



Recrutement d'un.e consultant.e en stratégie organisationnelle

Animation d'un séminaire de co-construction
de la stratégie triennale.

Termes de références

Avril 2026

par le Lab'ess - Laboratoire de l'économie sociale et solidaire – www.labess.tn
Membre du réseau international [GROUPE SOS Pulse](#)

Termes de référence

Recrutement d'une consultante en stratégie organisationnelle

MISE EN PLACE D'UNE GRILLE SALARIALE

I. PREAMBULE

a. Le Lab'ess, le laboratoire de l'économie social et solidaire

Le Laboratoire de l'Economie Sociale et Solidaire (Lab'ess) vise à contribuer activement au développement durable des acteur.rice.s de l'innovation sociale pour répondre efficacement aux besoins socio-économiques du pays. La mission du Lab'ess est double :

D'une part, il héberge, forme, accompagne, et promeut les entrepreneur.es sociaux.ales et organisations de la société civile tunisiennes pour changer d'échelle à travers des programmes d'incubation et d'accélération inclusifs ;

D'autre part, il joue un rôle de facilitateur puisqu'il permet la connexion entre les différent.es acteurs.rices engagé.e.s [société civile, Etat et secteur privé] afin de créer des synergies favorables à l'accélération des projets à impact et à la reconnaissance de l'ESS en Tunisie.

b. Premier incubateur tunisien de projets à impact social et environnemental.

Le Lab'ess propose un programme d'incubation complet pour accompagner les porteuses de projets d'innovation sociale sur une période de 4 mois, ainsi qu'une équipe dédiée et sensibilisée au service des entrepreneuses.



ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL



MISE EN RÉSEAU



FORMATION

Des formations collectives
Des accompagnements individuels
Des événements de networking
Un financement
à l'issu du programme



RÉSEAU INTERNATIONAL



FINANCEMENT



VISIBILITÉ

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans un contexte marqué par des évolutions rapides des besoins socio-économiques, des opportunités émergentes et des défis structurels, Groupe SOS Pulse Tunisie_ Lab'ess, souhaite engager une réflexion stratégique approfondie afin de consolider son positionnement, renforcer l'impact de ses interventions et orienter ses actions sur le moyen et long terme.



À cet effet, un séminaire d'équipe sera organisé durant la première quinzaine de juin (date à confirmer). Cet événement constitue une opportunité clé pour :

- Renforcer la cohésion entre les membres de l'équipe,
- Encourager une participation inclusive et équitable de toutes et tous,
- Mobiliser l'intelligence collective,
- Co-construire une vision stratégique partagée triennale alignée avec la stratégie globale du groupe et traduite en arbitrages concrets et priorités opérationnelles

Au-delà d'un exercice classique de planification, cette démarche vise à accompagner une phase de structuration et de transformation de l'organisation, dans un contexte de montée en complexité opérationnelle et d'ouverture de nouvelles opportunités stratégiques.

Dans ce cadre, l'association souhaite recruter un(e) consultant(e) en stratégie organisationnelle pour concevoir et animer un processus participatif structuré.

II. OBJECTIFS DE LA MISSION

Accompagner l'équipe dans la co-construction d'une stratégie triennale participative et alignée avec la stratégie du groupe et traduite en arbitrages concrets et priorités opérationnelles

- Concevoir et animer une expérience stratégique immersive permettant à l'équipe du Lab'ess de clarifier, arbitrer et opérationnaliser sa feuille de route triennale.
- Faciliter l'émergence d'une vision stratégique claire, engageante et actionnable
- Identifier les axes stratégiques prioritaires,
- Définir des objectifs stratégiques clairs et mesurables,
- Élaborer un plan d'actions triennal structuré,
- Assurer l'alignement avec les orientations du groupe,
- Produire un document de stratégie validé.
- Accompagner l'équipe dans l'arbitrage des priorités stratégiques (ce qui est retenu / ce qui est écarté)

III. DUREE DE LA MISSION :

- Durée du séminaire: 2 jours
- Préparation de la mission et reporting : 2 à 3 jours
- Date : durant la première quinzaine de Juin 2026 (les dates seront fixées ultérieurement selon les disponibilités respectives de l'équipe et de l'expert.e)

