Appuyé par l’Union européenne et mis en œuvre par un consortium formé par Oxfam, Avocats sans frontières (ASF), et le Forum tunisien pour les droits économiques et sociaux (FTDES), le projet Renforcement de la société civile émergente (ROSE) aspire à renforcer le rôle de la société civile comme un acteur contribuant à la consolidation de l’Etat de droit et comme acteur de développement du pays.

Termes de Reference : Elaboration et mise en place d’une trajectoire de renforcement de capacités thématique « Justice Genre »

|  |  |
| --- | --- |
| *Aperçu* | |
| Objectif | Elaboration et mise en place d’une trajectoire de renforcement de capacités thématique « Justice Genre » |
| Date de démarrage | 1 Mai 2025 |
| Comment soumissionner : | Les candidat.e.s intéressé.e.s sont appelé.e.s à soumettre :   1. Un document d’approche (offre technique), y compris un calendrier. 2. Le/les CV des consultant(e)s proposé(e)s, prouvant l’expérience et/ou les diplômes pertinents. 3. Une offre financière. |
| Délai de soumission | 30 Mars 2025 |
| Candidature à soumettre à : | [contact.rose@oxfam.org](mailto:contact.rose@oxfam.org). |
| Lieu de la mission : | Tunisie |

1. Contexte du projet

Le programme "Renforcement de la société civile Émergente " (**ROSE**) en Tunisie aspire à accompagner et appuyer la société civile tunisienne dans ses efforts de garantir un environnement opérationnel favorisant, la participation, l’expression libre et la construction transformatrice de la société dans laquelle elle opère.

* 1. **Logique d’intervention du projet :**

|  |
| --- |
| ➢Objectif Général : La société civile émergente contribue à la consolidation de l’État de Droit et du développement en Tunisie |
| ➢Objectif Spécifique : Consolider le rôle de la société civile comme un acteur contribuant à la construction de l’État de droit et comme acteur de développement du pays. |
| (R).1 : Les acteurs de la SC améliorent leur responsabilité et leur gouvernance, approfondissent leur développement organisationnel et renforcent leur expertise thématique. |
| (R).2 : Les acteurs de la SC s'engagent activement pour la mise en œuvre de leurs agendas stratégiques à travers l'accès à des mécanismes de financement différenciés. |
| (R).3 : Les OSC accompagnées consolident leur rôle d’influence sur les politiques publiques de développement aux niveaux national et international. |
| (R).4 : Les acteurs de l’espace civique contribuent à sa pérennisation. |

* 1. **Cibles du projet**

  Les groupes ciblés par le projet ROSE sont : 1) les OSCs constituées (émergentes, moyennement développées et développées) ; 2) les jeunes, 3) les réseaux, coalitions et mouvements ; et 4) les dynamiques non structurées.

De ce fait, le projet s’adresse à une cible finale globale d’environ 7250 acteurs travaillant sur les droits humains et le développement, ce qui correspond à 50% des organisations et des associations de la SC tunisienne actuellement répertoriées.

1. Objectifs de la mission :
   1. Objectif général

Le projet ROSE aspire à mettre en place des trajectoires de formation au profit de ses partenaires. Le cycle de formation s’inscrit dans un programme de renforcement de capacités thématique. L'un des cycles de formation identifié comme prioritaire dans le cadre du projet Rose concerne la justice de genre.

Le projet cherche à recruter un.e consultant.e ou un groupe de consultant.e.s pour créer cette trajectoire dans son intégralité et la faciliter.

* 1. Objectifs spécifiques

Elaboration et mise en place d’un curriculum de formation « Justice genre » pour les organisations de la société civile.

