

**Termes de référence**

**Appui en communication pour le projet d’appui à la gouvernance de l’investissement public en Tunisie**

# PRESENTATION D’EXPERTISE FRANCE

Expertise France est l’agence française de coopération technique internationale. Elle conçoit et met en œuvre des projets destinés à contribuer au développement équilibré des pays partenaires, conformément aux objectifs de développement durable (ODD) de l’Agenda 2030 et aux priorités de l’action extérieure de la France. La mission d’Expertise France est de répondre à la demande de pays partenaires qui veulent renforcer la qualité de leurs politiques publiques pour relever les défis environnementaux, sociaux, économiques ou sécuritaires auxquels ils sont confrontés. Pour cela, l’agence mène des projets dans les principaux domaines de l'action publique :

Gouvernance démocratique, économique et financière.

Paix, stabilité et sécurité.

Développement durable, climat et agriculture.

Santé et développement humain.

Dans ces domaines, Expertise France assure des missions d’ingénierie et de mise en œuvre des projets de renforcement des capacités, de mobilisation de l’expertise technique ainsi qu’une fonction d’ensemblier de projets faisant intervenir de l’expertise publique et des savoir-faire privés.

 Pour en savoir plus : www.expertisefrance.fr

# CONTEXTE, EXPOSE DES MOTIFS ET PRESENTATION DE L’ACTION

Le projet d’appui à la gouvernance de l’investissement public (PAGIP), financé par la Banque Mondiale et mis en œuvre par Expertise France, vise à renforcer la gestion de l’investissement public en Tunisie à travers l’opérationnalisation du **Cadre Unifié d’Évaluation et de Gestion de l’Investissement Public (CUEGIP)**, instauré par le **Décret gouvernemental n°2017-394 du 29 mars 2017**. Ce cadre structure le processus d'évaluation, de sélection et de suivi des investissements publics en garantissant une meilleure allocation des ressources et un renforcement de la transparence. L’amélioration de la gestion des investissements publics constitue un axe stratégique pour la Tunisie afin de maximiser l’impact des projets sur le développement économique et social du pays.

Le PAGIP comprend plusieurs axes d’intervention, notamment :

* **La modernisation du système informatique TARTIB**, un outil essentiel pour la hiérarchisation des projets.
* **Le renforcement des capacités des porteurs de projets** pour une meilleure gestion des investissements.
* **L’instauration de mécanismes opérationnels** garantissant une exécution efficace des projets.
* **L’amélioration du cadre institutionnel et organisationnel**, facilitant la coordination entre les différentes parties prenantes.

Dans le cadre du PAGIP, Expertise France accompagne le ministère de l’Économie et de la Planification depuis 2018 dans l’opérationnalisation du CUEGIP (cadre unifié de la gestion des investissements publics). Dans la mise en œuvre du projet, Expertise France accorde une place importante à la communication qui est particulièrement déterminante pour permettre à l’ensemble des acteurs d’être au même niveau d’information ainsi que pour valoriser et conforter les rôles de chacun des acteurs qui interviennent à des degrés divers dans la mise en œuvre des activités.

Pour être acceptées, les réformes économiques doivent s’appuyer sur la communication, la participation et la confiance

Une stratégie multidirectionnelle peut diminuer la résistance aux réformes structurelles.

Il ne suffit pas de promouvoir les réformes, les responsables de l’élaboration des politiques doivent se montrer convaincants quand ils expliquent la nécessité du changement, les effets attendus et la manière dont les objectifs pourraient être atteints. Selon nous, des informations claires et objectives dissipant les malentendus relèvent singulièrement le niveau d’adhésion aux réformes.

En effet il existe différentes techniques de communication en matière de vulgarisation qui servent à informer une audience sur un sujet précis, voir à former ses collaborateurs quand elle est utilisée en formation en ligne. Les Vidéo en format court, dynamique, avec contenu scénarisé, la capsule vidéo est un véritable passe-partout qui peut se diffuser n'importe où sur le net.

Pour cela, Expertise France considère que la communication est un élément déterminant de la conduite du changement qui est indispensable pour capitaliser et faire perdurer les acquis de la réforme de la gestion des investissements publics.

Dans ce cadre, trois événements majeurs seront organisés d’ici le mois de juin 2025 :

1. **Lancement de TARTIB 2.0** : présentation de la nouvelle version web de l’outil, interopérable avec les systèmes existants.
2. **Atelier de capitalisation des expériences pilotes** : restitution des enseignements et recommandations pour améliorer la mise en œuvre du CUEGIP.
3. **Séminaire de clôture du projet** : présentation des résultats du projet et des perspectives de pérennisation.

Ces événements viseront à mobiliser une centaine de participants, dont des représentants du **ministère de l’Économie et de la Planification**, du **ministère des Finances**, de la **Présidence du Gouvernement**, des ministères sectoriels ainsi que des **bailleurs de fonds** et autres parties prenantes.

