**المبادئ التوجيهية**

**دعوة لتقديم مقترحات لتنفيذ تجارب الإدماج الاجتماعي**

1. **لمحة عن مشروع " تحدي – DEFIS"**

يعد مشروع "الحوار والتجارب والتدريب من أجل الإدماج الاجتماعي"، المعروف باسم مشروع "تحدي – DEFIS"، جزءًا من الجهود المشتركة التي تبذلها السلطات التونسية والاتحاد الأوروبي لمكافحة عدم المساواة وتعزيز الإدماج الاجتماعي. يهدف المشروع إلى تحسين فرص الإدماج الاجتماعي للفئات في وضعيات هشاشة، من خلال توفير بيئة داعمة تشجع على التفاعل والتدريب وبناء القدرات.

يتم تنفيذ هذا المشروع من قبل **ائتلاف** يجمع المنظمة الدولية للإعاقة (HI) و جمعية العمل ضد الإقصاء (FACE TUNISIE) ، و مركز البحوث و الدراسات الاجتماعية( (CRES، بالشراكة مع الهيئة العامة للنهوض الاجتماعي (CGPS) التابعة لوزارة الشؤون الاجتماعية (MAS) .

يسعى مشروع "تحدي – DEFIS" إلى:

* تحسين الدعم والمرافقة **المشخصنة** للأفراد والأسر في **وضعيات هشاشة** عبر تعزيز التنسيق بين الأطراف المتدخلة في تنفيذ برامج وخطط المساعدة **المشخصنة**.
* رفع نتائج المقاربات الجديدة في العمل الاجتماعي والتجارب الميدانية إلى المستوى الاستراتيجي عبر **حوار السياسات القطاعية**.

يتضمن المشروع ثلاث محاور كبرى مُترابطة.

يهدف **المحور الأول** إلى دعم ومرافقة المجتمع المدني لتنفيذ تجارب الإدماج الاجتماعي على المستوى المحلي لتعزيز ممارسات المرافقة المشخصنة البين قطاعية. ستساهم نتائج هذه التجارب على تحفيز واثراء الحوار الوطني حول استراتيجية الإدماج الاجتماعي وتنفيذها، كما ستعزز فرص التوجيه والتنسيق البين القطاعي.

يتضمن **المحور الثاني** إنشاء نظام لتعزيز قدرات المتدخلين الاجتماعيين العاملين تحت اشراف وزارة الشؤون الاجتماعية مع التركيز على ممارسات المرافقة المشخصنة البين قطاعية.

يهدف **المحور الثالث** إلى تعزيز **الحوار على المستوى المركزي** و**الجهوي** بين مختلف الأطراف الفاعلة في مجال الإدماج الاجتماعي. سيمكن المشروع أيضا من تسليط الضوء على تجارب وممارسات المتدخلين الاجتماعيين المشاركين في المحورين السابقين.

تنخرط هذه الدعوة لتقديم المقترحات في إطار **المحور الأول** لمشروع "تحدي DEFIS".

1. **. أهداف ومحاور الدعوة لتقديم المقترحات والموارد المالية المتاحة:**

تهدف هذه الدعوة لتقديم المقترحات إلى دعم مساهمة المجتمع المدني في مكافحة الفقر والإدماج الاجتماعي للأشخاص في وضعيات هشاشة.

**الأهداف الخاصة للدعوة لتقديم المقترحات:**

* تعزيز ممارسات المرافقة المشخصنة لمنظمات المجتمع المدني والتنسيق بين الفاعلين في مجال الإدماج الاجتماعي.
* تحسين ولوج الأشخاص في وضعيات هشاشة إلى الخدمات الاجتماعية المتاحة على المستوى المحلي.

تقترح هذه الدعوة ثلاث محاور. وقد تم تحديد فئات مستهدفة ذات أولوية لكل محور.

**المحاور**:

**المحور الأول: الإعداد للإدماج الاجتماعي والاقتصادي والوقاية من الإقصاء:**

الفئات المستهدفة: الشباب المستفيدين من برامج مراكز الإدماج والدفاع الاجتماعي (CDIS)، والشباب من الأسر محدودة الدخل، وخاصة الفتيات والأمهات العازبات، النساء ضحايا العنف، الأشخاص ذوي الإعاقة، كبار السن (الوقاية من الاقصاء فقط)، الشباب التونسيين العائدين بصفة طوعية أو قصرية ومسرحي السجون والإصلاحيات.

**المحور الثاني: المرافقة الاجتماعية لدعم الأنشطة الاقتصادية**

الفئات المستهدفة: الشباب المستفيدين من برامج مراكز الإدماج والدفاع الاجتماعي، والشباب من الأسر محدودة الدخل، وخاصة الفتيات والأمهات العازبات، النساء ضحايا العنف، الأشخاص ذوي الإعاقة، التونسيين العائدين بصفة طوعية أو قصرية، ضحايا العنف ومسرحي السجون والإصلاحيات.

**المحور الثالث: تحسين عملية تحديد الفئات في وضعيات هشاشة المؤهلين للانتفاع ببرنامج الأمان الاجتماعي**

الفئات المستهدفة: الأشخاص ذوي الإعاقة، كبار السن، الأطفال، الأسر محدودة الدخل، الأشخاص في وضعيات هشاشة، وضحايا العنف من الأسر محدودة الدخل.

يجب أن تندرج لمقترحات المشاريع على الأقل ضمن واحد من المحاور الثلاثة السابقة.

يجب أن تعتمد فكرة المشروع على مقاربة بين قطاعية ويتطلب ذلك تشريك فاعلين من القطاع العام (مثل الوحدة المحلية للنهوض الاجتماعي( (ULPS ، مركز الدفاع والإدماج الاجتماعي( CDIS) ، مركز الإحاطة والتوجيه الاجتماعي (CEOS)...) ومنظمات المجتمع المدني من أجل ضمان مقاربة شاملة تأخذ بعين الاعتبار مختلف عوامل الهشاشة وتعزيز المرافقة المشخصنة للإدماج الاجتماعي التي تتناسب مع وضعية كل فرد.

تصاغ الأنشطة المنفذة مع شريك من القطاع العام في شكل اتفاقية شراكة تحدد دور كل طرف، وسيتم إعدادها خلال مرحلة تنفيذ المشروع بدعم من "تحدي".

