****

**Termes de référence pour le recrutement d’un(e) ingénieur, serriste ou bureau/centre de formation en agriculture pour la réalisation d’une formation en culture sous serre**

###

|  |  |
| --- | --- |
| Date limite de candidature | 05/01/2025 |
| Type de contrat | Consultant – Prestation de service |
| Début de la mission | Le plutôt possible  |
| Langue souhaitée | **Arabe** et français  |
| Durée du contrat | La mission se déroulera pendant le mois de janvier à Sidi Bouzid, avec un engagement de 4 jour/homme |

### 1. Contexte général

En Tunisie, les femmes travailleuses, notamment dans le secteur agricole, sont confrontées à des défis majeurs qui compromettent leur bien-être économique et professionnel. Leur rôle essentiel dans la production alimentaire et le développement rural est souvent sous-estimé. Ces femmes rencontrent des difficultés significatives en matière de qualification, de rémunération, d'accès au marché et de perspectives de progression. Selon l'Institut National de la Statistique (INS, 2023), environ 70 % des femmes employées dans l'agriculture n'ont pas accès à une formation technique spécialisée, ce qui limite leur capacité à adopter des pratiques modernes et efficaces. De plus, ces travailleuses perçoivent en moyenne 30 % de moins que leurs homologues masculins pour des tâches similaires (INS, 2023). Leur accès aux marchés est également restreint par des réseaux de distribution souvent inadaptés, ce qui réduit leurs possibilités de commercialisation (rapport FAO, 2022).

**Dans ce contexte, l'association Ladies First a réalisé une étude diagnostique** en enquêtant auprès des femmes travailleuses agricoles sur leur situation et leurs besoins en renforcement de capacités. L'étude a également interrogé les associations du gouvernorat de Sidi Bouzid ainsi que les agriculteurs pour déterminer les besoins réels en formation de ses femmes. Parmi les propositions identifiées, la formation de culture sous serre plastique (légumes et fruits) s'est avérée prioritaire grâce à son potentiel pour améliorer les qualifications des femmes et leur offrir davantage d'opportunités économiques.

Dans le cadre du projet « EFFORT », financé par NASSEEJ (Democracy International), l'Association Ladies First met en œuvre diverses activités pour renforcer les moyens de subsistance et améliorer les conditions de vie des travailleuses agricoles à Sidi Bouzid. Ce projet vise à lutter contre les inégalités socio-économiques en se concentrant sur trois grands axes :

1. **Renforcer les compétences techniques des femmes** : offrir des formations adaptées pour améliorer les pratiques agricoles.
2. **Améliorer l'accès au marché et au financement pour les travailleuses agricoles** : promouvoir des modèles économiques inclusifs.
3. **Créer un environnement favorable** : sensibiliser aux droits des femmes et encourager leur autonomisation.
4. **Présentation de l’organisation L'association**

 Ladies First est une organisation féministe à but non lucratif, conformément au décret-loi n°2011-88 du 24 septembre 2011, qui régit les associations en Tunisie, crée depuis février 2019 à Sidi Bouzid et dont le bureau se trouve à Regueb. En peu de temps, l’association a réussi à développer une expérience riche et diversifiée dans la gestion de projets associatifs grâce à des actions concrètes et un engagement actif, doublé d’une connaissance approfondie du terrain associatif local, régional et national. À ce jour, nous avons mené avec succès plusieurs actions régionales en particulier dans le pôle centre ouest de la Tunisie, couvrant notamment les gouvernorats de Sidi Bouzid, de Kasserine, Gafsa et Kairouan. Depuis notre création, nous avons aussi réussi à réaliser des plusieurs projets avec le financement de plusieurs bailleurs de fonds. L’association Ladies First à comme vision de créer une société juste et inclusive pour les femmes, dans laquelle elles ont accès à un accompagnement et un renforcement des compétences nécessaires pour réaliser leur plein potentiel et jouir de leurs droits. La mission de notre association est de promouvoir les politiques et les pratiques intégrant la dimension genre pour défendre les droits des femmes et les soutenir dans leur autonomisation socio-économique à travers des programmes innovants et multi acteurs.

