**  
Formulaire de candidature projet complet d’expérimentation**

## **Le dossier de candidature comprend les éléments suivants :**

* **Document de projet**
* **Budget détaillé**
* **Une déclaration de soumission signée par l’OSC demandeuse ou l’ensemble des membres du consortium**

**Les critères d’évaluation du projet complet ainsi que le calendrier indicatif de revue des candidatures sont disponibles dans le document lignes directrices de l’appel à candidature**

**Date limite de dépôt du dossier de candidature projet complet d’expérimentation : (la date exacte sera communiquée aux OSC pré-sélectionnées au démarrage de l’incubation)**

**Adresse mail :**

**PRESENTATION DE L’ASSOCIATION / DU CONSORTIUM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Chef de file** | **co-demandeur N1[[1]](#footnote-1)** | **co-demandeur N2[[2]](#footnote-2)** |
| **Nom de l’association** |  |  |  |
| **Mission et objectifs de l’association** |  |  |  |
| **Domaines d’interventions de l’association** |  |  |  |
| **Adresse** |  |  |  |
| **Téléphone** |  |  |  |
| **Email** |  |  |  |
| **Réseaux sociaux** |  |  |  |
| **Président.e**  **Nom & Prénom :**  **Téléphone :**  **Email :** |  |  |  |
| **Personne responsable du suivi de la demande d’appui**  **Nom & Prénom :**  **Téléphone :**  **Email :** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordonnées du demandeur chef de file chargé du suivi de l’action** | |
| **Adresse postale :** |  |
| **Numéro de téléphone :** |  |
| **Personne à contacter pour cette action :** |  |
| **Adresse électronique de la personne de contact :** |  |
| **Site internet ou lien vers les réseaux sociaux du demandeur chef de file et des membres du consortium le cas échéant :** |  |

1. **Résumé du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet : |  |
| Zone d’intervention du projet : |  |
| Public cible (type et nombre de bénéficiaires): |  |
| Durée totale du projet : |  |
| Montant sollicité : |  |

1. **PRESENTATION DU PROJET**

**II.1 Présentation du contexte**

Décrivez les facteurs de vulnérabilité, les enjeux d’inclusion sociale, les acteurs et initiatives existantes en matière d’inclusion sociale.

**II.2 Présentation du public cible que le projet entend toucher.**

Décrivez leurs profils (âge, genre, handicap, lieu de vie etc), leurs situations en termes d’exclusion / besoins d’inclusion sociale, les vulnérabilités qui les affectent, leurs difficultés en termes d’accès aux services et d’inclusion sociale.

**II.3 Changements et impacts**

Décrivez les changements que votre projet apportera (au niveau individuel / communautaire / systémique / de votre organisation) et l’impact attendu au niveau du public cible. Comment allez-vous mesurer ces changements ? Proposer au moins un indicateur pour chaque changement attendu dans le tableau ci-dessous.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Changement attendu** | **Indicateur** | **Source de vérification** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| etc |  |  |
|  |  |  |

**II.4 Activités proposées**

Détailler chaque activité que vous allez mettre en œuvre pour parvenir à réaliser ces changements. Pour chaque activité prévue, faites un descriptif et indiquer quels seront les acteurs impliqués.

Proposer au moins un indicateur pour chaque activité dans le tableau ci-dessous.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activité** | **Indicateur** | **Source de vérification** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| etc |  |  |

1. **MODALITES D’INTERVENTION**

**III.1 Collaboration intersectorielle**

Indiquer qui sont les acteurs du territoire avec lesquels vous comptez collaborer et quels seront les rôles respectifs de votre organisation (ou de chacun des membres du consortium) et de ces acteurs ? Expliquez comment la coordination entre les différents acteurs impliqués sera assurée et quelles mesures seront prises pour la renforcer tout au long de la mise en œuvre du projet. Précisez si ces acteurs ont déjà validé leur participation au projet ou si leur mobilisation s’inscrit dans la mise en œuvre du projet.

**III.2 Approche inclusive**

Quelles mesures comptez-vous adopter pour assurer un égal accès des différentes catégories de publics vulnérables aux activités proposées dans le cadre de votre projet (approche intersectionnelle et approche inclusive) ?