يتعين على منظمات المجتمع المدني المختارة المشاركة وجوبيا في أنشطة الحوار الجهوي حول الإدماج الاجتماعي المنظمة في إطار مشروع (DEFIS) وذلك كجزء تكميلي لتنفيذ مقترحاتها[[1]](#footnote-1).

المبلغ الإجمالي المتاح في إطار هذه الدعوة للمقترحات هو 1,950,000 دينار تونسي.

ويحتفظ المشروع بالحق في عدم تخصيص كامل الميزانية المتاحة.

1. **المناطق الجغرافية التي تغطيها الدعوة لتنفيذ المقترحات**

يجب تنفيذ المشاريع المقدمة في المناطق الجغرافية التالية:

|  |  |
| --- | --- |
| **قابس** | مدينة ڤابس |
| قابس الغربية |
| قابس الجنوبية |
| منزل الحبيب |
| **جندوبة** | غار الدماء |
| فرنانة |
| عين دراهم |
| جندوبة الشمالية |
| **القيروان** | القيروان الشمالية |
| بوحجلة |
| السبيخة |
| الوسلاتية |
| **سيدي بوزيد** | جلمة |
| الرڤاب |
| سيدي بوزيد الجنوبية |
| سوق الجديد |
| **تونس الكبرى** | سيدي حسين- السيجومي |
| دوار هيشر |
| فوشانة |

1. **معايير أهلية المقدمين**

**هذه الدعوة مخصصة لتقديم مقترحات منظمات المجتمع المدني التونسي.**

يجب أن تحترم **منظمات المجتمع المدني** بالضرورة معايير الأهلية الإدارية والعملية.

إذا تم تقديم الطلب من قبل **ائتلاف جمعياتي**، سوف تنطبق معايير الأهلية على جميع **منظمات الائتلاف.**

**معايير الأهلية الإدارية:**

1. أن يكون المقر الرئيسي للمنظمة في البلاد التونسية؛
2. تم إنشاؤها منذ 5 سنوات على الأقل قبل نشر الدعوة لتقديم المقترحات؛
3. أن تكون مستقلة عن الأحزاب/الحركات السياسية؛
4. أن تكون **المنظمة** مؤسسة طبقا لأحكام المرسوم عدد 88 لسنة 2011؛
5. التقيد بأحكام القانون عدد 48 - 2018 المتعلق بالتصريح عن الأموال والمصالح ومكافحة الإثراء غير المشروع وتضارب المصالح؛
6. التسجيل في السجل التجاري الوطني طبقا لأحكام القانون رقم 52-2018.

**المستندات المطلوب تقديمها لإثبات الأهلية الإدارية** موضحة في القسم. IX.Aأ من هذه الوثيقة.

**معايير الأهلية العملية:**

1. **خبرة سابقة** في التعهد و**المرافقة المشخصنة** للفئات **المستهدفة** ذات الأولوية، وتشمل: **الأشخاص في وضعيات هشاشة**، **الأشخاص ذوي الإعاقة** و/أو الشباب في وضعية هشاشة و/أو الفتيات أو النساء من الأسر محدودة الدخل أو ضحايا العنف و/أو كبار السن و/أو المسرحين من السجون والإصلاحيات و/أو التونسيين العائدين بصفة طوعية أو قصرية، وما إلى ذلك.
2. يجب أن تتمتع **منظمات المجتمع المدني** بخبرة على الأقل في واحد من المحاور التالية: التمكين الاقتصادي، **المرافقة الاجتماعية** و/أو النفسية الاجتماعية، التعليم و**المرافقة الاجتماعية المهنية والصحة**.
3. **خبرة سابقة** في **المرافقة المشخصنة** في المجال الاجتماعي والمهني.
4. يجب أن تتمتع **منظمة المجتمع المدني** (مقدمة الطلب/قائدة **الائتلاف الجمعياتي** بخبرة كافية في الإدارة المالية. ولذلك يجب أن تكون قد تمكنت من إدارة ميزانية تعادل 50% من الميزانية المطلوبة خلال فترة 2022 - 2024 (على سبيل المثال: 25,000 يورو إذا طلبت المنظمة **منحة** قدرها 50,000 يورو). بالنسبة لمنظمات المجتمع المدني الذين قدموا اقتراحاتهم ضمن **ائتلاف جمعياتي**، ينطبق هذا المعيار على كل منظمة من **منظمات** الائتلاف يتم الحساب على أساس مبلغ الميزانية المخصصة لكل منظمة من الائتلاف (على سبيل المثال: تجتمع منظمتان من **منظمات المجتمع المدني** لتقديم مقترح بميزانية إجمالية قدرها 30,000 يورو. تتلقى الأولى 20% من الميزانية، والثانية 80%. يحصل الأول على 20% من الميزانية، والثاني 80%. يجب أن يتمتع الأول بخبرة في إدارة الميزانية بقيمة 3,000 يورو، بينما يجب أن يتمتع الثاني بخبرة في إدارة الميزانية تعادل 12,000 يورو.

سيتم تقييم معايير الأهلية العملية على أساس **جدول الخبرات** (انظر الملحق 1). بالنسبة للا**ئتلافات**، ستحتاج كل منظمة من **منظمات الائتلاف** الأعضاء إلى ملئ جدول منفصل.

يمكن إرفاق وثائق وأدوات العمل التي تم إنتاجها في إطار مشاريعكم السابقة لإثبات تحقيق هذه المعايير في شكل ملف أو رابط مصاحب على ألا تتجاوز عدد 5وثائق لكل **منظمة**.

يحتفظ فريق **برنامج تحدي** بالحق في التحقق من المعلومات التي تم مشاركتها مع الممولين والجهات المانحة المعنيين بهذه التجارب.

1. **نوع الأنشطة التي يمكن تمويلها**

يجب أن تندرج الأنشطة ضمن إطار واحد أو أكثر من المحاور المقترحة، ويجب أن تساهم في تحقيق الأهداف الخاصة لدعوة تقديم المقترحات.

تتضمن المقترحات **وجوبيًا** ما يلي:

* أنشطة مرافقة فردية موجهة لواحدة أو أكثر من الفئات المستهدفة.
* أنشطة رامية إلى تعزيز التعاون البين قطاعي.