Le curriculum comprendra quatre modules spécifiques :

* Introduction à la justice de genre et à la pensée féministe
* L'intégration de la dimension de genre
* Analyse Genre (en tant qu’outils pour l’intégration du genre au niveau programmatique)
* Audit genre (en tant qu’outils pour l’intégration du genre au niveau organisationnel)

L’objectif principal de cette trajectoire est d’approfondir les connaissances des organisations partenaires pour renforcer leur compétences et/ou acquérir de nouvelles connaissances en termes de genre et d’intégration du genre ; et les outiller à intégrer genre au niveau organisationnel et au niveau programmatique avec au moins un outil pour chaque volet.

À la fin de la formation, les participant.e.s devraient être capables de :

1. Comprendre les notions clés de la justice de genre et de la pensée féministe et comment intégrer la dimension de genre dans leur logique et leurs interventions.
2. Mener une analyse de genre dans le cadre de leur travail et une audit genre.
3. Créer in environnement interne favorable à l’intégration du genre dans leurs organisations et dans leurs projets.

La mission inclus : La création de ce curriculum ; sa facilitation ; le développement d’outils permettant l’application des apprentissages.

Langue de cette trajectoire : français et arabe (Derja), selon les livrables.

1. Cible de la trajectoire :

Ce module est destiné à divers associations partenaires de ROSE et doit pouvoir s'adresser tant à des contextes ou il y a des résistances ou incompréhension du genre qu'à des associations praticiennes du genre qu'à des associations féministes.

Le niveau demandé des contenus est avancé, suivant la logique du général vers le spécifique et l’alternance entre la théorie et le pratique en partageant les méthodes de formation ; ceci afin d’interpeller les différentes cibles.

Le format exact et définitif des formations sera déterminé et confirmé au cours de la mission et après une analyse plus approfondie des besoins identifiés et en étroite collaboration entre les consultant.e·s et l’équipe du projet. Ceci inclura au moins 8 formations présentielles (d’environ 15 à 20 participants) et sera à combiner avec l’une ou les activités suivantes :

* Webinaire : sessions ouvertes aux associations de la société civile intéressées.
* « Toolkit » : Un guide réunissant théorie et pratique pour les organisations, qui reprend le contenu des modules et permet aux organisations d’appliquer les apprentissages.
* E-learning : cette formation en ligne reprend le contenu de la formation présentielle et vise à pérenniser l’initiative

Les soumissionnaires sont invités à partager leurs visions de cette trajectoire et les activités les plus pertinentes pour sa qualité et sa durabilité.

1. Contenu des modules
   1. Approche du curriculum

Le curriculum devra être pensé d’une manière pédagogique dans le cadre de la formation thématique spécifique.

Les modules seront conçus sous forme de trajectoires à travers lesquelles les OSCs formées pourront initier, élargir et/ou développer leurs capacités et expertise en Justice genre.

Ces modules doivent couvrir à la fois les aspects théoriques et pratiques. La formation devra être interactive et participative, et comprendra une variété de méthodes, telles que des discussions en groupe, des études de cas, des jeux de rôle et des exercices pratiques. La formation pourra également inclure des témoignages pour fournir aux participant.e.s des exemples et des expériences pratiques, les défis et les résistances généralement rencontrés lors de l’Intégration genre.