**III.3 Modalités d’accompagnement personnalisé pour l’inclusion sociale**

Quelle forme prendra l’accompagnement personnalisé intersectoriel pour l’inclusion sociale dans le cadre de votre projet ?

**III.4 Analyse des risques et mesures de mitigation**

Analyser les risques induits par le projet (ne pas nuire, sauvegarde, risques opérationnels etc) et proposer des mesures de mitigation pour réduire leur survenue ou leur impact. Compléter le tableau d’analyse des risques pour chaque activité programmée.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risques identifiés** | **Probabilité - P (de 1 à 3)** | **Impact - I (de 1 à 3)** | **Evaluation du risque**  **1 faible à 9 élévé**  **(P\*I)** | **Mesures de réduction de risque** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **PROGRAMMATION**

**Plan d’action indicatif (adapter à la durée totale de votre projet)[[3]](#footnote-3)**

*Rappel : la durée totale du projet doit être au minimum de 12 mois et au maximum de 18 mois*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité et sous-activité** | **Organisation responsable** | **Organisation(s) impliquée(s)[[4]](#footnote-4)** | **An 1** | | | | | | | | | | | | **An 2** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Trim 1 | Trim 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **RESSOURCES NECESSAIRES A LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

**V.1 Les ressources humaines**

Qui mettra en œuvre les activités du projet au sein de votre organisation / des organisations membres du consortium (fonction et rôle) ? Précisez s’il s’agit de ressources existantes ou nouvelles.

**V.2 Moyens existants mobilisés dans le cadre du projet**

Indiquez quels moyens existants vous comptez mobiliser à l’appui du projet (ex : locaux, é quipements, matériel etc).

**V.3 Si vous déposez ce projet en tant que consortium, gouvernance du projet**

Expliquez comment allez-vous assurez la coordination entre les membres et quelle sera la gouvernance du projet. Précisez quelles seront les rôles et responsabilités de chaque membre du consortium.

1. **COMMUNICATION (hors visibilité du projet)**

Si des actions de communication sont prévues, décrivez-les en indiquant quels publics ces actions de communication cibleront et les modalités de communication que vous envisagez.

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**Les documents à fournir pour constituer votre dossier de candidature sont :**

* Le formulaire de demande dûment complété.
* Le budget détaillé (cf annexe 3)
* La liste mise à jour des membres du bureau/comité directeur et la déclaration sur l’honneur en cas de changement survenu depuis le dépôt du dossier d’idée de projet et la déclaration sur l’honneur du poste correspondant.
* L’attestation de dépôt signée (cf annexe 6). Pour un consortium, l’attestation de dépôt devra être signée par tous les membres du consortium.

Si le formulaire de candidature est déposé par un consortium, une procuration donnant responsabilité au chef de file doit également être signée par les autres demandeurs (cf annexe 5).

**Modalités de soumission**

**L’envoi du dossier est à effectuer par email à l’adresse suivante** [**appel-a-projet-defis@outlook.com**](mailto:appel-a-projet-defis@outlook.com)

**La date de soumission du dossier complet sera confirmée aux OSC pré-sélectionnées uniquement. A titre d’information, la date indicative est fixée au 31/07/2025 à 23h59.**

Tout formulaire de candidature reçu après la date et l’heure limite sera automatiquement rejeté.

**Modalités d’évaluation du dossier de candidature**[[5]](#footnote-5)

Les critères ci-dessous seront utilisés pour évaluer votre dossier de candidature. Nous vous conseillons d’en prendre connaissance et de les prendre en considération lors de la préparation de votre dossier.

**Eligibilité de la demande**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critères** | **Pièces justificatives** | **Vérification** |
| Le formulaire de candidature est complet : document de projet, budget, attestation de dépôt signée par l’OSC (chef de file et membres du consortium le cas échéant) |  | Oui ☺  Non X |
| Le projet s’inscrit dans au moins une des trois thématiques de l’appel |  | Oui ☺  Non X |
| Le projet inclut des activités d’accompagnement individuel |  | Oui ☺  Non X |
| Le projet inclut des activités contribuant à l’approche intersectorielle |  | Oui ☺  Non X |
| Le projet est mis en œuvre dans la zone géographique ciblée par l’appel à projets |  | Oui ☺  Non X |
| La durée du projet est comprise entre 12 et 18 mois |  | Oui ☺  Non X |
| Le montant minimum et maximum du budget est respecté |  | Oui ☺  Non X |

Les projets ne respectant pas l’ensemble de ces critères seront déclarés inéligibles.

