



Financé par  
l'Union européenne



**OFII**  
Opérateur de  
mise en œuvre

**THAMM+**  
Employabilité. Mobilité. Circularité.



الجمهورية التونسية  
وزارة التشغيل والتكوين المهني

## Consultation 26-004

# Sélection d'un prestataire pour la refonte, la mise à niveau technique, la sécurisation et la maintenance du site web THAMM+ OFII

**Cadre** : Coopération technique entre la Tunisie et l'Union européenne

**Contractant** : Représentation en Tunisie de l'Office français de l'immigration et de l'intégration (OFII, opérateur de mise en œuvre de THAMM+ OFII)

**Zone géographique d'intervention** : Tunisie

**Date limite de soumission** : **Lundi 20 juillet 2026 à 18h**



## 1. Contexte

L'Office français de l'immigration et de l'intégration figure parmi les opérateurs de mise en œuvre du programme de coopération technique THAMM Plus, financé par l'Union européenne, consacré à la gouvernance de la migration de travail et mis en œuvre en concertation étroite avec le ministère de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

Le projet THAMM+ OFII [2026-2029], deuxième phase du projet THAMM OFII [2022-2025], vise à améliorer et renforcer l'accès à la formation et à la mobilité des chercheurs d'emploi en les orientant vers les métiers en tension sur les marchés du travail tunisien ou européens.

Le site web « [thamm-ofii.org](http://thamm-ofii.org) » représente l'un des principaux supports numériques du projet. Il permet de présenter le cadre d'intervention, les objectifs, les activités, les actualités, les ressources, les partenaires et les opportunités liées au projet. Toutefois, afin de répondre aux exigences actuelles en matière de sécurité, de performance, d'expérience utilisateur, de conformité technique et de qualité éditoriale, une refonte globale du site s'avère nécessaire.

C'est dans ce contexte que l'OFII lance la présente consultation en vue de sélectionner un prestataire qualifié pour assurer la refonte et la maintenance du site web [thamm-ofii.org](http://thamm-ofii.org).

## 2. Objet de la consultation

La présente consultation vise à sélectionner un prestataire qualifié pour assurer la refonte du site web « [thamm-ofii.org](http://thamm-ofii.org) », incluant un contrat de maintenance. Cette intervention devra permettre de doter le projet THAMM+ OFII d'un site moderne, sécurisé, performant, évolutif et facilement administrable par l'équipe projet.

Cette refonte devra également permettre d'adapter le site aux objectifs, aux publics cibles et aux priorités de la deuxième phase du projet **THAMM+ OFII**, en renforçant son rôle comme outil d'information, de visibilité institutionnelle, de valorisation des résultats et d'orientation des bénéficiaires, partenaires et parties prenantes.

La mission du prestataire portera notamment sur :

- La refonte graphique et ergonomique du site, afin d'améliorer sa lisibilité et son accessibilité ;
- La restructuration de l'arborescence actuelle selon les objectifs de la deuxième phase THAMM+ OFII, en assurant une navigation claire, intuitive et cohérente avec les besoins des différents publics cibles ;
- La mise à jour, la réorganisation, l'harmonisation et l'intégration des contenus existants et nouveaux, dans une logique éditoriale pédagogique et orientée utilisateur ;
- La valorisation des principales rubriques stratégiques du projet, notamment la mobilité professionnelle, les voies légales de migration professionnelle, les secteurs d'activité en tension, les ressources documentaires, les appels à projets, appels à candidatures, consultations et opportunités et les actualités ;
- La mise à niveau technique des versions PHP, WordPress, du thème, des extensions/plugins et de la base de données, en veillant à la compatibilité et la stabilité de l'environnement technique ;
- Le renforcement de la sécurité du site, incluant la sécurisation des accès, la détection des vulnérabilités courantes, la vérification du certificat SSL, la gestion des droits utilisateurs et la mise en place de bonnes pratiques de cybersécurité ;
- L'optimisation de la performance, du temps de chargement et de l'expérience de navigation, notamment sur mobile, afin de garantir un site fluide, léger et adapté aux conditions d'accès

des utilisateurs ;