**أمثلة على الأنشطة التي يمكن تمويلها في إطار المشروع:**

يتم ذكر هذه الأنشطة فقط على سبيل المثال والتوضيح. يُترك بالتالي لمنظمات **المجتمع المدني** وشركائها في العمل الاجتماعي إمكانية تحديد الأنشطة الملاءمة.

**المحور 1: الاعداد للإدماج الاجتماعي والاقتصادي والوقاية من الإقصاء:**

* أنشطة لدعم التمكين وتعزيز الثقة بالنفس.
* أنشطة لتحسيس المجتمع المحلي حول التمييز وحشده لدعم الأشخاص في وضعيات هشاشة
* أنشطة لدعم الأسر لتمكين الأشخاص في وضعيات هشاشة.
* أنشطة لتعزيز التماسك الاجتماعي وادماج الفئات المقصية.
* أنشطة لتشجيع انفتاح البيئة المتخصصة على المجتمع.

**المحور 2: المرافقة الاجتماعية لدعم الأنشطة الاقتصادية:**

* أنشطة لرفع مستوى الوعي وتحفيز القطاع الخاص من أجل إدماج الأشخاص في وضعيات هشاشة**.**
* أنشطة لتعزيز التعاون بين الجهات الفاعلة الاجتماعية والجهات الفاعلة الاقتصادية لتحسين آليات الادماج الاقتصادي أو دعم ولوج الأشخاص في وضعيات هشاشة. إلى النشاط الاقتصادي.
* أنشطة لإعلام الفئات في وضعيات هشاشة بآليات الولوج إلى فرص العمل المتاحة.
* أنشطة لتمويل أنشطة مدرة للدخل).
* أنشطة لتنفيذ الترتيبات التيسيرية المعقولة والدعم المالي الهادف إلى تسهيل ولوج الأشخاص في وضعيات هشاشة إلى الأنشطة الاقتصادية (التدابير التعويضية - مثل تكاليف التنقل لحضور التكوين المهني).

**المحور 3: تحسين عملية تحديد الفئات في وضعيات هشاشة المؤهلين للانتفاع ببرنامج الأمان الاجتماعي**

* أنشطة لتحسين ولوج الأشخاص في وضعيات هشاشة إلى المعلومات المتعلقة بالخدمات المسداة وشروط الوصول اليها.
* أنشطة لتعزيز تحديد الفئات في وضعيات هشاشة المؤهلة للولوج للخدمات الاجتماعية المتاحة.
* أنشطة لدعم الفئات في وضعيات هشاشة لاستكمال الإجراءات الإدارية اللازمة للوصول إلى الخدمات.
* أنشطة لتعزيز التعاون بين الفاعلين المحليين والمصالح العمومية المسؤولة على اسداء الخدمات. (...ULPS/DPS) من أجل تحسين نجاعة الأنظمة.

يمكن أن يتضمن المشروع أيضًا **أنشطة عرضية**. ستساهم هذه الأنشطة في تنفيذ المشروع ككل بالإضافة الى جودة التدخل وقد تكون هذه **الأنشطة:**

* أنشطة لتشخيص عوائق الوصول إلى الخدمات وتحديد الترتيبات التيسيرية المعقولة، بمشاركة الفئات في وضعيات هشاشة.
* أنشطة لتنفيذ الترتيبات التيسيرية المعقولة.
* أنشطة لتطوير التشبيك والتوجيه والإحالة.
* أنشطة لتطوير طرق وأساليب تقريب الخدمات.
* أنشطة لتعزيز مشاركة الفئات في وضعيات هشاشة في متابعة وتقييم المشاريع المقترحة.
* أنشطة لتعزيز تبادل الممارسات بين المتدخلين الاجتماعيين.
* أنشطة لتعزيز التبادلات مع السلطات المحلية والتنسيق بين الجهات الفاعلة المشاركة على المستوى المحلي في مرافقة الفئات في وضعيات هشاشة.
* أنشطة لتعزيز أمن الفئات في وضعيات هشاشة أثناء عملية الولوج إلى الخدمات.

1. **. الشراكة والأطراف المتداخلة في المشروع**

**الشراكة:**

يمكن اقتراح فكرة المشروع من قبل منظمة أو ائتلاف جمعياتي. بالنسبة لهذه الدعوة يقتصر حجم الائتلاف الجمعياتي على 3 منظمات كحد أقصى بما في ذلك المنظمة القائدة.

يجب أن يكون جميع أعضاء الائتلاف الجمعياتي من منظمات المجتمع المدني. يجب أن يستوفي الجميع معايير الأهلية المحددة لهذه الدعوة.

يجب أن تتولى إحدى المنظمات الأعضاء في الائتلاف الجمعياتي دور قائد الائتلاف الجمعيات. و توقع العقد مع مشروع "تحدي" كما ستكون جهة الاتصال للأسئلة الإدارية والمالية. وستكون مسؤولة عن إنتاج التقارير المالية والأدبية المنصوص عليها في العقد للمنحة بأكملها. في حالة قبول المشروع المقدم من الائتلاف الجمعياتي، يجب على المنظمة القائدة توقيع اتفاقية شراكة مع الأعضاء الآخرين تحدد التزامات كل منهم. يجب مشاركة الاتفاقية الموقعة مع ممثلي مشروع "تحدي" قبل إصدار المنحة.

سيكون جميع أعضاء الائتلاف الجمعياتي على اتصال مباشر مع فريق مشروع "تحدي" في إطار متابعة التنفيذ. سيكونون قادرين على الاستفادة من الدعم الفني والمشاركة في التكوين الذي سيتم تنظيمه قبل وأثناء تنفيذ المشروع.

يمكن تضمين نفقات المنظمة القائدة والمنظمات الأعضاء في الائتلاف الجمعياتي لتنفيذ المشروع في الميزانية.

يتم تعيين المنظمة القائدة من قبل أعضاء الائتلاف الجمعياتي في نموذج الطلب. وتمنح منظمات الائتلاف التوكيل الرسمي من خلال استكمال الالتزام الوارد في نموذج الطلب.

### **الأطراف المتداخلة في المشروع:**

يجب أن يتبنى المشروع المقترح مقاربة بين قطاعية وهذا يتطلب تعبئة فاعلين آخرين، سواء كانوا من **القطاع العام** مثل (**مراكز الإدماج والدفاع الاجتماعي** أو **الوحدات المحلية للنهوض الاجتماعي** أو **الجمعيات...)**، وذلك من أجل ضمان مقاربة شاملة تأخذ بعين الاعتبار كامل عوامل الهشاشة وتعزز مرافقة من أجل **الإدماج الاجتماعي** ملائمة لوضعية كل فرد.

