

TERMES DE REFERENCE

Oxfam est un mouvement mondial de personnes qui luttent contre les inégalités pour mettre fin à la pauvreté et à l'injustice. A tous les niveaux, du local au mondial, nous travaillons avec les gens pour faire des changements durables

|  |
| --- |
| **Aperçu** |
| **Objectif** | Diriger les activités de Suivi, d'Évaluation, de Redevabilité et d'Apprentissage (MEAL) du projet SUMUD en Tunisie |
| **Date de démarrage** | 10 décembre 2024 |
| **Comment soumissionner :** | Les candidats intéressés sont appelés à soumettre :1. Offre technique et financière
2. Le/les CV
3. Preuves de travaux antérieurs

Pour plus de détail, veuillez-vous référer à la Section 6 – Processus de Candidature |
| **Délai** | délai maximal de soumission des offres le 01 décembre 2024 |
| **Candidature à soumettre à:** | smida.bensmida@oxfam.org najoua.abdelmaoujoud@oxfam.org |
| **Lieu de la mission :** | A distance et/ou au bureau d’Oxfam à Tunis – avec d’éventuels déplacements dans les régions d’implémentation du projet et chez les partenaires Siliana, Mahdia ,Sfax et Tozeur |
| **Considérations spécifiques :** | Cette consultance correspond à une alternative à un rôle MEAL Senior Officer à plein temps sur le projet SUMUD. |

# OBJET DU PRESENT CONTRAT

Le motif direct de ce processus d’approvisionnement de services de consultation est de soutenir l'équipe d'Oxfam Tunisie dans la mise en œuvre des activités de suivi, d'évaluation, de redevabilité et d'apprentissage (MEAL) prévues pour le projet SUMUD et la production de ses livrables conséquents (détaillés ci-dessous) sur une période initiale de 4 mois.

# HISTORIQUE ET CONTEXTE

## Activités liées au Premier résultat SUMUD: Améliorer les capacités techniques et financières des PME / et des entreprises sociales

Le consultant dirigera et soutiendra les membres du consortium dans la réalisation des opérations suivantes :

* + Mise à jour des outils de collecte de données de référence utilisés lors de la première série de données de référence pour la deuxième ronde.
	+ Examiner les données recueillies par les partenaires du consortium, cerner les lacunes et les incohérences, et coordonner avec les partenaires pertinents du consortium pour résoudre ces problèmes afin que les données soient finalisées.
	+ Agréger et analyser les données collectées aux différents niveaux : secteurs, gouvernorat, genre, etc.
	+ Rendre compte des indicateurs pertinents inclus dans la trame logique du SUMUD à l'aide des données recueillies.

## Activités liées au Deuxième résultat SUMUD: Promotion de plans d'insertion socio-économique et professionnelle pour les jeunes et les femmes dans les zones ciblées.

Le consultant assurera la coordination avec l'équipe de la région Toscane (partenaire du consortium SUMUD) ainsi

qu'avec l'équipe d'Oxfam en Tunisie et le consultant technique local à recruter afin de fournir les éléments suivants

:

* + Élaborer le plan de surveillance desservant les activités prévues dans le cadre du deuxième résultat du SUMUD.
	+ Co-développer le(s) outil(s) de collecte de données à utiliser avec les groupes ciblés par ce résultat (responsables gouvernementaux et jeunes dans les quatre gouvernorats).
	+ Coordonner avec l'équipe AVSI le suivi de la plateforme en ligne à lancer pour les entrepreneurs dans les quatre gouvernorats.
	+ Agréger et analyser les données collectées aux différents niveaux : gouvernorat, genre, etc.
	+ Rendre compte des indicateurs pertinents inclus dans la trame logique du SUMUD à l'aide des données recueillies.

## Activités liées au Troisième résultat SUMUD: Promotion d'actions de plaidoyer et de sensibilisation pour promouvoir le travail décent et renforcer l'inclusivité de l'écosystème entrepreneurial en Tunisie

Le consultant assistera l 'équipe d'Oxfam Influencing dans les tâches suivantes :

* + Réviser les objectifs et les indicateurs fixés pour le troisième pilier (Influence) du projet SUMUD.
	+ Contribuer à l’élaboration du Plan de surveillance du troisième pilier en précisant les outils de collecte de données nécessaires.

##  Autres Besoins en matière de suivi et d'évaluation :

Le consultant offrira à l'équipe d'Oxfam l'assistance dont elle pourrait avoir besoin en ce qui concerne le suivi et l'évaluation de projets autres que le projet SUMUD, à condition que le temps du consultant le permette et que les besoins soient clairement définis.

