

Termes de Référence

L'OIT recrute une agence événementielle pour l'organisation de la cérémonie de lancement du projet « Agri'UP »

10 octobre 2025

(Avec possibilité éventuelle de décalage)

09h - 13h (Hôtel, Tunis)

1. Contexte

Le projet « Agri'UP » financé par le Fonds Fiduciaire Multi-donateurs pour la Jeunesse et l'Emploi en Tunisie (MPTF), a pour ambition de promouvoir l'entrepreneuriat agricole pour les jeunes femmes et hommes tunisiens à travers la promotion d'investissements responsables dans les systèmes agricoles et agroalimentaires.

Ce projet est mis en œuvre conjointement par l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO) et l'Organisation internationale du Travail (OIT), en collaboration avec l'Agence de Promotion de l'Investissement Agricole et en partenariat avec le Bureau du Coordonnateur résident des Nations Unies et l'Ambassade du Royaume des Pays-Bas en Tunisie. Il se déploie sur six régions : Bizerte, Siliana, Zaghouan, Nabeul, Sfax et Médenine, et vise à stimuler l'entrepreneuriat agricole, individuel et collectif, en soutenant techniquement et financièrement des initiatives innovantes ou d'extension, tout en favorisant l'inclusion, la durabilité et la transition vers l'économie formelle.

Dans ce cadre, une cérémonie de lancement est prévue le 10 octobre 2025 (avec possibilité éventuelle de décalage). Cet événement a pour objectif de présenter officiellement le projet au grand public ainsi qu'aux partenaires institutionnels, sociaux et économiques, de mobiliser l'ensemble des parties prenantes autour de ses ambitions et de poser les bases de partenariats solides pour en assurer le succès.

L'agence événementielle sélectionnée sera chargée d'assurer la préparation, la coordination et l'exécution logistique et technique de la cérémonie, en veillant à offrir un événement fluide,

de haute qualité et reflétant les standards des Nations Unies. Elle travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de l'OIT en charge du projet.

2. Objectifs

Les objectifs de cette prestation sont les suivants ;

- Assurer un déroulement fluide et parfaitement aligné avec le programme prévu (respect du timing et des séquences clés).
- Organiser l'événement dans le respect des normes de sécurité et des principes de durabilité (zéro plastique, gestion responsable des déchets).
- Présenter officiellement le projet Agri'UP et ses ambitions en matière de création d'emplois décents, d'investissement responsable et de transformation durable des systèmes agricoles et alimentaires en Tunisie.
- Mobiliser et engager l'ensemble des parties prenantes – institutions publiques, organisations professionnelles, partenaires sociaux, secteur privé, société civile et jeunes entrepreneurs – autour d'une vision commune.
- Mettre en lumière le partenariat stratégique entre la FAO, l'OIT et le Bureau du Coordonnateur résident, tout en affirmant l'importance de la coopération internationale et de l'alignement avec les priorités nationales.
- Créer une dynamique de collaboration en posant les bases de partenariats solides favorisant l'innovation, l'inclusion, la transition vers l'économie formelle et la durabilité.
- Donner une visibilité forte au projet à travers un événement institutionnel de haut niveau, reflétant les standards des Nations Unies et marquant symboliquement le démarrage de cette nouvelle initiative.

3. Détail de la prestation

La cérémonie de lancement d'Agri'UP se tiendra dans une salle aménagée en configuration cinéma, offrant 150 places assises face à une scène principale. Sur cette scène, les officiels et partenaires institutionnels prendront place, avec en arrière-plan un écran géant permettant la projection de vidéos, de visuels et de messages clés du projet. Deux écrans de retour, installés de part et d'autre, garantiront une fluidité parfaite pour les intervenants. La scène sera équipée de pupitres avec micros, d'un système de sonorisation professionnelle et d'un dispositif d'éclairage adapté, assurant à la fois solennité et confort visuel.

Tableau récapitulatif (et approximatif en attente des propositions reçues)

