



## Termes de Référence (TdR)

### Consultant – Modérateur d'Atelier

**Atelier:** Co-crédation de Politiques sur les Startups Vertes et l'Entrepreneuriat Basé sur la Recherche

**Organisateurs :** Education for Employment EFE-Tunisie en collaboration avec le laboratoire d'Économie et Sociétés rurales (LESOR-IRA) de l'Institut des Régions Arides (IRA) de Médenine

**Date :** 23 octobre 2025

**Lieu :** Institut des Régions Arides, Medenine, Tunisie

### Documents de référence:

- Note conceptuelle de l'atelier
- Livrables de l'Etude "Ecosystème de l'Entrepreneuriat vert dans la région du Sud Est de la Tunisie", réalisée par EFE-Tunisie / H-Corp , février 2025

### A propos de EFE-Tunisie

Education for Employment Tunisie (EFE-Tunisie) est une organisation à but non lucratif qui œuvre pour offrir des opportunités économiques pour les jeunes chômeurs dans le Moyen-Orient et l'Afrique du Nord à travers des programmes bien ciblés d'employabilité, d'entrepreneuriat, de formation pour le placement.

EFE-Tunisie fait partie d'un réseau international d'organisations à but non lucratif dédiées à la lutte contre le chômage des jeunes présentes dans 9 pays dans la région MENA, tout en bénéficiant du soutien de partenaires aux États-Unis, en Europe et aux Émirats Arabes Unis (EAU).

Depuis 2012, EFE Tunisie a réussi à former plus de 20 000 jeunes dont 60% sont des femmes et plus de 85% ont été associées à diverse opportunités d'emploi.

**EFE-Tunisie**, en partenariat avec le **Laboratoire d'Économie et Sociétés rurales (LESOR-IRA) de l'Institut des Régions Arides (IRA) de Médenine**, organise un atelier de "Co-crédation de politiques sur d'un jour autour des startups vertes et de l'entrepreneuriat basé sur la recherche". L'événement réunira des doctorants, des fondateurs de startups vertes, des PME, des représentants des structures publiques et privées et des **acteurs de l'écosystème de l'entrepreneuriat vert** afin d'identifier les obstacles, concevoir des solutions et formuler des recommandations politiques favorisant l'entrepreneuriat vert et la valorisation des résultats de recherche en Tunisie.

Cet atelier s'inscrit dans le cadre des Journées Doctorales organisées par l'Institut des Régions Arides (l'IRA) du 22 au 26 octobre 2025.

Dans ce cadre, EFE-Tunisie souhaite recruter un consultant expérimenté pour assurer le rôle de modérateur de l'atelier.

### A propose de l'atelier

#### Objectifs spécifiques de l'atelier

- **Faciliter le dialogue** entre les principaux acteurs de l'entrepreneuriat vert : jeunes chercheurs, fondateurs de startups, PME, décideurs politiques, institutions financières, organisations de soutien aux entreprises (BSO) et acteurs de l'écosystème.
- **Identifier les obstacles et les opportunités** pour transformer les résultats de la recherche en projets entrepreneuriaux verts viables.



- **Explorer les instruments de politique publique** permettant de renforcer l'entrepreneuriat vert, en particulier en matière de finance verte, de transfert d'innovation, d'interventions sur le cadres réglementaires.
- **Promouvoir la participation des jeunes et des femmes** à l'entrepreneuriat vert et à l'emploi formel grâce à des approches inclusives et sensibles.
- **Élaborer des recommandations politiques concrètes et des propositions institutionnelles** destinées à être adoptées par les autorités publiques et les acteurs de l'écosystème.

## Thèmes de discussions

- **Innovation et valorisation de la recherche** : Transformer la recherche académique en solutions commerciales évolutives.
- **Accès au financement** : Développer des mécanismes de financement inclusifs et innovants pour les PME vertes.
- **Politiques et réglementation** : Lever les obstacles et créer un cadre juridique favorable.
- **Renforcement des capacités** : Développer les compétences entrepreneuriales et techniques nécessaires à la réussite des projets verts.

### 1. Objectif de la mission

L'objectif global de la mission est **d'animer et de faciliter l'atelier de "Co-création de politiques sur autour des startups vertes et de l'entrepreneuriat basé sur la recherche"** organisé par **EFE-Tunisie** en collaboration avec le **Laboratoire d'Économie et Sociétés rurales (LESOR-IRA)**, d'une journée, en garantissant une participation effective, des discussions productives et la **génération de résultats concrets** reflétant le retour et les recommandations des différentes parties prenantes. Ces résultats seront restitués dans un rapport à l'issue de l'atelier.

