

## APPEL À CANDIDATURES

AVSI est une ONG internationale qui intervient en Tunisie depuis 2000 à travers la réalisation de divers projets de coopération au développement dans les secteurs l'éducation, l'environnement et l'énergie, la formation professionnelle et la création d'emplois, les villes durables, la migration, la cohésion sociale et l'inclusion.

AVSI recrute pour le bureau du projet, basé à Tunis :

**Rôle :** Coordinateur(trice) du projet

**Projet :** DesTInMed - Destination pour un tourisme durable et inclusif en Méditerranée

**Lieu :** Tunis avec possibilité de voyage

**Durée :** 12 mois, dont 6 mois de période d'essai

**Fait rapport à :** Coordinateur de programme AVSI Tunisie

**Montant du contrat** (mensuel net) : 3,800.00 TDN

**Date prévue de début :** 23 février 2026

### 1. Contexte

Le projet DesTInMed est financé par le programme INTERREG Next Italie-Tunisie. Le programme se pose le but de créer un espace de coopération transfrontalière plus social et inclusive grâce à le renforcement des actions pour la qualification de l'offre et des services touristiques ainsi que la création de nouvelles opportunité entrepreneuriales et d'emploi.

Précisément, l'objectif général du projet DesTInMed est de diversifier l'offre touristique des deux zones à travers la valorisation des zones côtières exclues des circuits touristiques, l'identification de nouveaux itinéraires naturalistes, culturels et gastronomiques des deux zones cibles, encourager de nouvelles opportunités entrepreneuriales et d'emploi et promouvoir les destinations conjointement.

Le projet envisage la fourniture d'une assistance technique aux bénéficiaires, notamment à travers le développement des plans opérationnel et ligne directrices dans la gouvernance du tourisme, accompagnement et formation des professionnels du secteur, parcours de certification internationale, ainsi que des activités de marketing innovantes.

À cette fin, AVSI collabore étroitement avec un large éventail de parties prenantes publiques et privées, notamment des organismes gouvernementaux et des autorités locales, des représentants de MPME, des organisations professionnelles ainsi que d'autres prestataires de services.

## **2. Profil et responsabilités**

Sous la supervision du Coordinateur de programme et en concertation avec l'équipe et les partenaires du projet, le/la Coordinateur.trice du projet (CP) apportera un soutien essentiel à l'équipe du projet, contribuant au bon déroulement des activités de planification, de suivi et de reporting. Il/elle est responsable de la qualité et de l'avancement des travaux effectués dans le cadre du projet, tout en assurant leur conformité au cadre logique, au plan opérationnel, au budget et aux délais.

Les principaux rôles et responsabilités du/de la Coordinateur.trice du projet comprennent, sans s'y limiter, les éléments suivants :

### **Planning**

- Contribuer à l'élaboration des plans opérationnels (périmètre, qualité, calendrier, budget) et du plan de suivi en lien avec le coordinateur et l'équipe MEAL.
- Identifier et mobiliser les experts/collaborateurs (TdR, recrutement, contrats) nécessaires à la production des livrables.

### **Coordination des activités**

- Assurer le suivi opérationnel quotidien et la mise en œuvre des activités du projet.
- Organiser et coordonner réunions, ateliers, événements et missions avec l'équipe et les partenaires.
- Appuyer les experts, collaborateurs et partenaires dans leurs activités et garantir la qualité des livrables.
- Représenter le projet lors des réunions de coordination avec les partenaires institutionnels.

### **Suivi et reporting**

- Suivre et évaluer les activités avec le coordinateur et les partenaires, et assurer le reporting régulier.
- Produire les notes d'information, comptes rendus et documents liés aux plans opérationnels.
- Mettre en place et gérer un système d'archivage et de gestion documentaire (rapports, données, finances, photos, etc.).
- Veiller au respect strict des procédures et politiques internes d'AVSI Tunisie

## **3. Qualifications et aptitudes requises**

### **3.1 Qualifications génériques**

- Nationalité tunisienne ;
- Ne pas être exclu(e) de l'électorat actif ni interdit(e) d'exercer une fonction publique ;

- Ne pas avoir de procédures pénales en cours ou de condamnations définitives ;
- Ne pas avoir fait l'objet de condamnations pénales ni de mesures de prévention, de décisions civiles ou de dispositions administratives inscrites au casier judiciaire ;
- Ne pas avoir été licencié(e) pour faute grave d'une administration publique ;
- Avoir pris connaissance de toutes les conditions prévues dans l'avis et les accepter.

### 3.2 Qualifications spécifiques

- BAC +3/5 en gestion des entreprises, économie, développement international, sciences de gestion, sciences sociales, gestion de projet ou dans un autre domaine pertinent
- Au moins 05 ans d'expérience professionnelle générale
- Au moins 03 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire ou d'expérience pertinente dans le suivi et la gestion de projets de développement
- Expérience de travail dans le secteur des ONG ou avec des organisations de la société civile (OSC) en Tunisie
- Une expérience dans les thématiques : développement entrepreneurial, accompagnement des MPME, innovation et digitalisation, accès au financement, tourisme durable, inclusion sociale
- Excellente maîtrise de l'arabe et français, anglais bon niveau

### 3.3 Autres qualifications

- Expérience en gestion du cycle de projet et application des outils et méthodologies associés
- Expérience dans la gestion et organisation de séance de formation professionnelle et technique
- Bonne capacité de planification et organisation du travail
- Bonne capacité d'analyse et de rédaction de rapports
- Expérience dans la collaboration avec des acteurs gouvernementaux, des autorités locales et d'autres parties prenantes du projet
- Communicatif et avoir un bon sens relationnel et capacité à travailler en équipe
- Informatique : bonne maîtrise des applications bureautiques (Excel, Word, PowerPoint, etc.)
- Capacité à voyager et à réaliser des missions de terrain dans les lieux où les activités du projet sont mises en œuvre

## 4. **Modalité et critères de sélection**

Le représentant légal d'AVSI nommera un Comité de sélection, chargé d'examiner les candidatures au regard des critères établis.