Adresse Site Web Association : WWW.ladiesfirst.Tn

**3. Objet de la mission**

Dans le cadre de l’implémentation du projet **« EFFORT »**, l'Association **Ladies First** recrute un(e) ingénieur(e) ou un serriste ou un bureau/centre de formation en agriculture pour concevoir et dispenser une formation spécialisée en culture sous serre (serre classique en plastique). Cette mission vise à renforcer les compétences techniques des femmes travailleuses en secteur agricole en matière de gestion des cultures sous serre (environ 20 femmes), en particulier la culture de légumes et de fruits, tout en améliorant leur qualification et leur productivité. La mission se concentrera sur les éléments suivants :

* **Renforcement des compétences techniques des participantes** :
La formation portera sur les pratiques de culture sous serre, notamment la gestion des cycles de production, l’entretien des serres, ainsi que l’amélioration des rendements grâce à des techniques agricoles adaptées et efficaces.
* **Approfondissement des techniques agricoles modernes** :
Les participantes seront formées aux techniques en relation avec la culture sous serre telles que l’irrigation goutte-à-goutte, la fertilisation raisonnée (organique et chimique), ainsi qu’à la gestion intégrée des ravageurs.
* **Méthodologie pédagogique globale et adaptée** :
La formation combinera des séances théoriques et pratiques, avec une forte composante d’ateliers interactifs et de démonstrations sur le terrain. L’objectif est d’assurer une maîtrise des compétences à travers des méthodes pédagogiques adaptées **aux besoins et au niveau des participantes**, garantissant ainsi une application concrète et efficace des savoir-faire acquis.

**4. Tâches du prestataire**

L’ingénieur, serriste, ou bureau/centre de formation en agriculture sera responsable de la conception et de la mise en œuvre de la formation. Les principales tâches seront les suivantes :

* **Conception du programme de formation détaillé** :
Élaborer un programme de formation structuré et détaillé sur 4 jours (en langue arabe), intégrant une partie théorique et une autre partie pratique sur la culture sous serre. Le programme doit être adapté au niveau de compréhension des participantes, avec des contenus pédagogiques spécifiques aux techniques agricoles sous serre en plastique.
* **Animation des sessions de formation** :
Animer les sessions de formation de manière interactive et participative, en assurant l’implication active des participantes à travers des échanges, des discussions de groupe et des travaux pratiques. L’accent doit être mis sur la mise en application des connaissances dans un contexte réel.
* **Fourniture de supports pédagogiques adaptés** :
Développer des supports pédagogiques clairs et accessibles, tels que des fiches techniques, des présentations visuelles, et **des documents en arabe**. Ces supports doivent être conçus pour faciliter la compréhension des concepts complexes et permettre aux participantes de les appliquer sur le terrain.
* **Suivi personnalisé et pratique** :
Assurer un suivi individuel des participantes lors des ateliers pratiques, en veillant à ce qu’elles maîtrisent les techniques enseignées.
* **Évaluation continue des acquis** :
Réaliser des évaluations pratiques tout au long de la formation, incluant des exercices sur le terrain et des tests de connaissances, afin de mesurer l'impact de la formation et d’identifier les domaines nécessitant des améliorations ou un approfondissement.
* **Rédaction d’un rapport final détaillé** :
À la fin de la mission, le prestataire devra rédiger un rapport complet qui décrira le déroulement de la formation, les résultats obtenus, et les recommandations pour les futures sessions. Ce rapport devra inclure une évaluation de l’efficacité de la formation et des propositions pour l’amélioration continue du programme.

**NB**: le rapport doit être rédigé en langue arabe.

### 5. Profils et qualifications

* Titulaire d’un diplôme universitaire supérieur en agronomie, production végétale, développement rural ou domaine connexe.
* Expérience significative dans l’animation de formations techniques agricoles, notamment en culture sous serre (minimum 3 ans d’expérience).
* Compétences pédagogiques avérées et capacité d’adapter le contenu à des publics peu ou non alphabétisés.
* Excellente maîtrise du français et de l’arabe.
* Disponibilité pour des déplacements à Sidi Bouzid durant la mission.

### 6. Livrables et calendrier des prestations

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tâches | Livrables | Date de livraison | Nombre de J/H |
| **Conception du programme de formation** | Programme de formation validé | 3 jours avant la formation | Voir NB 1 |
| **Animation des sessions de formation** | Support de formation  | À la fin de chaque jour de formation (Jour 1 à Jour 4) | 4 J/H |
| **Rédaction du rapport de déroulement de la formation** | Rapport détaillé sur la formation, y compris les résultats et recommandations  | 6 jours après la fin de la formation | Voir NB 1 |
| **TOTAL** | **4 J/H** |

**NB 1 :**

* **Les autres tâches** (hors animation des sessions de formation), bien qu'essentielles pour le bon déroulement du projet, **ne seront pas rémunérées**.

