**Appel d’offre pour un prestataire de Location de voiture**

**Qui Sommes-nous ?** Le WWF, Fonds mondial pour la nature, est l’une des toutes premières organisations indépendantes de de conservation de la nature dans le monde. Avec un réseau actif dans plus de 100 pays et fort du soutien de 8 millions de membres, le WWF œuvre pour mettre un frein à la dégradation de l’environnement naturel de la planète et construire un avenir où les Hommes vivent en harmonie avec la nature, en conservant la diversité biologique mondiale, en assurant une utilisation soutenable des ressources naturelles renouvelables, et en faisant la promotion de la réduction de la pollution et du gaspillage.

Le WWF a commencé à opérer en Tunisie depuis 1994 et est actuellement présent avec des bureaux établis tant en Tunisie (WWF Mediterranean North Africa ou WWF NA) qu’au Maroc et met en œuvre le programme de conservation du WWF dans toute la région de l'Afrique du Nord pour sauvegarder les milieux naturels et les espèces qui y vivent, assurer la promotion de modes de vie durables, former les décideurs, accompagner les citoyens dans leur effort de réduction de leur empreinte écologique et contribuer à l'éducation environnementale des jeunes.

**1. Objet de l'appel d'offre**

L’objet de l’appel d’offre est de sélectionner un fournisseur capable de fournir des services de **location de voitures** pour WWF NA dans le cadre de ses besoins en déplacements professionnels. Les services incluent la fourniture, la gestion et l'entretien de véhicules pour des locations à court, moyen et long terme.

**2. Contexte et besoins spécifiques**

Le WWF Afrique du Nord recherche un partenaire pour la **location de voitures** afin de répondre à ses besoins internes en termes de mobilité. Les services recherchés incluent, mais ne se limitent pas à :

* **Véhicules** : Véhicules de différentes catégories (économiques, berlines, SUV, etc.), en fonction des besoins de l'organisation.
* **Services supplémentaires** : Fourniture de chauffeurs, GPS, sièges enfants, équipements spécifiques, etc.
* **Disponibilité** : Véhicules disponibles dans différents lieux (par exemple : dans des agences locales, à l’aéroport ou à des points stratégiques).

**3. Critères d’évaluation des offres**

Les propositions seront évaluées en fonction des critères suivants :

**3.1 Qualité et diversité des véhicules**

* **Critère** : La gamme de véhicules proposée, y compris l’état général des véhicules, leur âge, leurs caractéristiques (confort, sécurité, consommation, etc.).

**3.2 Tarification et conditions financières**

* **Critère** : Les tarifs proposés pour la location des véhicules, y compris les frais associés tels que la livraison, l'assurance, les frais de carburant, etc.

**3.3 Services et support client**

* **Critère** : Le niveau de service proposé par le fournisseur (réactivité, assistance en cas de panne, gestion des urgences, etc.) et la disponibilité des véhicules.

**3.4 Impact environnemental et durabilité**

* **Critère** : Les pratiques écologiques et les efforts en matière de durabilité du fournisseur, tels que la disponibilité de véhicules écologiques (véhicules hybrides ou électriques), l’entretien respectueux de l’environnement, etc.

**3.5 Réputation et références**

* **Critère** : La réputation et l'expérience du fournisseur, y compris les références d’autres clients ayant des besoins similaires.

**3.6 Flexibilité et conditions de location**

* **Critère** : Flexibilité dans les conditions de location (modifications de réservation, annulations, prolongations de la période de location, etc.).

**4. Modalités de soumission des offres**

Les prestataires doivent soumettre leurs offres sous forme de documents écrits, comprenant les éléments suivants :

* **Lettre de soumission** : Indiquant l’intention de répondre à l'appel d'offre.
* **Présentation de l’entreprise** : Historique, missions, et équipe dédiée à la gestion des locations.
* **Proposition détaillée de services** : Description des véhicules proposés, des services additionnels, et des engagements en matière de qualité et d’entretien.
* **Grille tarifaire** : Liste des tarifs détaillés pour chaque type de véhicule et service.
* **Engagement en matière de durabilité** : Description des efforts écologiques mis en place par l'agence et des options écologiques disponibles.
* **Références clients** : Liste de clients pour lesquels le fournisseur a effectué des prestations similaires.
* **Conditions générales de location** : Termes et conditions de location des véhicules.
* RNE ; coordonnées bancaires claires ; conditions de paiement clairement définies

**5. Critères de sélection**

Les offres seront évaluées en fonction des critères suivants :

| **Critère** | **Pondération (%)** |
| --- | --- |
| Qualité et diversité des véhicules | 30% |
| Tarification et conditions financières | 25% |
| Services et support client | 20% |
| Impact environnemental et durabilité | 15% |
| Réputation et références | 10% |

**6. Conditions générales**

* **Durée du contrat** : Le contrat sera d'une durée de deux ans, avec possibilité de renouvellement selon la performance et les besoins.
* **Confidentialité** : Le fournisseur s'engage à respecter la confidentialité des informations liées aux contrats et aux données des employés.
* **Révision des tarifs** : Les tarifs pourront être révisés annuellement selon l’évolution du marché, sous réserve d'accord mutuel.

Toutes les demandes doivent porter la mention "Enregistrement des fournisseurs " et doivent être envoyées par e-mail à **procurment@wwfna.org** avant le 06 janvier 2025