- L'accompagnement à la gestion de l'hébergement et du nom de domaine, y compris l'analyse de l'environnement existant, les recommandations techniques ;
- La mise en place d'un système de sauvegarde régulier, sécurisé et accessible à l'équipe projet, accompagné d'une procédure claire de restauration ;
- L'intégration d'outils de suivi statistique, de référencement naturel de base, de gestion des cookies et, le cas échéant, de mesure des téléchargements des ressources ;
- La formation ou la prise en main de l'équipe projet pour lui permettre d'administrer le site de manière autonome, notamment la gestion des pages, actualités, ressources, documents, médias et appels publiés ;
- La remise d'une documentation technique et d'un guide utilisateur couvrant l'administration du site, les sauvegardes, la maintenance et les bonnes pratiques de mise à jour ;
- La maintenance corrective, préventive et évolutive du site, incluant le suivi du bon fonctionnement, les mises à jour techniques, la correction des anomalies, les ajustements fonctionnels et la remise de rapports trimestriels détaillant les interventions réalisées, les incidents constatés, les recommandations et les actions à prévoir.

## 3. Exigences techniques

### 3.1 Cadrage de la mission

Dès la notification du marché, le prestataire organisera une réunion de lancement avec l'équipe projet afin d'établir un cadre commun d'intervention. Cette réunion permettra de clarifier les objectifs, les rôles et responsabilités de chaque partie, les circuits de validation et les modalités de communication tout au long de la mission.

À l'issue de cette réunion, le prestataire procédera à la collecte de l'ensemble des accès et informations techniques nécessaires au démarrage des travaux (accès hébergement, backoffice WordPress, nom de domaine, statistiques, éléments de charte graphique, contenus existants, etc.) et soumettra à validation un planning prévisionnel détaillé précisant les jalons, les livrables et les délais associés à chaque phase.

Cette phase aboutira au **Livrable 1 : note de cadrage et planning prévisionnel**, soumis à validation par l'OFII avant le démarrage de la phase suivante.

### 3.2 Analyse de l'existant et diagnostic

Sur la base des accès collectés en Phase 1, le prestataire réalisera un diagnostic complet du site web actuel « thamm-ofii.org », couvrant les dimensions technique, fonctionnelle, éditoriale, ergonomique et sécuritaire. Ce diagnostic devra permettre d'identifier les forces, les limites, les risques et les besoins d'évolution du site, afin de proposer une refonte adaptée aux objectifs de la deuxième phase du projet THAMM+ OFII.

Le diagnostic initial devra inclure notamment :

- L'analyse de l'arborescence actuelle ;
- L'analyse des contenus existants ;
- L'analyse technique du site WordPress ;
- L'identification des versions utilisées : PHP, WordPress, thème, plugins, base de données ;

- L'analyse des performances du site ;
- L'identification des vulnérabilités ou risques de sécurité apparents ;
- L'analyse de l'expérience utilisateur ;
- L'analyse de la compatibilité mobile et responsive ;
- L'analyse des besoins de l'équipe projet en matière d'administration, de sauvegarde et de maintenance.

Cette phase aboutira au **Livrable 2 : rapport de diagnostic de l'existant**, soumis à validation par l'OFII avant le démarrage des travaux de refonte.

### 3.3 Refonte graphique et ergonomique

Le prestataire devra proposer une refonte graphique du site thamm-ofii.org. Cette refonte devra être conçue dans le respect de l'identité visuelle du projet, de la charte graphique applicable, ainsi que des règles de visibilité liées au financement par l'Union européenne.