1. Contribution à la production de rapports narratifs conformément aux exigences et aux délais du rapportage bailleur

# LIVRABLES

## Produits et livrables spécifiques

Le consultant est appelé à présenter les produits suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Livrables** |
| Réunion de planification avec l'équipe d'Oxfam | Un plan d'action détaillé à la lumière de l'avancementdu projet et du plan trimestriel |
| **A) Activités liées au Premier résultat SUMUD: Améliorer les capacités techniques et financières des PME / et des entreprises sociales** |
| * Mise à jour des outils de collecte de données de référence utilisés lors de la première série de données de référence pour la deuxième ronde.
 | * Mise à jour du modèle de liste de contrôle de base

SUMUD R1* Mise à jour du modèle de base de données de référence SUMUD R1
 |
| * Examiner les données recueillies par les partenaires du consortium, cerner les lacunes et les incohérences, et coordonner avec les partenaires concernés pour résoudre ces problèmes afin que les données soient finalisées.
* Agréger et analyser les données collectées aux différents niveaux : secteurs, gouvernorat, genre, etc.
 | * Listes de contrôle complètes pour la 2e cohorte

d'entreprises SUMUD, une pour chaque entreprise* Base de données de référence pour la 2e cohorte d'entreprises SUMUD
 |
| * Rendre compte des indicateurs pertinents inclus dans la trame logique du SUMUD à l'aide des données recueillies.
 | o Un résumé des résultats de référence en réponseaux indicateurs du cadre logique, y compris les lacunes et les recommandations. |
| **B) Activités liées au Deuxième résultat SUMUD: Promotion de plans d'insertion socio-économique et professionnelle pour les jeunes et les femmes dans les zones ciblées.** |
| * Élaborer le plan de surveillance desservant les activités prévues dans le cadre du deuxième résultat du SUMUD.
* Coordonner avec l'équipe AVSI le suivi de la plateforme en ligne à lancer pour les entrepreneurs dans les quatre gouvernorats.
 | o Plan de surveillance SUMUD R2 |
| * Co-développer le(s) outil(s) de collecte de données à utiliser avec les groupes ciblés par ce résultat (responsables gouvernementaux et jeunes dans les quatre gouvernorats).
 | o Outils de collecte de données R2 |
| **C) Activités liées au Troisième résultat SUMUD: Promotion d'actions de plaidoyer et de sensibilisation pour promouvoir le travail décent et renforcer l'inclusivité de l'écosystème entrepreneurial en Tunisie** |
| * Réviser les objectifs et les indicateurs fixés pour le troisième pilier (Influence) du projet SUMUD.
 | o Les objectifs et indicateurs du R3 sont révisés et partagés avec l'OI pour être communiqués à l'AICS |
| **D) Rapports du projet SUMUD et autres tâches non liées au SUMUD** |
| * Elaboration et finalisation d'un rapport final consolidé pour la mission et

les livrables | o Rapport final du conseil |
| * Contribuer au rapport narratif annuel du SUMUD
 | o Les sections MEAL du rapport narratif annuel du SUMUD sont terminées |
| * Aider au lancement des activités MEAL du nouveau projet d'Oxfam au

service du secteur du tourisme en Tunisie | o Projet de plan de suivi du projet |

# CALENDRIER DES PAIEMENTS

La rémunération est tributaire de la soumission des livrables finaux conformément au calendrier. Aucun paiement ne sera fait d’avance sauf la première tranche qui sera effectuée à la signature du contrat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Etapes / livrables** | **Période** | **% paiement** |
| 1 | **LIVRABLE 1**-Un plan d'action détaillé à la lumière de l'avancement du projet et du plan trimestriel.-Les objectifs et indicateurs du R3 sont révisés et partagés avec l'OI pour être communiqués à l'AICS |  | 20% |
| 2 | **LIVRABLE 2**-Mise à jour du modèle de liste de contrôle de base SUMUD R1 Mise à jour du modèle de base de données de référence SUMUD R1 .-Listes de contrôle complètes pour la 2e cohorte d'entreprises |  | 50% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SUMUD, une pour chaque entreprise R.Base de données de référence pour la 2e cohorte d'entreprises SUMUD.-Plan de surveillance SUMUD R2-Outils de collecte de données R2-Un résumé des résultats de référence en réponse aux indicateurs du cadre logique, y compris les lacunes et les recommandations R1. |  |  |
| 3 | **LIVRABLE 3**-Rapport final du conseil-Les sections MEAL du rapport narratif annuel du SUMUD sont terminées.-Projet de plan de suivi du projet |  | 30% |
| **TOTAL** |  |  | **100%** |
|  |  |  |

Ce calendrier de paiement et de livrables est sujet de négociation avec le/la consultant(e) retenue.

