



## **CAHIER DES CHARGES SERVICES D'HÉBERGEMENT ET LOGISTIQUES**

**L'initiative du programme national d'éducation à la paix en Tunisie Phase II**

<b>1. Attribution :</b>	ICCG Asbl, pour la phase II du projet National Peace Education Curriculum Initiative in Tunisia, demande aux prestataires de services de soumettre des propositions pour l'hébergement des participants de programmes d'éducation à la paix conformément au champ d'application donné.
<b>2. Nom de l'organisation contractante :</b>	ICCG ASBL
<b>3. Adresse pour soumettre des propositions et d'autres types de correspondance :</b>	46 Rue Ibn Bassem Menzah 4 1004 Tunis
<b>5. Courriel :</b>	apply@ifrikyacenter.org
<b>6. Attention :</b>	ICCG ASBL
<b>7. Date et heure de clôture pour la soumission des propositions :</b>	20 Mai 15H00 (CET)
<b>8. Description de l'offre :</b>	Désignation d'un prestataire de services pour assurer l'hébergement et la logistique nécessaires à l'organisation d'un atelier conformément au cahier des charges.
<b>10. Réunion d'information</b>	Vous pouvez nous contacter par e-mail <a href="mailto:apply@ifrikyacenter.org">apply@ifrikyacenter.org</a> jusqu'au 20 Mai 2025.

## I. ICCG ASBL:

ICCG asbl est une organisation Belge à but non lucratif qui a été établie pour promouvoir la résolution de conflit de manière non violente.

La mission de ICCG asbl est de promouvoir une cohésion sociale durable au sein des sociétés de l'Afrique du Nord à travers la facilitation du processus de transformation de conflits. En Tunisie, en partenariat avec ICCG, elle œuvre pour promouvoir la culture du dialogue et de la collaboration entre les différents partenaires tout en renforçant leurs capacités, afin de contribuer à une cohésion sociale inclusive et durable, à travers des approches collaboratives, holistiques. ICCG asbl travaille principalement avec les jeunes vulnérables, en appuyant leur inclusion sociale et économique, elle est pionnière en matière de peacebuilding, cohésion sociale, genre, digital peacebuilding et éducation à la paix.

## II. Résumé du projet :

ICCG asbl en partenariat avec ICCG met en oeuvre un projet intitulé "Initiative nationale d'éducation à la paix et à la citoyenneté" qui constitue une nouvelle phase après une expérience de deux années d'un

programme pilote qui consistait en un projet C / PVE visant à optimiser la résilience des enfants et des jeunes tunisiens face aux récits violents et extrémistes. Le projet a connu l'adhésion du ministère Tunisien de l'Éducation en tant que partenaire stratégique.

**La première phase de l'initiative nationale de l'éducation à la paix et à la citoyenneté** a consisté au développement d'un curriculum Tunisien sur l'éducation à la paix et à la citoyenneté avec l'aide d'experts nationaux et internationaux dans les domaines de l'élaboration de programmes, de la psychologie de l'enfant, de suivi & évaluation, de la pédagogie, etc. Le ministère a accompagné Search for Common Ground dans la mise en œuvre d'une phase pilote au cours de laquelle le curriculum développé ainsi que les outils de suivi & évaluation ont été testés dans 52 écoles .

**Pendant cette nouvelle phase du projet**, ICCG asbl en collaboration avec ICCG continueront à s'investir dans l'éducation à la paix et à la citoyenneté avec les élèves des écoles primaires et des adolescents à travers les clubs de la paix pour inculquer les valeurs humaines aux enfants et aux jeunes, contribuant ainsi à réduire l'attrait des récits violents chez les jeunes tunisiens. ICCG asbl en collaboration avec ICCG finalisera durant cette phase du projet la version finale du curriculum et développera des manuels parascolaires qui seraient éventuellement généralisés dans les écoles primaires.

s.

## **INITIATIVE DE PROGRAMME NATIONAL D'EDUCATION A LA PAIX EN TUNISIE PHASE II HISTORIQUE ET CONTEXTE DU PROJET**

Avec le soutien du ministère de l'éducation et du ministère de la jeunesse et des sports, le projet National Peace Education Curriculum Initiative in Tunisia Phase II s'efforce d'accroître la résilience et les valeurs normatives positives des enfants tunisiens par le biais de deux approches principales :

- Développement d'un programme d'éducation à la paix à généraliser et à enseigner dans les écoles primaires tunisiennes.
- Organiser des clubs de la paix dans toute la Tunisie en collaboration avec l'Observatoire national de la jeunesse et les OSC locales.