La refonte graphique devra inclure :

- Une proposition graphique du site conforme à la charte graphique du projet, en prévoyant, si nécessaire, l'achat, l'installation et la personnalisation d'un thème WordPress, stable, responsive, régulièrement mis à jour et compatible avec les exigences techniques, ergonomiques et de sécurité du site.
- Une modernisation de l'interface ;
- Une amélioration de la lisibilité des contenus ;
- Une meilleure hiérarchisation de l'information ;
- Une interface responsive adaptée aux ordinateurs, tablettes et smartphones ;
- Des maquettes graphiques pour les principales pages du site, réalisées sur Figma, Adobe XD ou un outil équivalent, avant toute intégration dans WordPress ;

Les maquettes graphiques devront être soumises à validation avant intégration.

De façon générale, le site devra respecter les normes d'accessibilité du **Référentiel Général d'Amélioration de l'Accessibilité (RGAA)** dans sa dernière version (version actuelle 4.1.2), incluant particulièrement :

- Une navigation claire au clavier,
- Une structuration sémantique correcte des contenus,
- Des contrastes respectés,
- La compatibilité avec les lecteurs d'écran,
- La possibilité de modifier la taille des textes à l'aide de boutons A+ / A- visibles,
- Une navigation simplifiée sur mobile et tablette.

### 3.4 Restructuration de l'arborescence et des contenus

Le prestataire devra accompagner l'équipe projet dans la définition et la finalisation de la nouvelle arborescence du site, en tenant compte des contenus existants, des objectifs de communication de la deuxième phase du projet THAMM+ OFII, des besoins des différents publics cibles et des principes d'expérience utilisateur.

Cette nouvelle arborescence devra permettre une navigation claire, intuitive et évolutive, facilitant l'accès rapide aux informations prioritaires, aux ressources utiles, aux actualités, aux appels et

opportunités, ainsi qu’aux contenus relatifs à la mobilité professionnelle et aux voies légales de migration.

À titre indicatif, l’arborescence pourra comprendre les rubriques suivantes, accessibles via un « **mega menu** » structuré, responsive et administrable depuis le backoffice du site :

Page	Contenu indicatif
Accueil	Présentation synthétique du projet, accès rapide aux rubriques principales, actualités récentes.
Le projet THAMM+ OFII	Contexte, objectifs, résultats attendus, zones d’intervention, partenariat des talents, partenaires institutionnels.
Mobilité professionnelle	Notions clés, informations sur les parcours, dispositifs, métiers en tension, partenaires...
Voies légales de migration professionnelle	Page globale regroupant l’ensemble des voies légales de migration professionnelle, avec une page dédiée pour chaque voie. Déclinaison du contenu par profil : salarié et employeur.
Secteurs et métiers en tension	Page de présentation générale des secteurs et métiers en tension, avec une page dédiée pour chaque secteur prioritaire.
Actualités	Articles, communiqués, événements, ateliers...
Ressources	Publications, vidéos, documents, guides, supports de communication...
Appels et opportunités	Page dédiée aux consultations : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Section consacrée aux consultations en cours, avec pour chacune la date de publication, la date limite de dépôt des offres ;</li> <li>• Section consacrée aux consultations expirées.</li> </ul>
Projets et expérimentation	Projets pilotes, bonnes pratiques, résultats...
Galerie média	Photos, vidéos, rapports (affichage PDF) ...
Partenaires	Logos et présentation des partenaires institutionnels
Contact	Formulaire, coordonnées, liens utiles (ministères et agences...)

Le site refondu comprendra un volume prévisionnel de 25 à 30 pages web. Ce nombre pourra être ajusté en fonction de l’arborescence finale validée avec l’équipe projet.

### 3.5 Langues du site

La langue principale du site est le **français**. Le site devra également proposer une version en **langue arabe** comme seconde langue d’affichage.

Le prestataire devra prévoir une architecture multilingue permettant :

- L’affichage du site en français et en arabe ;
- La gestion des traductions depuis le backoffice WordPress ;
- La modification autonome des contenus français et arabes par l’équipe projet ;
- La traduction des menus, pages, articles, boutons, formulaires, messages système et éléments du footer ;

- La prise en charge du thème WordPress de l’affichage de l’arabe en lecture de droite à gauche (RTL), conformément aux bonnes pratiques d’ergonomie ;
- Un sélecteur de langue visible et accessible depuis toutes les pages du site.