تطلق تسمية **الأطراف المتداخلة** على المنظمات التي تتعاون مع **المنظمة المتقدمة** أو **المنظمات في إطار تحالف** لتنفيذ المشروع، لكنها ليست مسؤولة بشكل مباشر عن تنفيذه. على سبيل المثال، **مراكز الدفاع الاجتماعي** أو **وحدات النهوض الاجتماعي**.

يمكن أن تكون **الأطراف المتداخلة** هياكل **جمعياتية** أو **هياكل عامة أو خاصة**. ويجب تحديد دورهم في ملف الترشح ولكن **لا يمكن تضمين نفقاتهم ضمن ميزانية المشروع**.

1. **مدة المشروع**

يجب أن تحترم المشاريع المقترحة الفترات التالية:

الحد الأدنى للمدة: 12 شهرًا

الحد الأقصى للمدة: 18 شهرًا

1. **حجم المنح والنفقات القابلة للتمويل**

حجم المنح **:**

يجب أن تحترم المنح الممنوحة الحدود التالية:

الحد الأدنى لمبلغ المنحة: 100000 د.ت

الحد الأقصى لمبلغ المنحة: :199000 د.ت للمنظمة المتقدمة بصفة فردية، و265000 د.ت للائتلاف الجمعياتي.

النفقات القابلة للتمويل:

النفقات المنجزة خلال فترة تنفيذ المشروع فقط ستكون قابلة للتمويل. ويجب أن تكون هذه النفقات نفقات مباشرة، أي النفقات التي تتعلق بشكل أساسي بتنفيذ المشروع. هذه النفقات تشمل جميع التكاليف التي لا غنى عنها لتحقيق أهداف المشروع.

لكي تُعتبر النفقات قابلة للتمويل، يجب أن تكون مدرجة في ميزانية المشروع ومسجلة في المحاسبات المعتمدة للإجراء ويجب أن يتم تبرير هذه النفقات استنادًا إلى مستندات موثوقة وواضحة مثل الفواتير، مذكرات التسليم، كشف الأجور، إيصالات الإيجار، خطط المرافقة، وغيرها من الوثائق ذات الصلة. تختلف طبيعة المستندات الداعمة حسب نوع النفقة، فكل نوع من النفقات يتطلب مستندات إثبات معينة تتناسب مع طبيعة الخدمة التي تم خلاصها.

بالإضافة إلى ذلك، سيطلب من المنظمات المختارة وجوبا المشاركة في تدريب على الإدارة المالية للمنحة، حيث سيغطي هذا التدريب مسألة النفقات القابلة للتمويل وكيفية التعامل مع المستندات الداعمة.

النفقات التي تعتبر قابلة للتمويل بشرط استيفاء الوثائق الداعمة:

* نفقات التسيير المرتبطة بتنفيذ المشروع بما في ذلك الموارد البشرية والمواد الاستهلاكية والتكاليف المرتبطة بالمقرات التي يتم فيها تقديم المرافقة تكاليف الاتصالات وما إلى ذلك. يجب ألا تمثل نفقات التسيير أكثر من 25% من إجمالي ميزانية المشروع؛
* تكاليف التنقل كجزء من أنشطة الموظفين المكلفين بالمشروع؛
* نفقات توفير الترتيبات التيسيرية المعقولة والمرافقة الفردية للفئات الهشة (مثل منح النقل للحصول على التكوين المهني)
* نفقات إنتاج أدوات الاتصال والتحسيس؛
* نفقات تنفيذ جلسات الاعلام و/أو التحسيس؛
* -نفقات تنفيذ أنشطة التماسك الاجتماعي.

النفقات الغير قابلة للتمويل:

لا يمكن تغطية النفقات التالية في إطار المنحة.

* السفر الى الخارج
* شراء الأراضي
* الإنشاءات الجديدة، والبنية التحتية الفردية أو الجماعية للحصول على المياه والكهرباء والصرف الصحي أو الصحة، وبناء الطرق
* احتياطات الخسائر أو الديون
* رواتب موظفي القطاع العمومي

1. **أليات الاختيار**

سيتم الاختيار على مرحلتين:

1. مرحلة الاختيار الأولي بناءً على فكرة المشروع

2. مرحلة الاختيار بناءً على المشروع الكامل.

يجب على الجمعيات المختارة بصفة أولية المشاركة في مرحلة الحضانة والتي سيقع إثرها تقديم النسخة الكاملة للمشروع.

**أ/ المرحلة الأولى. الاختيار الأولي لأفكار المشاريع**

سيتم إجراء الاختيار الأولي على 4 مراحل:

**الخطوة 1: مراجعة الأهلية الإدارية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المعايير** | **الوثائق الداعمة** | **تَحَقّق** |
| أن يكون المقر الرئيسي للمنظمة  في البلاد التونسية؛ | محضر تأسيس الجمعية بالرائد الرسمي  سجل المؤسسة RNE | نعم☺  لا |
| تم إنشاؤها منذ 5 سنوات على الأقل قبل نشر الدعوة لتقديم المقترحات؛ | محضر تأسيس الجمعية بالرائد الرسمي | نعم☺  لا |
| أن تكون مستقلة عن الأحزاب/الحركات السياسية؛ | التصريح على الشرف يشهد أن الرئيس أو نائب الرئيس (نائبيه) حيثما ينطبق ذلك وأمين مال الجمعية والكاتب العام للجمعية ليسوا أعضاء في صنع القرار في حزب سياسي (انظر الملحق 5) | نعم☺  لا |
| أن تكون **المنظمة** مؤسسة طبقا لأحكام المرسوم عدد 88 لسنة | محضر اخر جلسة عامة  أحدث تقرير لمراقب الحسابات والتقرير الأدبي | نعم☺  لا |
| التقيد بأحكام القانون عدد 48 لسنة 2018 المتعلق بالتصريح عن الأموال والمصالح ومكافحة الإثراء غير المشروع وتضارب المصالح | أحدث تقرير لمراقب الحسابات والتقرير الأدبي | نعم☺  لا |
| التسجيل في السجل التجاري الوطني طبقا لأحكام القانون رقم 52-2018. | شهادة التسجيل لدى RNE | نعم☺  لا |
| أن تكون المنظمة في وضع قانوني سليم مع مصلحة الضرائب والصندوق الوطني للضمان الاجتماعي. | شهادة الحالة الضريبية  شهادة رصيد CNSS | نعم☺  لا |

يتم قبول المنظمات **المؤهلة** للخطوة 2 فقط بعد التأكد من استفاءها لشروط الأهلية الإدارية. في حالة **الائتلاف الجمعياتي،** إذا كان واحد أو أكثر من أعضاء الائتلاف غير مؤهلين، فسيتم اعتبار **الائتلاف** بأكمله **غير مؤهل**.