# EXIGENCES RELATIVES AU PROFIL

* + Diplômes supérieurs en études du développement, en sciences sociales ou dans une discipline apparentée.
	+ Un minimum de cinq (05) ans d'expérience dans la conduite de travaux liés à MEAL, y compris l'élaboration d'études de base, l'évaluation et l'animation d'apprentissages conjoints et de réunions.
	+ Excellente maîtrise de l'anglais, de l'arabe et du français, à l'écrit et à l'oral.
	+ Une compréhension approfondie du contexte en Tunisie.
	+ Connaissance et compréhension de l'approche du développement fondée sur les droits.
	+ Solides compétences en rédaction professionnelle, en animation, en gestion des connaissances, en recherche et développement.
	+ Excellentes compétences en gestion du temps et en priorisation du travail. Flexibilité et agilité

# PROCESSUS DE CANDIDATURE

## Délai de soumission

Les offres et les candidatures doivent parvenir à Oxfam au plus tard le 01er décembre 2024

## Instructions concernant la soumission

Les réponses doivent être soumises par voie électronique à l’adresse suivante : smida.bensmida@oxfam.org najoua.abdelmaoujoud@oxfam.org

L’objet du courrier électronique doit être comme suit : [Recrutement (MEAL) Projet SUMUD – Soumission de l’offre + [Nom du soumissionnaire]]

**Conformité administrative** (liste des documents à soumettre)

Les réponses doivent être soumises et préparées en français et reçues dans les délais prescrits.

Pour être présélectionné pour l'évaluation selon les critères d'attribution, les documents suivants doivent être inclus dans le dossier de candidature :

|  |  |
| --- | --- |
| **Elément** | **Importance** |
| 1 | **Offre technique / document d’orientation** pour la conduite de la mission et la réalisation des objectifs, y compris la méthodologie, le plan de travail et les délaisproposés | Obligatoire |
| 2 | **Offre financière** (prix proposé), y compris le budget et la tarification | Obligatoire |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elément** | **Importance** |
|  | * Tous les prix doivent être donnés en TND hors TVA (le projet est exonéré de la TVA)
* Le budget total qui doit inclure une ventilation détaillée des coûts.
* Le budget total proposé par le consultant doit comprendre tous les frais et coûts qui seront facturés à Oxfam dans l’offre financière[1:](#_bookmark0)
	1. Tous les services et activités techniques, par exemple, la recherche, la rédaction des rapports de recherche, les coûts de développement d’outils ;
	2. Les frais de déplacement (y compris les vols, taxis, voitures, visas, vaccinations, mesures de prévention, hébergement, nourriture) ; si applicable.
 |  |
| 3 | **Curriculum Vitae(s) (CV) du/des consultant(s) proposé(s),** démontrant une expérience et/ou des qualifications pertinentes. Si plusieurs personnes sont impliquées, un aperçu des rôles/responsabilités doit également être inclus. | Obligatoire |
| 4 | **Deux références (**minimum) pour deux missions antérieures comparables | Obligatoire |
| 5 | **Preuve d’enregistrement** : *Patente et RNE* | Obligatoire |
| 6 | **Preuve des travaux antérieurs** [si nécessaire][Liste de publications similaires ou tout autre document attestant d’expériences et de connaissances techniques et thématiques similaires] | Obligatoire |

## Critères d’évaluation et d’attribution

Les dossiers de candidatures incomplets ne seront pas traités. Seules les soumissions qui répondent aux critères administratifs seront évaluées.

Les décisions d’attribution se baseront sur le critère du meilleur rapport qualité/prix couvrant à la fois la qualité technique et le prix.