Le prestataire devra préciser dans son offre la solution technique multilingue proposée, notamment l’extension WordPress envisagée, son coût éventuel, ses conditions de licence, ses modalités de renouvellement et son niveau de compatibilité avec le thème retenu.

### 3.6 Hébergement, nom de domaine et mise à niveau technique

L’hébergement et le nom de domaine du site seront renouvelés directement par l’équipe projet. Ces éléments demeureront la propriété de l’OFII mais leur gestion technique, leur configuration et leur suivi opérationnel incomberont au prestataire pendant toute la durée de la mission.

À ce titre, le prestataire devra disposer des accès nécessaires, fournis par l’équipe projet, afin d’assurer la bonne configuration de l’environnement technique du site. Il devra notamment vérifier l’adéquation de l’hébergement avec les besoins du site en matière de capacité, performance, sécurité, disponibilité, compatibilité technique, gestion des certificats SSL et sauvegardes.

Le prestataire devra prendre en charge les aspects techniques liés à l’environnement d’hébergement, incluant notamment :

- La vérification de la capacité de l’hébergement par rapport au volume prévisionnel du site, aux contenus médias, aux ressources téléchargeables et au trafic attendu ;
- La vérification de la compatibilité de l’hébergement avec les versions PHP, WordPress, base de données, thème et extensions retenues ;
- La configuration technique nécessaire au bon fonctionnement du nom de domaine ;
- La configuration ou la vérification du certificat SSL afin de garantir un accès sécurisé au site en HTTPS ;
- La vérification des paramètres de sécurité disponibles au niveau de l’hébergement ;
- La vérification ou la mise en place des paramètres nécessaires aux sauvegardes ;
- La formulation de recommandations techniques en cas de limites identifiées au niveau de l’hébergement.

Dans le cadre de la mise à niveau technique du site, le prestataire devra assurer notamment :

- La mise à jour de WordPress vers une version stable et récente ;
- La mise à jour de PHP vers une version compatible et sécurisée ;
- La vérification et l’optimisation de la base de données ;
- La mise à jour, le remplacement ou la suppression des plugins obsolètes, inutiles, redondants ou vulnérables ;
- La vérification de la compatibilité du thème existant ou son remplacement, le cas échéant, par un thème compatible avec les besoins du site et avec le plugin **Elementor** ;
- La correction des erreurs techniques identifiées lors du diagnostic ;
- La vérification de la compatibilité du site avec l’environnement d’hébergement retenu ;
- La documentation des paramètres techniques mis en place, incluant les versions utilisées, les extensions installées, les configurations principales et les éventuelles licences associées.

Avant toute opération de mise à niveau, de modification majeure ou de migration technique, le prestataire devra réaliser un **backup complet** de la base de données et des fichiers du site web. Il devra veiller à ce que les opérations réalisées ne provoquent ni perte de données, ni rupture d’accès non planifiée, ni dégradation fonctionnelle ou graphique du site.

### 3.7 Sécurité du site

Le prestataire devra assurer le renforcement de la sécurité du site web afin de réduire les risques d'intrusion, de piratage, de perte de données, de spam ou d'exploitation de failles liées à l'environnement WordPress, aux extensions, aux formulaires ou à l'hébergement.

Cette composante devra inclure notamment :