يحتفظ فريق مشروع "تحدي" بالحق في طلب أي وثيقة أو مستند لم يتم تقديمه. سيكون لدى الجمعية فترة أقصاها 5 أيام عمل لتقديم المستندات/الوثائق المطلوبة. إذا لم يتم احترام هذا الموعد النهائي أو لم يتمكن من تقديم المستندات المطلوبة فسيتم اتخاذ قرار عدم الأهلية بشكل نهائي.

يتم إبلاغ منظمات المجتمع المدني التي تم إعلان عدم أهليتها في نهاية الخطوة 1 عبر البريد الإلكتروني..

**الخطوة 2  :  مراجعة الاهلية العملية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المعايير** | **الوثائق الداعمة** | **تَحَقّق** |
| يجب أن تتمتع منظمات المجتمع المدني بخبرة على الأقل في واحد من المحاور التالية: التمكين الاقتصادي، المرافقة الاجتماعية و/أو النفسية الاجتماعية، التعليم والمرافقة الاجتماعية المهنية والصحة.  . | النظام الأساسي للمنظمة  جدول الخبرات السابقة / قسم المشاريع والأنشطة | نعم☺  لا |
| خبرة سابقة في التعهد والمرافقة المشخصنة للفئات المستهدفة ذات الأولوية، وتشمل: الأشخاص في وضعيات هشاشة، الأشخاص ذوي الإعاقة و/أو الشباب في وضعية هشاشة و/أو الفتيات أو النساء من الأسر محدودة الدخل أو ضحايا العنف و/أو كبار السن و/أو المسرحين من السجون والإصلاحيات و/أو التونسيين العائدين بصفة طوعية أو قصرية، وما إلى ذلك. | جدول الخبرات السابقة / قسم الفئات المستهدفة | نعم☺  لا |
| خبرة سابقة في المرافقة الفردية | جدول الخبرات السابقة / قسم الأنشطة | نعم☺  لا |
| يجب أن تتمتع منظمة المجتمع المدني (مقدمة الطلب/قائدة الائتلاف الجمعياتي بخبرة كافية في الإدارة المالية. ولذلك يجب أن تكون قد تمكنت من إدارة ميزانية تعادل 50% من الميزانية المطلوبة خلال الفترة 2022 - 2024 | جدول الخبرات السابقة / قسم الميزانية والمانحين | نعم☺  لا |

سيتم مشاركة نتائج المرجعات الأهلية مع لجان الاختيار المحلية والهيئة العامة للنهوض الاجتماعي.

يتم النظر في الخطوة 3 فقط لمنظمات المجتمع المدني المؤهلة بعد مراجعة الأهلية العملية في حالة الائتلاف، إذا كان واحد أو أكثر من أعضاء منظمات المجتمع المدني في الاتحاد غير مؤهل، فسيتم اعتبار الائتلافبأكمله غير مؤهل..

يتم قبول المنظمات المؤهلة للخطوة 3 فقط بعد التأكد من استفاءها لشروط الأهلية العملية. في حالة الائتلاف الجمعياتي، إذا كان واحد أو أكثر من أعضاء الائتلاف غير مؤهلين، فسيتم اعتبار الائتلاف بأكمله غير مؤهل.

يحتفظ فريق المشروع بالحق في طلب توضيحات بشأن المعلومات المقدمة في جدول الخبرات من منظمات المجتمع المدني القائدة أو من الجهات المانحة المذكورة.

بالنسبة لأي طلب توضيح من منظمة المجتمع المدني الرئيسية، يجب على المنظمة تقديم التوضيحات المطلوبة في أقرب وقت، ولا يمكن أن تتجاوز الفترة الزمنية المحددة 3 أيام عمل. هذا يعني أن المنظمة يجب أن تقدم ردًا على طلب التوضيح خلال ثلاثة أيام عمل من تاريخ الاستلام. إذا لم يتم تقديم التوضيحات ضمن هذا الإطار الزمني، يتم اتخاذ قرار بعدم الأهلية بشكل نهائي، مما يعني أن المنظمة لن تُعتبر مؤهلة للمشاركة في المرحلة التالية من التقييم أو الحصول على التمويل. يتم إبلاغ منظمات المجتمع المدني التي تم إعلان عدم أهليتها في نهاية الخطوة 2 عبر البريد الإلكتروني..

**الخطوة الثالثة: تحليل فكرة المشروع**

سيتم تقييم أفكار المشاريع بناءً على المعايير التالية

|  |  |
| --- | --- |
| **معايير مراجعة نموذج طلب فكرة المشروع** | **الحد الأقصى لعدد النقاط** |
| مراكز الادماج والدفاع الاجتماعي/ قسم النهوض الاجتماعي والوحدات المحلية للنهوض الاجتماعي تعد من الأطراف المهمة لتنفيذ الأنشطة. | 5 |
| توضح فكرة المشروع الأدوار التي ستلعبها مختلف الأطراف المتداخلة المعنية بالمشروع | 4 |
| تعد المرافقة المشخصنة والمقاربة البين قطاعية من الركائز الأساسية وللتدخل ويستوجب على الجمعية **تقديم** وصفً أوليً للمنهج المقترح. | 5 |
| تتضمن فكرة المشروع أنشطة مكملة للمرافقة وتساهم في تحسين المشاركة الاجتماعية (الحد من التمييز، تقليل العوائق أمام الولوج إلى الخدمات، التماسك الاجتماعي، إلخ)  و/أو  تتضمن فكرة المشروع إجراءات لتحسين جودة الخدمات التي تقدمها منظمة المجتمع المدني المترشحة | 3 |
| الأنشطة المقترحة متلائمة مع التغيير المنشود ذات صلة بالتغيير المستهدف ومتناسقة فيما بينها | 4 |
| يتم تحديد المستفيدين بوضوح ولدى منظمات المجتمع المدني فهم جيد للعوامل التي تؤدي إلى هشاشتهمفي منطقة التدخل. | 5 |
| تسلط فكرة المشروع الضوء على مقاربة الادماج الاجتماعي وتأخذ بعين الاعتبارالفئات الأكثر تعرضًا للتمييز (الأشخاص ذوو الإعاقة، والنساء ضحايا العنف، والفتيات، وما إلى ذلك | 3 |
| الموارد والميزانية الموضوعة واقعية بالنسبة المشروع | 3 |
| التغيير المنشود والأنشطة تتوافق مع مدة المشروع المقترحة | 2 |
| **مجموع نقاط التقييم** | **34** |