# OBJECTIFS DE LA MISSION

L’objectif principal de cette mission est d’assurer une communication institutionnelle et grand public pour renforcer la visibilité des résultats du projet, tout en valorisant l’importance du ministère de l’Économie et de la Planification dans la gestion des investissements publics en Tunisie.

Plus précisément, la mission vise à sélectionner :

Une agence de communication / agence événementielle chargée de la mise en œuvre des prestations suivantes, afin d'organiser un événement marquant :

**Lot 1 : Aspect événementiel**

* Conception graphique : Brochures, Fiches explicatives pour le projet PAGIP. /Design/Diffusion de communiqués de presse
* Sélection d'un lieu approprié en fonction de sa capacité d'accueil et de son accessibilité (***Chaque évènement fera l’objet de TDRs qui précisent le nombre de participants et le déroulement***). **Proposer des hôtels pour accueillir chacun des 03 évènements (situés au Grand Tunis 4 à 5 étoiles)**.
* Planifier et organiser les trois évènements sus mentionnés : Assurer la bonne organisation logistique des activités de l’événement en coordination avec l’équipe projet, s’assurer que la salle de conférence est équipée ; scénographie, sonorisation | mise à disposition d'un écran LED | Prévoir un espace avec estrade, scène ; mise en place de la salle avec roll-up, stand de présentation avec badges et kits à distribuer aux participants ;
* Organiser **la pause-café riche** pour **les évènements de lancement de TARTIB et pour l’atelier de capitalisation, et un cocktail déjeunatoire pour l’évènement de clôture du projet**
* Mobiliser un modérateur pour l’évènement de lancement de TARTIB et de clôture du projet et s’assurer de la bonne marche des présentations.
* Assurer la couverture photo et vidéo de l’évènement et **produire une vidéo récapitulative de l’évènement d’une durée d’environ 5 minutes.**
* Gestion des relations presse : Assurer la couverture médiatique des événements et la diffusion de leurs conclusions - **proposer les médias ainsi que les canaux de communication les plus adaptés pour assurer une bonne couverture médiatique avant et pendant l’évènement.**
* Organisation de 2 conférences de presse (Mise en place d’un espace dédié aux interviews et témoignages pour **les évènements de lancement de TARTIB et l’évènement de clôture du projet.**

**Pour les prestations ce lot, après entretien avec l’équipe projet et sur la base des TDRs de chaque évènement ; l’agence retenue présentera à l’équipe projet sa meilleure offre de prix.**

**Lot 2 : Contenus et communication**

* Création de 3 capsules vidéo récapitulatives et interviews pour valoriser les accomplissements, l'impact et les indicateurs clés de chaque composante du projet - maximum 2 minutes chacune - script, découpage et animation (en français, sous-titré en arabe).
* Proposer un dispositif de communication post-événement pour maximiser l’impact des rencontres : Produire des supports de communication multimédias pour une diffusion efficace des messages-clés.
* Contribuer à la mise en forme des supports de communication relatifs à l’achèvement du projet.
* Contribution à la rédaction et diffusion de rapports de synthèse et de contenus promotionnels.
* Appui à la cellule de communication du ministère de l’Économie et de la Planification dans la promotion et capitalisation des événements via ses espaces de communication (site, réseaux sociaux, etc.)

# LIVRABLES ATTENDUS

## Communication pré-événementielle

* Sélection d’un lieu adapté aux besoins logistiques et techniques.
* Conception/Design/Diffusion de communiqués de presse.
* Rédiger et mettre en page un dossier de presse
* Élaboration de brochures, fiches explicatives.

## Communication pendant les événements

* Installation et gestion logistique (scénographie, sonorisation, écrans LED, stands d’exposition).
* Captation vidéo et prise de photos professionnelles.
* Mise en place d’un espace dédié aux interviews et témoignages.

## Communication post-événementielle

* Production de capsules vidéo récapitulatives et interviews.
* Contribution à la rédaction et diffusion de rapports de synthèse et de contenus promotionnels.
* Appui à la cellule de communication du ministère de l’Économie et de la Planification dans la promotion et capitalisation des événements via ses espaces de communication (site, réseaux sociaux, etc.)

# DELAI ET LIEU DE LIVRAISON

La date de démarrage de la prestation est fixée le 10 Mars 2025 et la date de fin au plus tard 30 Juin 2024.

Le lieu de livraison des prestations est la Tunisie.

# PROFIL RECHERCHÉ

Pour cette prestation, nous recherchons une agence de communication et/ou événementielle capable de fournir une équipe dédiée.