- La mise à jour de l'ensemble des composants techniques du site : WordPress, PHP, thème, extensions/plugins et base de données ;
- Le durcissement des accès administrateurs, incluant la gestion des rôles utilisateurs, la limitation des droits, la désactivation des comptes inutilisés et l'application de bonnes pratiques de mots de passe ;
- La mise en place du certificat SSL afin de garantir un accès sécurisé au site en HTTPS ;
- L'intégration du système de protection **reCAPTCHA** ;
- La sécurisation des formulaires de contact, d'inscription, de candidature ou tout autre formulaire intégré au site ;
- La mise en place d'un système de sauvegarde régulier, automatisé, sécurisé et documenté, couvrant les fichiers du site et la base de données ;
- La mise en place d'une extension de sécurité WordPress, gratuite ou payante, permettant notamment de limiter les tentatives de connexion malveillantes, de renforcer la protection contre les attaques par force brute, les injections SQL, les attaques XSS et les autres vulnérabilités courantes. En cas de recours à une extension ou solution de sécurité payante, le coût de la licence devra être inclus dans l'offre financière et couvrir la période allant jusqu'au **31 décembre 2029** ;
- La configuration d'alertes ou de notifications en cas d'activité suspecte, de tentative d'intrusion ou de défaillance critique ;
- La remise d'une note de sécurité précisant les mesures mises en place, les extensions utilisées, les licences éventuelles, les paramètres appliqués et les recommandations de maintenance préventive.

### 3.8 Responsivité et adaptation de l'affichage sur les différents écrans

Le site devra être conçu et développé selon une approche **responsive design**, afin de garantir une consultation fluide, lisible et ergonomique sur l'ensemble des supports utilisés par les visiteurs.

L'affichage devra s'adapter automatiquement aux différents formats d'écran, notamment :

- Ordinateurs de bureau et ordinateurs portables,
- Grands écrans,
- Tablettes,
- Smartphones,
- Navigateurs mobiles courants sur Android et iOS.

Le prestataire devra veiller à la bonne adaptation des menus, images, textes, boutons, formulaires, tableaux, galeries médias, ressources téléchargeables et blocs de contenu sur les différents supports.

Le prestataire devra également garantir la compatibilité du site avec les navigateurs les plus utilisés, notamment :

- Google Chrome,
- Mozilla Firefox,
- Microsoft Edge,

- Safari.

### 3.9 Optimisation de la performance

Le prestataire devra optimiser les performances globales du site, avec une attention particulière portée au temps de chargement des pages, à la fluidité de navigation et à la qualité d'affichage sur ordinateur et mobile.

Les travaux attendus comprennent notamment :

- L'optimisation, la compression et la conversion des images dans des formats adaptés au web, notamment **WebP**, tout en préservant une qualité visuelle satisfaisante ;
- La mise en place d'un système de cache ;
- L'optimisation de la base de données ;
- La réduction des extensions inutiles ;
- L'amélioration des scores de performance sur Google PageSpeed Insights, aussi bien en version web qu'en version mobile.

### 3.10 Système de sauvegarde et outils de suivi

Le prestataire devra mettre en place un système de sauvegarde fiable, documenté et exploitable par l'équipe projet.

Ce système devra prévoir :

- Des sauvegardes régulières des fichiers du site ;
- Des sauvegardes régulières de la base de données.

Le prestataire devra également assurer la mise en place des outils de suivi statistique et de mesure de performance du site, notamment Google Search console et Google Analytics.

### 3.11 Formation sur l'utilisation et transfert des compétences

Le prestataire devra assurer une session de formation (4h) ou de prise en main au profit de l'équipe projet.

Cette session devra couvrir notamment :

- La gestion des pages ;
- La publication d'actualités ;
- L'ajout de documents et médias,
- Les bonnes pratiques de mise en page ;
- Les règles de sécurité de base ;
- La gestion des sauvegardes ;
- Les procédures de demande de maintenance ;
- Les bonnes pratiques pour éviter les erreurs techniques courantes.

Le prestataire devra remettre à l'équipe projet un guide utilisateur en version numérique, clair et opérationnel, décrivant les principales actions d'administration du site. Ce guide devra permettre à l'équipe de retrouver facilement les procédures essentielles après la formation.

### 3.12 Maintenance

Le prestataire est tenu de soumettre une méthodologie détaillée de maintenance du site web, couvrant les aspects correctifs, préventifs et évolutifs.

Cette méthodologie devra préciser l'organisation proposée pour la prise en charge des demandes de maintenance. Elle devra également préciser le nombre de jours-hommes prévus chaque mois pour la maintenance du site.