**Les modules ci-dessous sont des exemples de contenu partagé à titre indicatif et peuvent être ajustés et/ou reformulés par le/les soumissionnaires.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Module 1*** | **Cadre général de la justice genre** | Introduction générale ; notamment :   * Qu’est-ce que la Justice Genre et comment se reflètent les injustices de genre dans différents volets sociaux. * Approche Droits de femmes/ Genre et développement * Normes sociales Basées sur le genre * Introduction à la pensée (particularités et concepts clés) et mouvement Féministes. * Aperçu des cadres internationaux (Types de violences et leurs mécanismes relatifs) |
| ***Module 2*** | **L'intégration de la dimension de genre** | Introduction à l'intégration de la dimension de genre :   * L’Intégration de la Dimension Genre comme une stratégie pour la justice au genre et sa valeur ajoutée dans le secteur du développement. * Introduction au “gender continuum” : celui-ci devrait être référé tout au long du module. * Les étapes de l’intégration du genre aux niveaux organisationnel et programmatique et suivant une logique de conception et de développement de projet.  Pour chaque étape faudra inclure les défis, les bonnes pratique et les outils. |
| ***Module 3*** | **Analyse Genre** | * Rappel : Importance de l'analyse de genre dans les programmes de développement. * Qu’est-ce une analyse genre et comment on la fait. Outils et cadres pour l'analyse de genre : Doter les participants d'outils pratiques pour mener une analyse de genre de manière efficace. Application de ces cadres à des secteurs spécifiques (santé, éducation, changement climatique, etc.). * Les différentes formes et objectifs d’une analyse genre L’analyse comme outils pour le suivi, évaluation et apprentissage (MEL) * Proposer des exemples de bonnes pratiques en matière d’analyse genre. |

1. Livrables attendus

Pour l’ensemble du curriculum le/les personnes consultantes devraient élaborer et livrer :

1. Plan du curriculum : un document détaillant les objectifs de la formation, le contenu des modules, la durée de chaque module, les méthodes pédagogiques, les supports de formation, les évaluations prévues, etc.
2. Facilitation du curriculum : cela ce qui sera convenu avec l’équipe Rose. Ceci inclura au minimum la facilitation de 6 formations présentielles.
3. Supports de formation : Tous les supports de formation nécessaire, y compris les supports de la formation et le toolkit et/ou le contenu de l’e-learning, etc.
4. Rapports d'évaluation : des rapports évaluant l'efficacité de la formation, y compris les résultats des évaluations prévues, les retours des partcipant·e·s , les observations et les recommandations.
5. *Facultatif*: Un contenu audio-visuel : des vidéos/animations présentant le contenu des modules qui peuvent être les intégrer dans la plateforme de ROSE après la mise en place de la formation.
6. Calendrier des paiements

La rémunération est tributaire de la soumission des livrables finaux conformément au calendrier. Aucun paiement ne sera fait d’avance.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Etapes / livrables | Date | % paiement |
| 1 | **LIVRABLE 1**  [Note méthodologique et approche] | A définir | [% 20] |
| 2 | **LIVRABLE 2**  [Plan du curriculum et matériel pédagogique]  [Tenue des formations] | A définir | [%25] |
| 3 | **LIVRABLE 3**  [Les rapports de suivi et évaluation] | A définir | [%25] |
| 4 | **LIVRABLE 4**  [Toolkit] - Justice Genre  [Contenu audio-visuel] du curriculum- *facultatif* | A définir | [%30] |
| TOTAL | |  | 100% |

1. Processus de soumission
   1. Deadlines

- Les offres doivent parvenir à ROSE au plus tard le 30/03/2025 par courriel à l’adresse [contact.rose@oxfam.org](mailto:contact.rose@oxfam.org)

* 1. Eléments du dossier de candidature :

Les éléments suivants doivent être inclus dans les soumissions :

- Au moins une mission de référence pertinente réalisée précédemment par les candidat·e·s, comparable à la présente mission,

- Un document d'approche (offre technique), y compris un calendrier basé sur les présents termes de références,

- CVs du/de la/des consultant·e·s proposé·e·s, prouvant l'expérience et/ou les diplômes pertinents,

- Offre financière ventilée par personne/jour. Le budget total proposé par le/la/les consultant·e·s doit comprendre tous les frais et coûts qui seront facturés au projet dans l’offre financière :

1. Tous les services et activités techniques, par exemple, l’élaboration du curriculum, la rédaction des rapports de recherche, suivi et évaluation, les coûts de développement des outils et matériels pédagogiques ;
2. Les frais de déplacement (y compris les frais de taxis, de déplacement en voiture personnelle, hébergement, repas, etc.) sont à inclure dans la proposition financière à titre indicatif.