### Le programme de formation et tous les documents requis pour impression en vue de la formation doivent être envoyés au plus tard 3 jours avant son début.

### Le **rapport détaillé** sur le déroulement de la formation, incluant les résultats obtenus et les recommandations, devra être soumis **6 jours après la fin des sessions de formation**.

### NB 2 : Les dates exactes de chaque tâche seront définies lors de la réunion initiale avec l'équipe du projet « EFFORT », prévue entre le 6 et le 10 janvier 2025.

### 7. Mode de sélection

Une sélection sera effectuée selon une grille d'évaluation prenant en compte les critères techniques et financiers:

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères d’évaluation** | **Note maximale** |
| Offre technique | 70 points |
| • Pertinence du CV  | Expérience professionnelle en lien direct avec le domaine d’intervention | 10 points | 20 points |
| Références pertinentes attestant de missions similaires | 5 points |
| Compétences fonctionnelles spécifiques (aptitudes à animer des formations, expertise technique) | 5 points |
| • Pertinence de la note méthodologique et programme de formation( Durée 4 jours ) | Cohérence et clarté de la méthodologie proposée pour une formation de 4 jours | Décomposition des modules et des activités par jour.  | 20 points | 40 points |
| Adéquation des approches pédagogiques et participatives. |
| Qualité et faisabilité du programme de formation détaillé | Alignement des contenus avec les objectifs attendus. | 20 points |
| Pertinence des outils pédagogiques proposés. |
| • Compréhension du contexte | 10 points |
| Offre financière | 30 points |
| **Total** | **100 points** |

L'examen des offres financières est conditionné par l'obtention d'une note minimale de **60/70** relativement à l'offre technique.

 **Pour l'évaluation financière :**

 La note financière sera attribuée selon une formule proportionnelle, où l’offre la moins-disante obtiendra **30 points**.

Les autres offres seront notées selon la formule suivante :

**Note financière d'une offre = (Montant de l’offre la moins disante / Montant de l’offre en question) \* 30**

**Note globale :**

La note globale sera obtenue en additionnant les points attribués pour l’offre technique (**70 points**) et l’offre financière (**30 points**) pour un total de **100 points**.

 L’offre ayant obtenu la note globale la plus élevée sera considérée comme la plus avantageuse sur le plan technico-financier. En cas d’égalité des notes globales entre plusieurs offres, celle ayant la meilleure note technique sera retenue comme la plus avantageuse

### 8-Procédures application et candidature

Pour postuler, prière d’envoyer votre demande à l’adresse e-mail suivante : **association.ladiesfirst@gmail.com**  au plus tard **02 Janvier 2025** avant minuit en précisant dans l’objet du courrier « **recrutement d’un(e) ingénieur, serriste ou bureau/centre de formation en agriculture pour la réalisation d’une formation en culture sous serre** ».

**Le dossier de soumission doit comprendre : Une offre technique et une offre financière**

***Pour l’*ingénieur, serriste *(e) l’offre technique comprenant :***

* Une lettre de motivation mentionnant la disponibilité durant la réalisation de la mission (mois de janvier)
* Une proposition technique répondant aux termes de référence ci-joints
* Copie mise à jour de Curriculum Vitae qui devra indiquer clairement les expériences similaires **(5 pages maximum)**
* Copies des diplômes universitaires/certificats de formation/attestations de travail ou tout autre document justifiant l’expérience du candidat.e
* Une copie d’une attestation de bonne fin dans une prestation similaire est un atout

**Pour le bureau/centre de formation en agriculture** **l’offre technique comprenant :**

* Présentation du cabinet (courte présentation 10 page maximum)
* CVs des consultants (**(5 pages maximum/Consultant)**
* Copie de la patente
* Une proposition technique répondant aux termes de référence ci-joints
* Portfolio des expériences similaires (10 page maximum)
* Une copie d’une attestation de bonne fin dans une prestation similaire est un atout

***Une offre financière comprenant :***

* Une proposition financière détaillée **TTC** en dinars tunisiens (pour 4H/J)

### 8. Conditions financières

* Le paiement sera effectué par virement bancaire ou chèque sur présentation des livrables validés par l'équipe projet.

**N.B. :** Le projet **EFFORT** n'assure pas la prise en charge de l'hébergement du candidat retenu durant la période de formation.

***Veuillez noter que Seul(e)s les candidat(e)s qui auront satisfait à toutes les exigences de la mission seront contacté(e)s.***