**الخطوة 4: التحقق من صحة قائمة منظمات المجتمع المدني المختارة أوليا مع لجنة الاختيار الجهوية ثم مع الهيئة العامة للنهوض الاجتماعي.**

سيتم تقديم نتائج الخطوة 3 إلى لجنة الاختيار الجهوية لإجراء مراجعة مشتركة. سيتم استبعاد منظمات المجتمع المدني التي تحصل على مجموع نقاط أقل من 20 (أي 60% من مجموع النقاط التي تم التحصل عليها في الخطوة 3) التي تم الحصول عليها في الخطوة 3) سيتم تصنيف منظمات المجتمع المدني المتبقية بناءً على عدد النقاط التي تم الحصول عليها.

سيتم تقديم القائمة التي تجمع الاختيار الأولي للمناطق المختلفة إلى الهيئة العامة للنهوض الاجتماعي والتي ستتضمن على الأقل 12 مشروع.

سيتم إبلاغ منظمات المجتمع المدني عبر البريد الإلكتروني بالقرار النهائي للجنة. ويتعين على المنضمات الراغبة في الحصول على معلومات إضافية حول القرار المتخذ إرسال طلب إلى العنوان التالي **appel-a-projet-defis@outlook.com.**

**ب. المرحلة 2. عملية الحضانة[[2]](#footnote-2)**

المشاركة في برنامج الحضانة **اجباري**. ستمتد فترة الحضانة حولي 4 أشهر، سيتعين خلالها على المنظمات المشاركة في عدة حصص تكوين تتراوح بين 1 الى 3 أيام كحد أقصى.

يجب على منظمة المجتمع المدني المرشحة تعيين شخصين مشاركين. في حالة تقديم المشروع باسم ائتلاف، بإمكان للائتلاف تعيين ثلاثة أشخاص، بما في ذلك شخص واحد على الأقل من منظمة المجتمع المدني القائدة. يجب على الأشخاص المعينين حضور جميع الجلسات. كما يجب أن يظل الأشخاص المعينون ثابتين طوال برنامج الحضانة ولا يمكن استبدالهم خلال هذه الفترة إلا في حالات استثنائية ومبررة.

سيشمل هذا البرنامج ما يلي:

* **حصص تكوين جماعية،** تضم العديد من منظمات المجتمع المدني التي تحمل مبادرات مختلفة. ستتم دعوة منظمات المجتمع المدني التي تم اختيارها مسبقًا لاختيار محاور التدريبالتي يرغبون في حضورها من بين حصص التكوين الجماعية المقدمة. بعض الحصصإلزامية، والبعض الآخر اختياري.
* **حصص تكوين فردية،** تجمع بين ممثل (ممثلي) منظمات المجتمع المدني التي تحمل نفس المبادرة و فريق عمل DEFIS فيمكن عقد هذه الجلسات عن بعد أو شخصيًا. سيكون هناك على الأقل حصتان لكل مبادرة

يحتفظ فريق المشروع بالحق في رفض مقترح المشروع خلال برنامج الحضانة إذا لم تلتزم منظمات المجتمع المدني بالحضور خلال حصص التكوين الجماعية أو الفردية. في هذه الحالة، سيقوم فريق المشروع بإعلام منظمة المجتمع المدني المعنية كتابيا.

**ج. المرحلة 3. الاختيار النهائي للمشاريع الكاملة[[3]](#footnote-3)**

**الخطوة الأولى: مراجعة أهلية الطلب**

|  |  |
| --- | --- |
| **معايير** | **تَحَقّق** |
| استمارة الطلب كاملة: استمارة مكتملة، شهادة إيداع المشروع موقعة من المنظمة ( (قائد وأعضاء الائتلافإن أمكن) ، معايير تقييم الاقتراح النهائي موقعة من الجمعية والتي تصرح باطلاعها عليها، قائمة محدثة لأعضاء الهيئة المديرة /اللجنة التوجيهية والتصريح على الشرف في حالة حدوث أي تغيير منذ تقديم ملف فكرة المشروع. | نعم☺  لا |
| يتناسب المشروع مع واحد على الأقل من المحاور الثلاثة للدعوة | نعم☺  لا |
| يتضمن المشروع أنشطة مرافقة فردية | نعم☺  لا |
| ويتضمن المشروع أنشطة تساهم في المقاربة البين قطاعية | نعم☺  لا |
| سيتم تنفيذ المشروع في المناطق الجغرافية التي حددتها الدعوة | نعم☺  لا |
| مدة المشروع تتراوح بين 12 و 18 شهرا | نعم☺  لا |
| يتم احترام الحد الأدنى والحد الأقصى لمبلغ الميزانية | نعم☺  لا |
| يتم احترام الحد الأقصى لحصة نفقات التسيير | نعم☺  لا |

سيتم اعتبار المشاريع التي لا تستوفي جميع هذه المعايير غير مؤهلة. للقبول.