Veuillez fournir une ventilation détaillée de votre tarif journalier et du nombre de jours et de ressources nécessaires par activité, ainsi que les coûts associés.

Prière de faire en sorte que les prestations par produits et livrables soient bien clairs et catégoriser que ce soit dans l’offre technique ou financière.

1. Profils recherchés

L'évaluation des propositions sera basée sur la pertinence des prestataires proposés, en fonction des critères détaillés plus bas. Les propositions les mieux adaptées à la mission se verront attribuer le plus de points. Les compétences suivantes doivent apparaître clairement dans les propositions fournies

**Requis** :

* Expérience pertinente et prouvée dans l’approche féministe et la conception et la mise en place de modules féministe de formation Justice de genre pour les associations de la société civile.
* Connaissance approfondie sur les enjeux liés à l’intégration du genre dans les organisations, à l’analyse genre et à l’audit genre
* Connaissance approfondie du contexte et tissue associatif, de ses objectifs, de ses missions et de son cadre légal en Tunisie.
* Excellentes compétences en communication et en animation, avec la capacité d’engager et de motiver divers groupes de participant.e.s.
* Compétences en évaluation de l'efficacité des modules de formation et en proposition d'amélioration.

NB : Les années de compétence et d’expérience en matière de renforcement de capacités seront considérées dans l’évaluation finale des offres.

**Grille de sélection des prestataires :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Critères | | Max.de points |
| Evaluation de l’offre technique/ document d’orientation | | |
| Expérience/ compétences | Expérience dans le renforcement de capacités (Formations, appui et accompagnement, conseil et orientation, facilitation etc.)  *(Nombre d’années d’expérience + qualité des contenus et de l’apprentissage+ feedbacks apprenant.es si existants)* | 20 |
| Expériences précédentes avec ou dans d’autres organisations de la société civile nationale ou internationale  *(Nombre d’années d’expérience + qualité des contenus et de l’apprentissage+ feedbacks apprenant.es si existants)* | 20 |
| Pertinence et qualité des travaux antérieurs effectués  *Pertinence par rapport aux objectifs de la mission* | 3 |
| Maîtrise linguistique du/de la/des consultant.e.s (Arabe et français) | 3 |
| Qualité technique | Qualité de la soumission : complète, bonne présentation et format, etc. | 4 |
| Qualité de la méthodologie des services et compréhension de la mission et de l’étendue du projet | 10 |
| Qualité et faisabilité du calendrier proposé pour la prestation des services et de la mise en œuvre | 5 |
| Qualité et expérience des ressources humaines clés affectées aux services+ affectation de ressources suffisantes *(CVs et rôles)* | 5 |
| TOTAL : | | **70** |
| Offre financière | | |
| Offre financière | Coût total de l’offre (tous services compris) | 25 |
| Niveau de détail/ ventilation et clarté de l’offre financière (honoraires, frais de déplacement, hébergement …) | 5 |
| TOTAL : | | **30** |

1. Soumission des candidatures

Les offres doivent être envoyées exclusivement par courrier électronique avec pour objet "Trajectoire Renforcement de Capacités Thématique\_ Justice Genre” à [contact.rose@oxfam.org](mailto:contact.rose@oxfam.org) Jusqu’au **30/03/2025 à 23h59**.

Seuls les dossiers envoyés dans le délai requis à l’adresse du courriel communiquée seront examinés et seules le.s/la candidat(e)s détenteurs des offres sélectionnées seront contactées.

1. Autres conditions

La publication de ces termes de référence ne constitue pas un engagement d'attribution de la part du projet ROSE ni ne l'engage à payer les frais encourus pour la préparation et la présentation d’une soumission.

L’équipe ROSE peut prendre contact avec les soumissionnaires pour confirmer les coordonnées, les adresses, le montant de l'offre et pour confirmer que l'offre a été présentée pour cet appel à soumissionner.