Le prestataire devra préciser les délais indicatifs de prise en charge selon le niveau de criticité (critique, élevé, moyen ou faible) des demandes, les modalités de priorisation des interventions, ainsi que les conditions de validation des corrections ou évolutions réalisées. La méthodologie devra aussi définir les conditions de traitement des demandes dépassant le volume prévu au contrat, les interlocuteurs désignés côté prestataire et côté projet, ainsi que le format des rapports trimestriels de maintenance.

Cette prestation fera l'objet d'un contrat séparé de maintenance d'une durée de **douze mois renouvelable**, couvrant les trois volets suivants :

- Maintenance corrective,
- Maintenance préventive,
- Maintenance évolutive.

Le prestataire veillera à ce que le CMS retenu, ainsi que l'ensemble de ses fonctionnalités, modules, plugins de base, devront rester opérationnels et **à jour tout au long de la période de maintenance**. Aussi, si le prestataire a eu recours, pour le développement, à un ou plusieurs composants payants (licences, plugins, extensions ou modules tiers nécessaires au fonctionnement du CMS), il lui incombera d'en assumer le renouvellement financier pendant toute la durée de la maintenance, afin de garantir leurs mises à jour continues, leur compatibilité avec le CMS, et le bon fonctionnement global du site web.

Le prestataire devra remettre un rapport trimestriel de maintenance comprenant les interventions réalisées, les risques constatés, les corrections apportées, les mises à jour effectuées, les sauvegardes effectuées et vérifiées.

## 4. Déroulement de la mission et livrables attendus

Le déroulement de la mission est structuré en **six phases décrites ci-après** :

- **Phase 1** : réunion de cadrage, collecte des accès et validation du planning
- **Phase 2** : analyse de l'existant et diagnostic
- **Phase 3** : conception de la nouvelle arborescence et des maquettes
- **Phase 4** : développement, intégration et mise à niveau technique
- **Phase 5** : tests, corrections et validation
- **Phase 6** : mise en ligne et transfert de compétences

Phase 1 : Réunion de lancement et cadrage	Phase 2 : Analyse de l'existant	Phase 3 : Conception de la nouvelle arborescence et des maquettes	Phase 4 : Développement, intégration et mise à niveau technique	Phase 5 : Tests, corrections et validation	Phase 6 : Mise en ligne et transfert de compétences
<p>Cette phase comprendra :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une réunion de lancement avec l'équipe projet ;</li> <li>• La collecte des accès et informations techniques nécessaires ;</li> <li>• La proposition et validation du planning.</li> </ul>	<p>Cette phase comprendra notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'analyse de l'arborescence et des contenus ;</li> <li>• L'analyse technique ;</li> <li>• L'analyse des performances ;</li> <li>• L'identification des vulnérabilités ou risques de sécurité apparents ;</li> <li>• L'analyse de l'expérience utilisateur, de la compatibilité mobile et responsive ;</li> <li>• L'analyse des besoins de l'équipe.</li> </ul>	<p>Cette phase comprendra :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La proposition d'une nouvelle arborescence ;</li> <li>• La proposition de gabarits de pages (sketchs) ;</li> <li>• Choix du thème WordPress ;</li> <li>• La proposition de maquettes graphiques web avec le Workflow (navigation entre les pages) ;</li> <li>• La validation des orientations graphiques et ergonomiques.</li> </ul>	<p>Cette phase comprendra :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La mise à niveau de WordPress, PHP, base de données, thème et plugins ;</li> <li>• L'intégration graphique des maquettes ;</li> <li>• L'intégration des contenus textuels et graphiques fournis par l'équipe THAMM+ OFII ;</li> <li>• La configuration des extensions nécessaires ;</li> <li>• L'optimisation technique ;</li> <li>• La sécurisation du site ;</li> <li>• La mise en place des sauvegardes.</li> </ul>	<p>Cette phase comprendra :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les tests fonctionnels ;</li> <li>• Les tests responsive ;</li> <li>• Les tests de performance ;</li> <li>• Les tests de sécurité de base ;</li> <li>• Les corrections ;</li> <li>• La validation finale par l'équipe projet.</li> </ul>	<p>Cette phase comprendra :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La mise en production du site ;</li> <li>• La vérification post-mise en ligne ;</li> <li>• La formation de l'équipe.</li> </ul>
<p><b>Livrable 1 :</b></p> <p>PV de lancement, rapport d'analyse, planning détaillé de la mission.</p>	<p><b>Livrable 2 :</b></p> <p>Rapport de diagnostic de l'existant</p>	<p><b>Livrable 3 :</b></p> <p>Plan de la nouvelle arborescence, sketchs, maquettes du site web (maquettes des pages stratégiques adaptés aux appareils mobiles (3 pages max)).</p>	<p><b>Livrables 4 :</b></p> <p>Version préproduction du site.</p>	<p><b>Livrables 5 :</b></p> <p>Rapport de tests (rapport PageSpeed, rapport de sécurité, rapport de test sur la restauration, sitemap, checklist accessibilité...), liste des corrections réalisées, version finale validée.</p>	<p><b>Livrables 6 :</b></p> <p>Site mis en ligne, guide d'utilisation, documentation technique post-formation, rapport final de mission.</p>