* Expérience avérée dans la gestion de la communication pour des projets financés par des bailleurs internationaux.
* Expertise en communication digitale et audiovisuelle.
* Compétences en gestion événementielle, en production multimédia et en communication institutionnelle. Avec une expérience d’au minimum 2 projets pour des missions similaires (la réalisation d’événements).
* Bonne connaissance des enjeux institutionnels et de gouvernance en Tunisie.
* Avoir le sens de la rigueur et de l’organisation
* Pour l’équipe de communication : l’équipe proposée doit comprendre au moins des membres ayant les fonctions suivantes :
* Un expert en communication
* Infographe
* Photographe
* Vidéographe

# OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE

Le prestataire travaillera en étroite collaboration avec la Cheffe de projet et le directeur Technique du PAGIP Expertise France sur tous les axes du projet et l’informera de l’état d’avancement des missions, un planning prévisionnel pourrait être demandé par Expertise France et remis lors de la consultation. Il pourrait servir de première base et sera actualisé, si nécessaire, tout au long de la prestation.

Le prestataire désignera un interlocuteur unique pour le suivi continu de la mission. Il sera tenu d’informer régulièrement Expertise France de l’avancement du projet. Le prestataire est tenu à une obligation de confidentialité. Il ne doit publier ou divulguer aucune information portée à sa connaissance dans le cadre de ce présent marché, à aucune personne non autorisée et sans consentement écrit préalable.

Le prestataire s’engage à présenter ses travaux devant les instances de gouvernance proposées par Expertise France en fonction des besoins du projet : Le directeur technique du projet, le responsable communication EF, la TTL de la Banque Mondiale, la direction de communication au MEP. La validation finale des livrables se fera par l’équipe d’Expertise France.

# CANDIDATURE ET MODALITÉS DE SOUMISSION

La candidature du prestataire peut se porter sur un seul des deux lots demandés dans les termes de références.

Les agences ou consultants intéressés doivent soumettre leur dossier de candidature avec les éléments suivants :

* Une présentation de l’agence et de ses références
* Une Preuve d’enregistrement au registre des sociétés (RNE ou équivalent)

**Une offre technique comprenant :**

* Les moyens humains : l’équipe de travail envisagée, leurs CVs avec références
* Une note méthodologique expliquant de manière succincte comment le soumissionnaire compte mener son travail dans le cadre du projet (maximum 1 page pour évaluer la compréhension du projet)
* Un planning détaillé pour la réalisation de la mission
* Les outils proposés.
* Des références et expériences similaires.

**La proposition financière devra inclure**

* Une décomposition de l’offre financière, dûment renseignée, datée, signée : avec le détail des coûts par livrable.

Les offres doivent être transmises au plus tard le **05 mars 2025**, avec l'objet **"Proposition pour l’appui en communication - Projet PAGIP"**.

# CALENDRIER PRÉVISIONNEL

* **Date limite de soumission des offres** : [**05 mars 2025**]
* **Notification du prestataire retenu** : [**12 mars 2025**]
* **Démarrage de la mission** : [**17 mars 2025**]
* **Réalisation des événements** :
	+ **Lancement TARTIB 2.0** : [Avril 2025]
	+ **Atelier de capitalisation** : [Mai 2025]
	+ **Séminaire de clôture** : [Juin2025]

**A titre indicatif il serait demandé :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Activités et livrables** | **Informations complémentaires**  |
| **Date de démarrage souhaitée** | **15 Mars 2025** |
| **1.** Signature du contrat et réunion de cadrage avec l’équipe projet pour s’assurer de la compréhension des objectifs de la mission. | 15 Mars 2025 |
| **2.** Choix du site qui va accueillir les évènements : proposition de 3 devis, et validation en coordination avec l’équipe projet. | Atelier de lancement de TARTIB : pour 100 personnesAtelier de Capitalisation : 150 personnesAtelier de Clôture : 200 personnes **En ½ journées**  |
| **3.** Création de l’identité visuelle de l’évènement et production de l’ensemble des supports de communication retenus par l’équipe projet. |  |
| **4.** Validation et remise des versions finales des supports de communication en version numérique. |  |
| **5.** Impression des flyers et des kits à remettre aux participants (exp : Tôtes bag, stylo, et bloc-notes…). |  |
| **6.** Conception et mise en page du dossier de presse puis validation et remise de la version finale. |  |
| **7.** Gestion des relations presse avant et pendant l’évènement : * Proposer les médias ainsi que les canaux de communication les plus adaptés.
* Imprimer et diffuser des exemplaires du dossier de presse aux médias retenus par l’équipe projet.
 |  |
| **8.** Organisation logistique de l’évènement en coordination avec l’équipe projet : * Imprimer le roll-up, le stand de présentation avec fronton, et les badges.
* Assurer la mise en place et la décoration de la salle, ainsi que l’organisation des pause-café riches et du cocktail déjeuner de l’évènement de clôture.
 |  |
| **9.** Production de photos et d’une vidéo récapitulative de l’évènement et remise des versions finales. |  |