**Critères d’analyse projet complet**

L’évaluation du projet sera réalisée sur la base des critères suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères de revue du formulaire de candidature projet complet** | **Nombre de points maximum** |
| **Pertinence du projet** | **18** |
| Le projet répond aux objectifs de l’appel à projets et les activités proposées contribuent effectivement à l’amélioration de l’inclusion sociale des publics cibles | 5 |
| Les différentes dimensions de la vulnérabilité ont été prises en compte | 4 |
| La situation des publics cibles est bien analysée et les activités proposées pour répondre aux besoins des publics cibles sont cohérentes | 5 |
| Le projet répond aux enjeux d’inclusion sociale de la zone | 4 |
| **Conception et faisabilité de l’action** | **26** |
| La conception reflète une analyse robuste des problèmes en jeu et des capacités des parties prenantes concernées | 5 |
| Les activités proposées sont cohérentes et faisables dans le contexte local | 5 |
| Les parties prenantes sont identifiées, leur rôle est clarifié et cohérent | 5 |
| Les ULPS/DPS et/ou CDIS sont impliqués dans la réalisation du projet et celui-ci contribuera effectivement au renforcement des relations entre associations et acteurs publics pour une inclusion sociale réussie | 4 |
| Le plan d’action est cohérent et réaliste | 4 |
| Les risques induits par le projet notamment en matière de safeguarding sont identifiés et des propositions sont faites pour les mitiger | 3 |
| **Approches** | **16** |
| Le projet met l’accent sur le développement des relations opérationnels avec les différents acteurs du territoire, de différents secteurs, afin de proposer une réponse holistique aux personnes vulnérables | 5 |
| Les mécanismes d’accompagnement proposés par le projet sont centrés sur la personne et encouragent l’auto-détermination | 5 |
| Le projet inclut des activités contribuant à améliorer la qualité et la durabilité des services offerts par l’OSC | 2 |
| Le projet prévoit des adaptations pour prendre en compte la diversité des publics et de leurs besoins | 3 |
| Le projet est porté par une association de femmes ou une organisation de personnes handicapées ou le consortium inclut au moins une association de femmes ou une organisation de personnes handicapées | 1 |
| **Moyens mobilisés et capacité de gestion** | **15** |
| Les ressources humaines envisagées sont cohérentes avec l’effort requis pour la mise en œuvre du projet | 3 |
| L’OSC a la capacité de gestion interne nécessaire pour le suivi opérationnel et la gestion financière du projet | 4 |
| Les activités sont bien reflétées dans le budget | 2 |
| Les dépenses proposées sont éligibles et les coûts réalistes | 3 |
| Le % maximum de coût de fonctionnement est respecté | 3 |
| **SCORE total pour le projet complet** | **75** |

Au cours de la revue, l’équipe DEFIS se réserve la possibilité de demander des éléments de clarification concernant le projet ou son budget. L’OSC ou le consortium d’OSC concernés devront respecter les délais indiqués par l’équipe DEFIS pour soumettre les informations complémentaires. Les informations reçues hors délai ne pourront être prises en considération.

1. Uniquement en cas de consortium [↑](#footnote-ref-1)
2. Uniquement en cas de consortium [↑](#footnote-ref-2)
3. Le tableau doit être ajusté sur la base de la durée totale du projet proposé [↑](#footnote-ref-3)
4. Les organisations impliquées ne sont pas nécessairement co-demandeur. Il s’agit d’acteurs du territoire dont la mobilisation est nécessaire pour la réalisation de l’activité. Exemple : CDIS, OMDA, ULPS, autre OSC, école, acteur économique etc. [↑](#footnote-ref-4)
5. Les associations ayant déposé un dossier de soumission seront informées des résultats de la sélection par mail. [↑](#footnote-ref-5)