## 5. Durée et calendrier de la mission

Le site web devra être fonctionnel et mis en ligne à partir du 15 septembre 2026.

Le calendrier prévisionnel de la mission est comme suit :

Phase	Livrable	Description	Fin prestations
1	PV de lancement	Planning, responsabilités, circuits de validation	Août 2026
	Planning	Fichier avec les jalons et les actions à entreprendre	
2	Rapport de diagnostic	Analyse technique, sécurité, performance, contenus, arborescence	
3	Proposition d'arborescence	Nouvelle structure du site	
	Maquettes graphiques	Page d'accueil, page rubrique, page actualité, page ressource, page contact	
4	Version préproduction	Site refondu avant mise en ligne	
5	Rapport de tests	Tests fonctionnels, responsive, performance, sécurité	
6	Site final mis en ligne	Site opérationnel et validé	
	Système de sauvegarde	Sauvegardes configurées et procédure documentée	
	Guide utilisateur	Guide de gestion du site pour l'équipe projet	
	Rapport final	Synthèse de la mission et recommandations	
Maintenance	Rapports trimestriels de maintenance	Interventions réalisées, incidents, mises à jour, recommandations	Durée de 12 mois renouvelables à partir de la mise en ligne de la nouvelle version du site web

## 6. Profil du soumissionnaire et de l'équipe intervenante

### 6.1 Exigences relatives au prestataire (entreprise ou consultant indépendant)

Le soumissionnaire devra justifier des capacités suivantes :

- **Capacité juridique et administrative** Être une entreprise légalement constituée ou un consultant indépendant disposant d'un registre national des entreprises (RNE) en cours de validité, datant de moins de trois mois à la date de soumission.
- **Expérience générale** Au moins **5 ans d'expérience** dans le développement et la gestion de sites web.

- **Capacité technique** Le soumissionnaire devra démontrer sa maîtrise de l'environnement technique requis : WordPress, Elementor, développement responsive, sécurisation de sites, gestion multilingue (plugin WPML ou équivalent), optimisation des performances et outils de suivi statistique (Google Analytics, Search Console).
- **Références spécifiques** Le soumissionnaire devra fournir au moins **trois références** de projets similaires réalisés au cours des **5 dernières années**. Ces références devront satisfaire aux conditions cumulatives suivantes :
  - Au moins **un site développé sous WordPress**, à caractère institutionnel, encore accessible en ligne à la date de soumission ;
  - Au moins **un site bilingue** incluant une version en langue arabe avec affichage de droite à gauche (RTL).