### **III. Objectif de l'appel :**

L'objectif de cet appel est de solliciter des propositions de la part de prestataires de services pour assurer l'hébergement et la logistique nécessaires à l'organisation d'un atelier d'un jour dans un hôtel 4 étoiles, ou bien 5 étoiles à Tunis ou à Hammamet . Cet atelier s'adresse à un groupe sélectionné d'enseignants, inspecteurs et représentants de la ministère d'Education participant au déploiement du programme d'éducation à la paix.

Les services requis incluent, sans s'y limiter :

- Hébergement de **196 participants** pendant **1 jour**, en pension complète.
- Mise à disposition d'une grande salle de formation pour 250 personnes et une petite salle sous commission, équipées en fonction des besoins (projecteurs, écrans, etc.).
- Fourniture de **deux pauses café**.

Les propositions doivent inclure une **estimation des prix pour des chambres single et une estimation pour des chambres en double, estimation pour l'eau dans les salles, la pause café, déjeuner en extra par personne.**

N°	Service	Designation
1	Hébergement	Hébergement de <b>196 participants</b> pendant <b>1 jour</b> en pension complète.
2	Salles de formation	Grande salle pour 250 personnes et une petite salle sous commission
3	Pause café	2 pauses cafés

Les propositions des dates de l'événement seront soit du **19 au 20 Juin**, ou du **23 au 24 Juin, 2025**

## 1. SOUMISSION DES PROPOSITIONS

L'offre doit être envoyée sous pli fermé à l'adresse à notre adresse postale : 46 Rue Ibn Bassem Menzah 4 1004 Tunis, Tunisie. Le pli doit être envoyé avec l'objet suivant :

**"L'initiative du programme national d'éducation à la paix en Tunisie Phase II Services d'hébergement et logistiques"** avant le **20 Mai 15H00 (CET)**

### Le dossier d'appel d'offres complet doit comprendre

- Lettre de manifestation d'intérêt
- Présentation de l'entreprise (domaines et champs d'activité) et informations de contact
- Offre financière détaillée
- Documentation légale et enregistrement de l'entreprise (patente, RNE, RIB)
- Au moins 3 références de performances passées

Si l'offre ne comprend pas l'ensemble des documents requis ou si elle est incomplète, elle sera disqualifiée ;

Toute offre reçue après la date et l'heure de clôture sera rejetée ;

Tous les coûts doivent rester valables et ouverts à l'évaluation pendant une période d'au moins 30 jours à compter de la date de soumission.

## INFRASTRUCTURE

Il est attendu des soumissionnaires qu'ils soient en mesure de fournir une liste détaillée de toutes les ressources et de tous les équipements nécessaires pour répondre de manière efficace et efficiente aux exigences des TdR.

## ÉVALUATION DES OFFRES

Chaque soumissionnaire reconnaît et accepte que la ICCG ASBL puisse, à son entière discrétion, appliquer les critères de sélection spécifiques au présent document pour l'évaluation des propositions en vue de la présélection des soumissionnaires éligibles, dans le cadre d'une approche progressive.

## 2. EXIGENCES EN MATIÈRE DE MAINTENANCE DES CONTRATS

La proposition sur les services requis devra détailler les services, le plan d'exécution avec les délais et les coûts.

Si des domaines de prestation de services supplémentaires sont proposés à titre de recommandations ou de valeur ajoutée, leur coût doit être séparé de celui de la proposition principale et figurer en annexe. Ces éléments constitueront un avantage supplémentaire pour le soumissionnaire. Le prestataire de services potentiel doit être prêt à accepter les termes et conditions de l'ICCG ASBL.

### I. EXIGENCES STANDARD DE L'OFFRE

La divulgation s'étend à toute société du même groupe que le soumissionnaire et à toute société/agence suggérée en collaboration et spécialisée dans l'étendue des travaux mentionnés, y compris, mais sans s'y limiter, les sociétés mères, filiales et sœurs, les sociétés ayant des actionnaires communs (directs ou indirects) et les parties avec lesquelles le soumissionnaire est associé en ce qui concerne le présent appel d'offres.