* 1. Validité de la soumission
* La soumission est valable pendant 90 jours à compter de la date de clôture de la soumission. Si cela n'est pas possible, le soumissionnaire peut proposer des délais différents.
* Si le soumissionnaire obtient le contrat, toutes les informations fournies dans la soumission et lors du processus de soumission et de négociation deviennent contractuelles.
  1. Fausses déclarations

Les soumissionnaires doivent fournir des informations complètes, exactes et complètes comme l'exige le présent appel à soumissionner et ses annexes. Les fausses déclarations dans les offres constituent un motif de résiliation immédiate de tout accord avec le prestataire. Oxfam prend très au sérieux la fraude, les déclarations inexactes, la falsification, la manipulation, l'altération de faits et/ou documents, applique une politique de tolérance zéro à l'égard de tels comportements et peut choisir d'intenter une action en justice en cas de fausses déclarations de la part des contractant.e.s.

* 1. Conflit d’intérêt

Les soumissionnaires sont tenus de divulguer toute relation antérieure, présente ou future avec toute partie associée à l'émission, à l'examen ou à la gestion de cet appel à soumissionner et de l'attribution prévue du contrat. A défaut d’une divulgation entière et ouverte, Oxfam pourrait procéder à la réévaluation des soumissions pour la sélection d'un soumissionnaire potentiel.

* 1. Droit de sélection/rejet

ROSE se réserve le droit de sélectionner et de négocier avec les entreprises qu'elle juge, à sa seule discrétion, qualifiées à soumettre des offres concurrentielles et de mettre fin aux négociations sans encourir de responsabilité. Oxfam se réserve également le droit de rejeter toutes ou une partie des soumissions reçues sans devoir donner des explications.

* 1. Droits réservés

Toutes les soumissions et les offres deviennent la propriété d’Oxfam et Oxfam se réserve le droit, à sa seule discrétion, de :

* Disqualifier toute offre à cause du non-respect de la part du soumissionnaire des instructions à suivre,
* Ne pas tenir compte de certains écarts de la part des soumissionnaires par rapport aux exigences régissant le présent appel à soumissionner lesquels, de l'avis d'Oxfam, constituent des écarts insignifiants ne nécessitant pas un rejet ou une disqualification ; ou lorsqu'une telle renonciation favorise une concurrence accrue,
* Prolonger le délai de soumission des offres après notification à tous les candidat.e.s,
* Mettre fin ou modifier le processus à tout moment et émettre de nouveau l’appel à soumissionner à la partie qu'Oxfam juge appropriée,
* Attribuer, sans discussions, le contrat sur la base de l’évaluation initiale des soumissions,
* N’attribuer qu’une partie des activités de cet appel à soumissionner ou plusieurs contrats couvrant les activités de cet appel.

1. Code de déontologie

Oxfam s'engage à faire preuve d'intégrité dans ses opérations et ses chaînes d'approvisionnement et à garantir le respect des normes éthiques les plus élevées. Le respect de toutes les lois et réglementations et la garantie de la concurrence loyale sont fondamentaux pour cet engagement. Nous promouvons activement ces principes et normes, et nous attendons de tous les prestataires de Oxfam qu'ils fassent preuve d'engagement à l’égard de tels principes et normes.

Tous les consultant.e.s / soumissionnaires sont tenu.e.s d'accepter et d’observer le [Code de déontologie des fournisseurs d'Oxfam](https://oxfam.box.com/s/sr8j71t6ca1bu3p371cwot26qob15f1p), alors que les individus (y compris les consultants) doivent signer [le Code de déontologie des individus qui ne sont pas employés par Oxfam](https://oxfam.box.com/s/03bmcha7n01pqj9i62uw1t2a7pygbq41). Ces codes de déontologie définissent les normes et principes spécifiques en matière des droits de l'homme et du travail, de l'impact environnemental et de la lutte contre la corruption que les fournisseurs doivent respecter.