### 2. Responsabilités

Le consultant sera responsable de :

#### a) Préparation avant l'atelier (du 13 au 22 Octobre 2025):

- **Participer aux réunions préparatoires** avec les organisateurs EFE-Tunisie et LESOR.
- **Examiner** les documents de référence, l'agenda et la conception des sessions.
- Fournir des suggestions pour renforcer les outils et méthodologies de facilitation.

#### b) Facilitation de l'atelier (23 octobre 2025) :

- Assurer le rôle de modérateur principal lors des sessions plénières et garantir la fluidité des transitions entre les activités.
- Gérer efficacement le temps et maintenir les discussions centrées sur les objectifs de l'atelier.
- Utiliser des méthodes participatives et interactives afin d'encourager la contribution de tous les acteurs.
- Collecter les feedbacks, suggestions et recommandations des différents représentants de l'écosystème présents lors des travaux de l'atelier.

#### c) Suivi après l'atelier (du 24 Octobre au 6 Novembre 2025):

- Fournir un rapport de modération résumant les discussions clés, les résultats et les recommandations



- Appuyer la synthèse des contributions (Policy Brief) pour élaborer les recommandations provisoires, en collaboration avec l'équipe de rapporteurs.

### 3. Livrables attendus

Activité/Objectif	Livrable	Echéance
<b>Préparation avant l'atelier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Note de cadrage de la mission</li> <li>• Questionnaire pré/post atelier à soumettre à EFE pour validation.</li> <li>• Programme détaillé de l'animation de l'atelier avec un descriptif de la méthodologie et des outils d'animation utilisés, ,</li> <li>• Conducteur horodaté de l'atelier</li> </ul>	17 Octobre 2025
<b>Facilitation de l'atelier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste de présence avec répartition sectorielle (chercheurs, startups, décideurs politiques, PME, facilitateurs).</li> </ul>	23 Octobre 2025
<b>Suivi après l'atelier :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport d'atelier résumant les constats, obstacles identifiés et opportunités mises en avant.</li> <li>• Note de politique publique "Policy Brief) avec propositions concrètes et plan d'action concernant le financement, les réformes réglementaires, le transfert d'innovation et l'inclusion du genre.</li> <li>• Matériaux de partage de connaissances (présentations, notes, contenus numériques) pour diffusion.</li> </ul>	3 Novembre 2025



#### 4. Durée de la mission

- Cette mission sera réalisée sur une durée estimée à 10 jours de travail étalés du 13 octobre au 6 novembre 2025 (incluant préparation, modération et rapport).

#### 5. Envoi des Propositions

Les propositions doivent être soumises au plus tard le **5 Octobre 2025** à l'adresse e-mail [jobs.efetunisie@gmail.com](mailto:jobs.efetunisie@gmail.com) et en copie [bjrou@efetunisie.org](mailto:bjrou@efetunisie.org) avec l'objet « **'Modération atelier DAPP'** »

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes :

##### **Proposition technique détaillant :**

La compréhension du contexte et des objectifs de la mission

- Les détails de l'approche méthodologique de modération et de restitution des travaux de l'atelier qui sera utilisée et des outils d'animation proposés .
- Un plan de travail précis avec des jalons et des livrables.
- Mise en avant de l'expérience et des compétences du soumissionnaire dans les domaines connexes à la mission
- Présentation des références et des réalisations similaires.

##### **Note méthodologique démontrant :**

- La méthodologie et l'approche de modération. Et de restitution des travaux de l'atelier
- Outils et techniques d'animation
- Plan de travail et calendrier avec de détail des étapes et des tâches à accomplir
- **CV du modérateur/ expert**

##### **Offre financière détaillant**

Les coûts avec une ventilation des coûts par catégorie (prestations du modérateur en Hommes jours, frais de déplacement si besoin, etc.), Conditions et modalités de paiement.

#### 6. Propriété

*Toutes les données et informations demeurent la propriété du Projet et doivent être traitées de manière confidentielle. Le modérateur ne doit en aucun cas partager ces informations avec un tiers, sous quelque forme que ce soit, sans l'accord écrit préalable d'un employé dûment autorisé d'EFE Tunisie. Tout document, rapport ou information fourni par le modérateur à EFE Tunisie est la propriété d'EFE Tunisie et ne peut être utilisé qu'à la discrétion d'EFE Tunisie. Tous les documents et enregistrements fournis par EFE Tunisie, qu'ils soient au format numérique ou physique, doivent être restitués à EFE Tunisie à la fin de la mission. De plus, toute documentation ou rapport créé pendant ou à la suite de cette mission, ou en lien avec celle-ci, demeure la propriété d'EFE Tunisie. Aucune partie de ces documents ou rapports ne peut être reproduite, citée ou utilisée sans l'autorisation écrite préalable d'un employé dûment autorisé d'EFE Tunisie.*