### II. CRITÈRES D'ÉVALUATION

L'offre sera évaluée en trois (3) phases :

#### PHASE 1 - ÉVALUATION DE LA CONFORMITÉ (EXIGENCES MINIMALES DE QUALIFICATION)

Il s'agit d'examiner toutes les réponses reçues à la clôture de l'appel d'offres. Au cours de cette phase, les réponses aux appels d'offres sont enregistrées afin de déterminer le nombre de réponses reçues avant la date et l'heure de clôture et de vérifier si les soumissionnaires ont soumis toutes les exigences obligatoires. Les documents obligatoires suivants doivent être soumis pour pouvoir passer à la phase suivante de l'évaluation :

- Références de performances passées
- Coordonnées des personnes de référence
- Plan de travail
- Offre financière détaillée couvrant la logistique
- Copie certifiée conforme de l'enregistrement légal de l'entreprise
- Lettre de manifestation d'intérêt

#### PHASE 2 - EXIGENCES TECHNIQUES (SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES, COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE, RÉFÉRENCES ET RESSOURCES)

Cette évaluation sera basée sur les réponses fournies dans les documents d'appel d'offres des soumissionnaires, en utilisant les exigences fonctionnelles de la section "TERMES DE RÉFÉRENCE". Les valeurs seuils fixées pour la qualification d'une offre sont de 80/100 pour la pondération et tous les soumissionnaires qui obtiendront une note inférieure à ce seuil seront éliminés.

#### TABLE DE FONCTIONNALITÉ

INDICATEUR	SCORE	PREUVE ADÉQUATE
<p><b>EXPÉRIENCE DE L'ENTREPRISE</b></p> <p><b>a)</b> La pertinence de l'activité principale de l'entreprise par rapport à la portée de l'offre (le portefeuille de services du soumissionnaire)</p> <p><b>b)</b> Expérience du soumissionnaire (preuve de travaux de relations publiques effectués au niveau national ou international)</p> <p><b>c)</b> Expérience confirmée (nombre d'années d'activité avec les clients et valeur des projets)</p> <p><b>d)</b> Qualité des preuves (échantillons de travaux antérieurs)</p>	<b>60</b>	<p><b>a)</b> Profil de l'entreprise</p> <p><b>b)</b> Liste des travaux effectués pour des clients et durée des contrats</p> <p><b>c)</b> Au moins 3x échantillons de production travail produit</p> <p><b>d)</b> Liste d'au moins trois</p>

e) Références traçables		les références
<b>OFFRE FINANCIÈRE</b> L'offre financière du soumissionnaire doit être la plus proche du montant financier prévu pour le projet.	<b>40</b>	Une proposition financière détaillée contenant la ventilation des coûts liés au personnel, à la logistique, à l'équipement, aux déplacements, aux matériaux et à tous les autres coûts prévus.
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

### PHASE 3 - ÉVALUATION EN TERMES

Le soumissionnaire ayant obtenu le plus grand nombre de points au total se verra attribuer l'appel d'offres.

Les points de préférence sont calculés après que les prix ont été ramenés à une base comparative tenant compte de tous les facteurs de prix non fermes et de toutes les remises inconditionnelles. Les points obtenus doivent être arrondis à la deuxième décimale la plus proche.

Dans le cas où deux ou plusieurs offres ont obtenu le même nombre de points, l'offre retenue est celle qui obtient la note la plus élevée pour l'offre financière.

#### 1. PRIX

Tous les prix des services doivent être TTC et le paiement doit être effectué en dinars tunisiens ;  
 La CCIG demande une ventilation des taux sur tous les éléments tarifés et les soumissionnaires doivent fournir cette ventilation sans aucun coût supplémentaire inclus dans l'offre financière ;  
 Les demandes d'ajustement de prix doivent être accompagnées de documents justificatifs à l'appui de tout ajustement sur une base annuelle.

#### 2. CONDITIONS DE PAIEMENT

30 % du prix du contrat sera attribué à la signature du contrat et 70 % sera versé après la conclusion de l'événement.

ICCG ASBL s'engage à payer l'intégralité des factures fiscales valides dans un délai de trente (30) jours à compter de la date du relevé pour les services rendus.

Toutes les pièces justificatives des services rendus doivent être soumises avec la facture fiscale au fur et à mesure que le service est rendu.

Nous tenons à souligner que les paiements seront basés sur les produits livrables soumis par le soumissionnaire.

#### 3. CLARIFICATIONS / DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS

Les demandes d'éclaircissement par téléphone ne seront pas prises en compte.

Toute clarification requise par un soumissionnaire concernant la signification ou l'interprétation des termes de référence ou tout autre aspect concernant l'offre doit être demandée par courrier électronique au contact ci-dessous avant la date limite de soumission de l'offre et la soumission de l'offre elle-même.

**Courriel : [apply@ifrikyacenter.org](mailto:apply@ifrikyacenter.org)**