**الخطوة الثانية: تحليل المشروع بالكامل**

سيتم تقييم المشروع على أساس المعايير التالية:

|  |  |
| --- | --- |
| **معايير مراجعة استمارة طلب المشروع الكاملة** | **الحد الأقصى لعدد النقاط** |
| **مدى ملائمة المشروع** | **18** |
| يلبي المشروع أهداف الدعوة وتساهم الأنشطة المقترحة بشكل فعال في تحسين الإدماج الاجتماعي الفئات المستهدفة | 5 |
| تم الأخذ الأبعاد المختلفة للهشاشة بعين الاعتبار | 4 |
| يتم تحليل وضعية الفئات المستهدفة بشكل جيد، وتكون الأنشطة المقترحة مصممة بطريقة متناسقة لتلبية احتياجات هذه الفئات المستهدفة بطريقة | 5 |
| يستجيب المشروع لتحديات الإدماج الاجتماعي في الجهة. | 4 |
| **تصميم ومدى إمكانية تنفيذ النشاط** | **26** |
| ويعكس تصميم المشروع تحليلاً متينا للقضايا المطروحة وقدرات الأطراف المتداخلة المعنية المصلحة المعنيين | 5 |
| الأنشطة المقترحة متماسكة وقابلة للتنفيذ في السياق المحلي | 5 |
| تم تحديد الأطراف المتداخلة، وتوضيح دور كل منهم | 5 |
| .  تم تشريك الوحدة المحلية للنهوض الاجتماعي وقسم النهوض الاجتماعي ومركز الدفاع والادماج الاجتماعي  في تنفيذ المشروع مما سيساهم في تعزيز العلاقات بين الجمعيات والفاعلين في القطاع العام مما سيساهم في ادماج اجتماعي ناجح. | 4 |
| خطة التدخل متماسكة وواقعية | 4 |
| تم تحديد المخاطر الناجمة عن المشروع، لا سيما فيما يتعلق بالحماية، وتقديم مقترحات للحد منها. | 3 |
| **المقاربات** | **16** |
| يركزالمشروع على تطوير العلاقات العمليةمع مختلف الفاعلين من مختلف القطاعات، من مختلف القطاعات، من أجل تقديم استجابة شاملة للأشخاصفي وضعيات هشاشة. | 5 |
| آليات الدعم التي يقدمها المشروع تتمحور حول الشخص وتشجع على تقرير المصير | 5 |
| يتضمن المشروع أنشطة تساهم في تحسين جودة واستدامة الخدمات | 2 |
| يخطط المشروع لإجراء تعديلات لتأخذ بعين الاعتبار تنوع الفئات واحتياجاتهم | 3 |
| تقود المشروع جمعية نسوية أو منظمة للأشخاص ذوي الإعاقة أو الاتلاف يضم على الأقل جمعية نسائية أو منظمة للأشخاص ذوي الإعاقة. | 1 |
| **تعبئة الموارد والقدرة على الإدارة** | **15** |
| تتوافق الموارد البشرية المرصودة مع المجهود المطلوب لتنفيذ المشروع | 3 |
| يتمتع بالقدرة الإدارية الداخلية اللازمة للمراقبة العملية والإدارة المالية للمشروع | 4 |
| تتمظهر الأنشطة بشكل جيد في الميزانية | 2 |
| النفقات المقترحة قابلة للتمويل والتكاليف واقعية | 3 |
| يتم احترام الحد الأقصى لتكلفة التسيير | 3 |
| **مجموع نقاط التقييم** | **75** |

أثناء عملية المراجعة، يحتفظ فريق DEFIS بالحق في طلب توضيحات أو معلومات إضافية حول تفاصيل المشروع أو ميزانيته. في حال طلب الفريق أي توضيح، يتعين على منظمات المجتمع المدني أو ائتلاف المنظمات المعنية تقديم الردود أو المعلومات المطلوبة في الوقت المحدد يجب على المنظمات الالتزام التام بالمواعيد النهائية التي يحددها الفريق، حيث إن أي معلومات أو مستندات يتم تقديمها بعد انقضاء الموعد النهائي لن يتم النظر فيها أو احتسابها ضمن عملية التقييم.

**الخطوة 3: التحقق من صحة نتائج التحليل من قبل لجنة الاختيار الوطنية**

سيتم تقديم نتائج المرحلتين 1 و 2 إلى لجنة الاختيار الوطنية لإجراء مراجعة مشتركة نهائية.

سيتم استبعاد منظمات المجتمع المدني التي تحصل على مجموع نقاطأقل من 45 (أي 60% من مجموع نقاط تحليل المشروع). )

سيتم إبلاغ منظمات المجتمع المدني عبر البريد الإلكتروني بقرار. اللجنة ويتعين على المنضمات الراغبة في الحصول على معلومات إضافية حول القرار المتخذ إرسال طلب إلى العنوان التالي **appel-a-projet-defis@outlook.com**

ستتم دعوة منظمات المجتمع المدني المختارة عبر البريد الإلكتروني للتقدم لإجراء مقابلة تحفيزية (الخطوة 4).

**الخطوة 4: المقابلة التحفيزية**

**ستتم المقابلة التحفيزية بحضور ممثلين اثنين عن المنظمة المتقدمة. بالنسبة للإتلاف يجب أن يشارك ممثل عن المنظمة القائدة وممثل عن كل جمعية مكونة للإتلاف.**

|  |  |
| --- | --- |
| **معايير المقابلة** | **الحد الأقصى لعدد النقاط** |
| فهم القضايا المتعلقة بالهشاشة  والادماج الاجتماعي في المنطقة | 5 |
| إتقان المسار المقترح كجزء من المشروع | 5 |
| رؤية استراتيجية بشأن القضايا البين قطاعية ومعرفة الأطراف المتداخلةبالقطاعات | 5 |
| فهم إدارة مختلف مراحل المشروع والجوانب المتعلقة بالإدارة المالية / منظمات المجتمع المدني | 5 |
| الوعي بتحديات الحماية والوقاية | 5 |
| **مجموع نقاط المقابلة** | **25** |

في نهاية المقابلة، سيتم استبعاد منظمات المجتمع المدني التي حصلت على مجموع نقاط (درجة تحليل المشروع + درجة المقابلة) أقل من 60 (أي 60٪ من مجموع النقاط).سيتم ترتيب منظمات المجتمع المدني المتبقية حسب الولاية وحسب مجموع النقاط التي تم الحصول عليها)

**الخطوة 5: التحقق النهائي من المشاريع**

سيتم إجراء الاختيار النهائي للمشاركين من قبل لجنة اختيار وطنية، بناءً على القائمة التي سيتم إعدادها في نهاية الخطوة الرابعة من العملية. خلال هذه المرحلة، ستقوم اللجنة بتقييم المشاركين بعناية، مع الأخذ بعين الاعتبار مجموعة من المعايير الهامة. ، ستتأكد اللجنة من تحقيق توازن عادل في الاختيار النهائي من حيث التوزيع الجغرافي و من حيث المحاور .