Désignation	Quantité
1. Notebooks brandés (écologique : couvertures en carton)	200
1- Stylos brandés (bioplastique, rechargeables ...)	200
2- Mur de presse	3
3- Roll-up	1
4- Stand parapluie avec l'image phare du projet et le branding convenu avec les partenaires (femmes avec tablettes dans le champ de blé)	1
5- Deux desks du projet (conception et confection au profit du projet pour les événements futurs)	2
Vidéo : mise en place d'un écran géant dans la salle de cérémonie (Ecran Panoramique LED P3.9 de 15x3 m : 45m ² avec structure)	1
Eclairage : éclairage architectural scénique et technique (40 Par led + 6 Beam sharpy + 6 découpe LED + 4 Fresnel + 10 Barre LED WRVB)	1
Sonorisation Salle : Installation d'une régie son+ 2 micro baladeur + micro fixe pour le pupitre+ carte son pour la diffusion sur le Web	1
Média server avec opérateur pour le contenu des écrans (transition : Photo / Vidéo des projets de l'OIT et de la FAO)	1
Ecran de retour	2
Couverture Podium (12 m, couleur à définir par l'équipe projet)	1
Confection d'une enseigne lumineuse AGRI'UP	1
Diffusion de la cérémonie en ligne/en direct régie streaming (régie vidéo,3 caméras 4K, régie de diffusion)	1
Couverture Photos et vidéos de l'évènement : <ul style="list-style-type: none"> - Couverture des moments clés (discours, interventions, invités, photo de groupe, photo de la salle ...etc.) - 1 vidéo récap de la cérémonie (max 3 min) - 1 vidéo des VIP (max 2 min) 	Photos 2 vidéos

2. Supervision et Collaboration

L'agence événementielle sélectionnée travaillera en étroite coordination avec l'équipe de projet de l'OIT, sous sa supervision administrative et technique. Elle désignera un chef de file chargé d'assurer le rôle de point focal unique avec le projet et de garantir la bonne conduite de l'ensemble des prestations.

En amont de la cérémonie, l'agence sera responsable de la préparation opérationnelle : réunions de cadrage avec l'équipe de projet, visites techniques du site, élaboration et validation du dispositif scénique, du branding et des visuels, ainsi que la coordination logistique et technique avec les différents prestataires impliqués.

Le jour de l'événement, l'agence devra assurer une gestion fluide et professionnelle de l'ensemble de la cérémonie, comprenant notamment la régulation des flux de participants, l'accueil et l'orientation des invités, la coordination des séquences protocolaires et techniques, ainsi que le suivi en temps réel des aspects audiovisuels, son et lumière. Une captation complète en vidéo et photographie sera réalisée afin de documenter et valoriser l'événement.

À l'issue de la cérémonie, l'agence fournira à l'OIT l'ensemble des supports multimédias (photos en haute définition, vidéos en 4K) et remettra un rapport post-événement détaillé. Ce rapport devra inclure un bilan technique (points forts, difficultés rencontrées, solutions apportées), des données de participation et des recommandations concrètes pour l'organisation de futurs événements de même nature.

3. Durée du contrat et modalités de paiement

Dates du contrat : Le démarrage du contrat prévu le 22 septembre 2025 et se terminera le 31 octobre 2025.

Calendrier de paiement : Le paiement sera effectué en deux tranches :

- **40 % du montant total** : avance à la signature du contrat.
- **60 % du montant total** : après la cérémonie de lancement, sur présentation de la facture et validation de l'ensemble des livrables par l'équipe du projet.

4. Profil demandé

L'agence doit posséder les qualifications suivantes :

- Expérience avérée : justifier d'une solide expérience dans l'organisation d'événements d'envergure similaire (plus de 150 participants), incluant la gestion d'installations techniques avancées.
- Capacité d'innovation : être en mesure de proposer des concepts créatifs et des solutions technologiques innovantes (ex. intelligence artificielle, etc.) pour renforcer l'impact de l'événement.



- Engagement en matière de durabilité : utiliser des équipements et des pratiques écoresponsables (ex. éclairage LED à faible consommation, réduction des déchets).
- Rigueur organisationnelle : démontrer une capacité à respecter des délais stricts, à gérer plusieurs prestataires simultanément et à livrer un événement parfaitement coordonné.
- Réactivité et flexibilité : pouvoir s'adapter aux imprévus de dernière minute tout en maintenant un haut niveau de qualité de prestation.
- Références solides : présenter des exemples concrets d'événements similaires organisés pour les agences onusiennes.

5. Documents à présenter

Les intéressés par la présente prestation devraient soumettre une offre comportant les éléments suivants :

Présentation de l'agence

- Fiche de présentation détaillant l'expérience et les capacités organisationnelles.

Références

- Références démontrant l'exécution de missions similaires : photos et vidéos (idéalement pour des agences des nations unies).

Offre technique

- Méthodologie proposée, plan d'action, approche de travail, description des livrables et expérience de l'agence.

Offre financière

- Offre financière détaillée et décliné en prix unitaires, exprimée en HT et en TTC.

6. Soumission de l'offre

Les dossiers de réponse à la présente prestation, comportant l'ensemble des pièces mentionnées ci-dessus, doivent être transmis par e-mail à l'OIT à l'adresse suivante : drissiw@ilo.org avec en copie tunisachat@ilo.org , en mentionnant dans l'objet : « **AGRI'UP – Candidature cérémonie de lancement** ».

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **10 septembre 2025 à minuit**

Tout dossier incomplet ou reçu après la date limite ne sera pas accepté