Pour chaque référence, le soumissionnaire devra obligatoirement fournir :

- Le nom et les coordonnées du client (personne de contact joignable) ;
- La nature et l'objet du projet ;
- L'URL du site réalisé ;
- La date de réalisation ;

Toute référence dont l'URL est inaccessible ou dont le contact client ne peut être joint ne sera pas prise en compte dans l'évaluation.

## 6.2 Exigences relatives au responsable technique de la mission

Que le prestataire intervienne seul ou en équipe, il devra désigner nominativement dans son offre un responsable technique assumant la conduite opérationnelle de la mission. S'il intervient seul, il endosse lui-même ce rôle et doit satisfaire aux exigences ci-dessous. S'il mobilise une équipe, ces exigences s'appliquent au chef d'équipe désigné.

- **Formation** : Diplôme de niveau Bac+3 minimum en développement web, informatique, systèmes d'information, design numérique ou domaine équivalent.
- **Expérience** : Au moins 5 ans d'expérience dans le développement et la gestion de sites web, dont au moins 3 ans en environnement WordPress, attestée par le CV et les références soumises.

Le responsable technique devra justifier d'au moins deux missions en tant que responsable technique principal sur des projets comparables, avec fourniture des mêmes éléments de référence que ceux exigés au niveau du prestataire (contact client, URL, date de réalisation).

- **Compétences linguistiques** : Maîtrise du français à niveau professionnel. La maîtrise de l'arabe est un atout apprécié compte tenu du caractère bilingue du site.

## 7. Profil du soumissionnaire et de l'équipe intervenante

Les offres recevables seront évaluées selon une grille combinant une note technique et une note financière, selon la pondération suivante :

- Offre technique : 70%
- Offre financière : 30%

**Toute offre technique obtenant une note inférieure à 50/100 sera éliminée et son offre financière ne sera pas examinée.**

La note financière est attribuée selon la formule suivante :

$$\text{Note financière} = (\text{Offre la moins disante} / \text{Offre évaluée}) \times 30$$

## 8. Modalités de paiement

Les modalités de paiement seront définies selon le calendrier suivant. Elles peuvent être affinées, si besoin est, en commun accord avec le prestataire lors de la contractualisation :

### Contrat de refonte

Tranche	Livrable	Condition de déclenchement	%
1	L1	Validation de la note de cadrage et du planning prévisionnel	5 %
2	L2	Validation du rapport de diagnostic de l'existant	10 %
3	L3	Validation de l'arborescence et des maquettes graphiques	15 %
4	L4	Validation de la version préproduction du site	30 %
5	L5	Validation des rapports de tests et du site final	25 %
6	L6	Validation du rapport final, du guide utilisateur et de la documentation technique, après mise en ligne effective	15 %

### Contrat de maintenance

Tranche	Condition de déclenchement	%
T1	Validation du rapport trimestriel T1	25 %
T2	Validation du rapport trimestriel T2	25 %
T3	Validation du rapport trimestriel T3	25 %
T4	Validation du rapport trimestriel T4	25 %

## 9. Modalités de soumission des candidatures

### Dossier de candidatures :

Les prestataires intéressés sont invités à soumettre leur dossier de candidature avec les éléments suivants :

- Le/les curriculum(s) vitae détaillé(s) mettant en évidence l'expérience pertinente de l'expert et du/des collaborateur(s) du prestataire dans le domaine requis avec les références requises et le portfolio
- L'offre technique
- Une copie du registre national de l'entreprise (RNE) datant de moins de 3 mois.
- Une offre financière libellée en dinars tunisiens, hors TVA et TTC.

### **Envoi des dossiers**

Le dossier de candidature doit être envoyé par courriel (mail) avec la référence « Refonte du site web thamm-ofii.org » dans l'objet du courriel, à l'adresse :

- [thamm.ofii.consultations@gmail.com](mailto:thamm.ofii.consultations@gmail.com)

- avec l'adresse [helene.hammouda@ofii.fr](mailto:helene.hammouda@ofii.fr) en copie.

La date limite de réception des candidatures est **lundi 20 juillet 2026 à 18h**