بالإضافة إلى ذلك، ستولي اللجنة اهتمامًا خاصًا للمشاركة الفعالة التي تم رصدها خلال مرحلة الحضانة. حيث ستأخذ اللجنة في الاعتبار مساهمات المشاركين وتفاعلهم أثناء هذه المرحلة في عملية اتخاذ القرار النهائي.

سيتم إبلاغ منظمات المجتمع المدني عبر البريد الإلكتروني بقرار. اللجنة ويتعين على المنضمات الراغبة في الحصول على معلومات إضافية حول القرار المتخذ إرسال طلب إلى العنوان التالي **appel-a-projet-defis@outlook.com** .

**شروط التقديم**

يجب إكمال نماذج الطلب باللغة الفرنسية.

سيتم تقديم ملفات الطلب إلكترونيًا على العنوان التالي:

appel-a-projet-defis@outlook.com.

سيتم رفض الطلبات المقدمة بعد الموعد النهائيبصفة مباشرة.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **تاريخ ووقت الموعد النهائي** |
| فكرة المشروع | 12/03/2025 على الساعة 23.59 |
| المشروع كامل | 31/07/2025 على الساعة 23.59 |

**معلومات عن الدعوة لتقديم المقترحات**

سيتم تنظيم جلسة اعلام حضورية في كل ولاية تغطيها الدعوة، بالإضافة إلى جلسة عبر الإنترنت ستكون مفتوحة لجميع المنظمات المهتمة. تهدف هذه الجلسات إلى توفير فرصة لمنظمات المجتمع المدني المعنية للاستفسار وطرح أسئلتها حول الدعوة لتقديم المشاريع.

من خلال هذه الجلسات، نسعى إلى ضمان أن جميع المنظمات المتقدمة تتمتع بالوضوح الكامل بشأن المتطلبات والفرص المتاحة لها، مما يساهم في تقديم مشاريع قوية ومتوافقة مع المعايير المحددة.

المشاركة في الجلسات الإعلامية اختيارية ولكن يتم تشجيعها بشدة.

لن يتمكن فريق DEFIS من الاستجابة للطلبات الفردية خارج جلسات المعلومات.

لن يتمكن فريق DEFIS من الاستجابة للطلبات الفردية خارج جلسات الاعلام.

جدول جلسات الاعلام

|  |  |
| --- | --- |
| **المنطقة الجغرافية** | **التاريخ والمكان** |
| قابس | 11/02/2025 , نزل شمس |
| القيروان | 10/02/2025 ,نزل القاري |
| سيدي بوزيد | 11/02/2025 , مركب شباب 17 ديسمبر |
| تونس | 10/02/2025 , نزل المشتل |

**جلسة عن بعد 07 فيفري 2025**

**الرابط:**

: <https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTQzYTJmZWUtYjA1My00MzljLWFlYWYtNDgyMGU0NWNmYWZk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2243fda1c4-4efd-419a-a747-448d287773f0%22%2c%22Oid%22%3a%22870665a2-669c-4fc6-b732-c37084f8a9a2%22%7d>

يمكن لمنظمات المجتمع المدني طرح أسئلة كتابية حولالدعوة لتقديم المشاريع حتى تاريخ 19/02/2025. سيتم نشر الأسئلة والأجوبة بتاريخ 21/02/2025 عبر موقع جمعيتي ونفس رابط الدعوة لتقديم المقترحات.

**جدول زمني إرشادي للعملية[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **تاريخ** | **ساعة** |
| **جلسة الاعلام** | **من 07 الى 12 فيفري حسب الولاية** |  |
| **الموعد النهائي الذي يمكن من خلاله إرسال طلبات التوضيح المحتملة** | **19/02/2025** | **23.59** |
| **الموعد النهائي لتقديم استمارة فكرة المشروع** | **12/03/2025** | **23.59** |
| **الموعد النهائي لإعلام الجمعيات حول نتائج لجنة تقييم أفكار المشاريع** | **25/04/2025** | **NA** |
| **الموعد النهائي لتقديم استمارة المشروع الكامل** | **31/07/2025** | 23.59 |
| **موعد توقيع العقد** | **17/10/2025** | **NA** |
| **عرض اتفاقيات الشراكة بين أعضاء الاتلاف الجمعياتي** | **15 يوم بعد توقيع العقد** | **NA** |
| **الموعد النهائي لصرف المنحة** | **15/11/2025** | **NA** |

**الوثائق المرفقة:**

**الملحق 1** استمارة فكرة المشروع

**الملحق 2** استمارة المشروع الكامل

**الملحق 3** نموذج ميزانية المشروع

**الملحق** **4** نموذج لإكمال التصريح على الشرف يشهد أن الرئيس ونائب الرئيس حيثما ينطبق ذلك وأمين المال والكاتب العام للجمعية ليسوا أعضاء في صنع القرار في حزب سياسي

**الملحق 5** توكيل رسمي للمنظمة المقدمة من قبل أعضاء الائتلاف

**الملحق 6** شهادة إيداع استمارة الطلب

1. تهدف أنشطة الحوار الجهوي الى التشجيع على تبادل الخبرات بين مختلف الأطراف الفاعلة على المستوى المحلي و المعنية بالإدماج الاجتماعي من أجل تعزيز التنسيق و النجاعة وتأثير التجارب المنفذة لمكافحة الاقصاء. [↑](#footnote-ref-1)
2. تتعلق المرحلة الثانية فقط بمنظمات المجتمع المدني التي تم اختيارها مسبقًا في نهاية المرحلة الأولى. [↑](#footnote-ref-2)
3. تتعلق المرحلة الثالثة فقط بمنظمات المجتمع المدني التي تم اختيارها مسبقًا في نهاية المرحلة الأولى. [↑](#footnote-ref-3)
4. هذا الجدول ارشادي باستثناء مواعيد جلسات الاعلام والمواعيد النهائية حول الدعوة وإيداع فكرة المشروع (التواريخ بالون الأحمر)

   بالنسبة للتواريخ الأخرى يمكن تحويرها حسب عدد الترشحات الواردة والمدة الضرورية لدراستها. [↑](#footnote-ref-4)