IV. RÉSULTATS ATTENDUS

À l'issue de la mission, les résultats suivants sont attendus :

- Une vision stratégique partagée par les équipes et alignée avec la vision globale du groupe,
- 3 à 5 axes stratégiques prioritaires clairement définis,
- Des objectifs stratégiques SMART,
- Un plan d'actions triennal structuré, priorisé et réaliste au regard des capacités de l'organisation),
- Un cadre de suivi et d'évaluation (indicateurs de performance),
- Des arbitrages explicites sur les priorités stratégiques et les axes de développement
- Une hiérarchisation claire des initiatives et des chantiers à mener
- Un document final de stratégie triennale validé.
- Une synthèse stratégique mettant en évidence les choix structurants, les tensions identifiées et les orientations retenues



V. METHODOLOGIE DE LA MISSION :

Le/la consultant(e) devra proposer une approche allant au-delà des outils classiques de facilitation, en intégrant des méthodes de design stratégique, de mise en tension et de priorisation permettant d'aboutir à des décisions concrètes. Préparation

- Analyse documentaire (stratégie du groupe, documents internes, etc.)
- Entretiens rapides avec les parties prenantes clés
- Conception de la méthodologie et des outils d'animation
- Élaboration de l'agenda du séminaire
- Préparation des supports (guides d'ateliers, templates, etc.)

Animation du séminaire

- Animation de sessions interactives et participatives
- Facilitation des travaux de groupe
- Utilisation de méthodes de design stratégique et d'intelligence collective avancée (scénarisation, mise en tension, priorisation, projection stratégique...) Synthèse en temps réel des productions des équipes
- Gestion de la dynamique de groupe (engagement, inclusion, participation)

Capitalisation et restitution

- Analyse des outputs des ateliers,
- Structuration de la stratégie triennale,
- Rédaction du document stratégique,
- Présentation des résultats à la direction,
- Intégration des retours et finalisation.

VI. PROFIL DE L'EXPERT(E) :

Pour mener à bien les tâches décrites dans ces termes de références, le/la consultant (e) qui sera sélectionné.e pour cette mission devrait présenter les caractéristiques et les compétences suivantes :

- Expérience confirmée en stratégie organisationnelle
- Expertise en facilitation stratégique et en design de processus décisionnels collectifs
- Expérience dans l'animation de séminaires participatifs
- Capacité à accompagner des processus de co-construction
- Excellentes compétences en communication et synthèse
- Une expérience avec des associations ou ONG est un atout
- Bonne compréhension des enjeux d'alignement stratégique multi-niveaux
- Expérience dans la conduite de processus de transformation organisationnelle
- Capacité à accompagner des équipes dirigeantes dans des phases d'arbitrage stratégique
- Expérience en design et animation de séminaires à forte valeur stratégique (au-delà de la facilitation classique)

VII. SOUMISSION DU DOSSIER :

Les expert-e intéressé-e-s sont invité-e-s à soumettre :

- Une proposition détaillant l'expérience du séminaire (et non uniquement l'agenda), incluant les partis pris méthodologiques, les modalités d'engagement de l'équipe et les livrables intermédiaires Une proposition financière détaillée.
- Un CV ou dossier de présentation du cabinet avec références similaires.

VIII. CONDITIONS MATÉRIELLES ET ENGAGEMENTS



Afin d'assurer le bon déroulement de la mission, les deux parties s'engagent à respecter les obligations suivantes :

Engagements de l'expert.e :

- Assurer une confidentialité des informations partagées, et des résultats,
- Respecter les délais convenus,
- Adapter sa méthodologie au contexte et aux besoins de l'association,
- Produire des livrables de qualité.

Engagements de l'association :

- Mettre à disposition les informations et documents nécessaires
- Faciliter l'accès aux parties prenantes
- Garantir la participation active des équipes
- Assurer les conditions logistiques du séminaire
- Fournir des retours dans des délais raisonnables.

IX. MODALITE DE SELECTION

La sélection sera faite sur la base des critères suivants :

- Qualité et pertinence de la méthodologie proposée.
- Expérience dans des missions similaires.
- Coût de la prestation.
- Références et disponibilité.

Soumission des dossiers

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés avant **le 30/04/2026** par e-mail à l'adresse suivantes : ghaya.djeghoubi@labess.tn