Le processus de sélection se déroulera en deux phases :

- I. Présélection : le Comité examinera l'ensemble des candidatures reçues et vérifiera leur admissibilité ;
- II. Entretien : les membres du Comité mèneront des entretiens afin d'évaluer les aptitudes professionnelles et personnelles des candidats.

L'évaluation des candidatures admissibles se fera selon un système de points visant à mesurer la qualité des profils, sur la base des CV et des entretiens. Un maximum de 50 points sera attribué aux qualifications et expériences professionnelles, et 50 points à l'entretien.

Pour l'analyse des qualifications, la pondération des critères sera répartie comme suit :

Qualifications	Score
BAC +3/5 en gestion des entreprises, économie, développement international, sciences de gestion, sciences sociales, gestion de projet ou dans un autre domaine pertinent	De 0 à 5
Au moins 05 ans d'expérience professionnelle générale	De 0 à 5
Au moins 03 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire ou d'expérience pertinente dans le suivi et la gestion de projets de développement	De 0 à 10
Expérience de travail dans le secteur des ONG ou avec des organisations de la société civile (OSC) en Tunisie	De 0 à 5
Une expérience dans les thématiques : développement entrepreneurial, accompagnement des MPME, innovation et digitalisation, accès au financement, tourisme durable, inclusion sociale	De 0 à 20
Excellente maîtrise de l'arabe et français, anglais bon niveau	De 0 à 5
<b>Total</b>	<b>50</b>

Pour être admis à l'entretien, les candidats doivent satisfaire aux critères suivants :

- I. Posséder l'ensemble des qualifications générales et spécifiques indiquées aux points 3.1 et 3.2 du présent avis ;
- II. Obtenir un minimum de 30 points à l'issue de l'analyse des CV ;

- III. Présenter une candidature complète (voir point 5 ci-dessous). En cas de dossier incomplet, le service des Ressources humaines d'AVSI contactera les candidats afin de leur demander les pièces manquantes dans un délai déterminé. Le non-respect de ce délai entraînera l'exclusion de la procédure.

L'évaluation des CV sera suivie d'entretiens individuels menés par la commission d'examen, afin de vérifier que les conditions requises sont bien remplies.

Les entretiens se dérouleront en présentiel ou en ligne, selon la disponibilité des candidats.

La répartition des points est présentée ci-dessous :

Qualifications	Score
Connaissance de la langue arabe	De 0 à 5
Connaissance de la langue française	De 0 à 5
Compétences de gestion de projet	De 0 à 10
Connaissances technique liée à la position	De 0 à 15
Aptitude personnelle	De 0 à 15
<b>Total</b>	<b>50</b>

AVSI se réserve le droit d'attribuer la mission même en présence d'une seule candidature jugée valide ou appropriée, ou de ne pas l'attribuer si aucune candidature n'est considérée comme convenable au regard de l'objet de la mission.

AVSI se réserve également le droit de vérifier l'exactitude des informations fournies par les candidats, notamment en demandant la présentation de pièces justificatives.

## 1. 5. Modalités et délais de dépôt des dossiers

Les dossiers de candidature doivent être soumis au plus tard le **30 janvier 2026**.

Les candidats sont tenus de soumettre leur candidature **exclusivement via le système de candidature en ligne**, en remplissant le formulaire disponible au lien suivant : <https://www.avsi.org/en/work-with-us/jobs/NA9225-CoP-TUN>

**Toute candidature envoyée par e-mail ou par tout autre moyen ne sera pas prise en considération.**

Le formulaire de candidature doit être complété dans son intégralité et accompagné, au format PDF, **d'un seul fichier regroupant l'ensemble des documents suivants :**

1. Un curriculum vitae
2. Une copie des diplômes universitaires (**les deux plus récents chronologiquement**)

Le fichier unique doit être nommé comme suit :

**« CV-Diplômes-NOM Prénom.pdf »**

## **5. Protection des données**

AVSI informe que, conformément à la loi organique n° 2004-63 du 27 juillet 2004 et au Règlement (UE) 2016/679 (RGPD), les données personnelles des candidats seront traitées, y compris à l'aide d'outils informatiques, uniquement à des fins liées et instrumentales à la procédure de sélection visée dans le présent avis, ainsi qu'à la conclusion et à la gestion du contrat avec le candidat sélectionné.

Les données des candidats pourront être communiquées aux organes compétents pour les besoins liés à la mise en œuvre du projet, à la reddition des comptes et aux vérifications effectuées dans le cadre du projet DesTInMed.

Le responsable du traitement des données est le représentant légal d'AVSI.

## **6. Publicité**

Le présent avis sera publier dans le site d'AVSI <https://www.avsi.org/en/work-with-us/jobs>, le site Jamaity <https://jamaity.org/forsa/> et le site du programme Interreg <https://www.italietunisie.eu/programme-de-cooperation-interreg-vi-a-next-italie-tunisie/>.