Les critères d’attribution sont évalués selon le tableau de points suivant :

|  |
| --- |
| **Critères** |
| **Expérience/ compétences** | Expertise et expérience démontrées dans la conduite de travaux liés à MEAL, y compris l'élaboration d'études de base, l'évaluation et l'animation d'apprentissages conjoints et de réunions. |
| Références positives |
| Pertinence et qualité des travaux antérieurs effectués |
| Maîtrise linguistique de l’équipe |
| **Qualité technique** | Qualité de la soumission : complète, bonne présentation et format, etc. |
| Qualité de la méthodologie des services et compréhension de la mission etde l’étendue du projet |
| Qualité et faisabilité du calendrier proposé pour la prestation des services etde la mise en œuvre |
| Qualité du plan (concret et réaliste) |
| Qualité et expérience des ressources humaines clés affectées aux services+affectation de ressources suffisantes |
| Mesures promouvant les valeurs d’Oxfam |
| **Offre financière** | Coût total de l’offre (tous services compris) |
| Niveau de détail/ ventilation et clarté de l’offre financière (honoraires, frais dedéplacement, hébergement …) |

Oxfam se réserve le droit de mener des entretiens avec un ou plusieurs fournisseurs potentiels avant qu'une décision d'attribution ne soit prise. Le but de l'entretien est d'obtenir des éclaircissements supplémentaires sur les soumissions présentées et d'en savoir plus sur les antécédents et les expériences antérieures des fournisseurs potentiels et de leurs équipes.

# AUTRES CONDITIONS

La publication de ces termes de référence ne constitue pas un engagement d'attribution de la part d'Oxfam, ni ne l'engage à payer les frais encourus pour la préparation et la présentation d’une soumission.

Les annexes jointes font partie intégrante de cet appel à soumissionner.

Oxfam peut prendre contact avec les soumissionnaires pour confirmer les coordonnées, les adresses, le montant de l'offre et pour confirmer que l'offre a été présentée pour cet appel à soumissionner.

## Validité de la soumission

* La soumission est valable 90 jours à compter de la date de soumission. Si cela n'est pas possible, le soumissionnaire peut proposer des délais différents.
* Si le soumissionnaire obtient le contrat, toutes les informations fournies dans la soumission et lors du processus de soumission et de négociation deviennent contractuelles.

## Fausses déclarations

Les soumissionnaires doivent fournir des informations complètes, exactes et complètes comme l'exigent le présent appel à soumissionner et ses annexes. Les fausses déclarations dans les offres constituent un motif de résiliation immédiate de tout accord avec le fournisseur. OXFAM prend très au sérieux la fraude, les déclarations inexactes, la falsification, la manipulation, l'altération de faits et/ou documents, applique une politique de tolérance zéro à l'égard de tels comportements et peut choisir d'intenter une action en justice en cas de fausses déclarations de la part des contractants.

## Conflit d’intérêt

Les soumissionnaires sont tenus de divulguer toute relation antérieure, présente ou future avec toute partie associée à l'émission, à l'examen ou à la gestion de cet appel à soumissionner et de l'attribution prévue du contrat. A défaut d’une divulgation entière et ouverte, Oxfam pourrait procéder à la réévaluation des soumissions pour la sélection d'un soumissionnaire potentiel.

## Droit de sélection/rejet

Oxfam se réserve le droit de sélectionner et de négocier avec les entreprises qu'elle juge, à sa seule discrétion, qualifiées à soumettre des offres concurrentielles et de mettre fin aux négociations sans encourir de responsabilité. Oxfam se réserve également le droit de rejeter toutes ou une partie des soumissions reçues sans devoir donner des explications.

## Droits réservés

Toutes les soumissions et les offres deviennent la propriété d’Oxfam et Oxfam se réserve le droit, à sa seule discrétion, de :

* + Disqualifier toute offre à cause du non-respect de la part du soumissionnaire des instructions à suivre
	+ Ne pas tenir compte de certains écarts de la part des soumissionnaires par rapport aux exigences régissant le présent appel à soumissionner lesquels, de l'avis d'Oxfam, constituent des écarts insignifiants ne nécessitant pas un rejet ou une disqualification ; ou lorsqu'une telle renonciation favorise une concurrence accrue
	+ Prolonger le délai de soumission des offres après notification à tous les candidats
	+ Mettre fin ou modifier le processus à tout moment et émettre de nouveau l’appel à soumissionner à la partie qu'Oxfam juge appropriée
	+ Attribuer, sans discussions, le contrat sur la base de l’évaluation initiale des soumissions
	+ N’attribuer qu’une partie des activités de cet appel à soumissionner ou plusieurs contrats couvrant les activités de cet appel

# CODE DE DEONTOLOGIE

Oxfam s'engage à faire preuve d'intégrité dans ses opérations et ses chaînes d'approvisionnement et à garantir le respect des normes éthiques les plus élevées. Le respect de toutes les lois et réglementations et la garantie de la concurrence loyale sont fondamentaux pour cet engagement. Nous promouvons activement ces principes et normes, et nous attendons de tous les fournisseurs d'Oxfam qu'ils fassent preuve d'engagement à l’égard de tels principes et normes.

Tous les consultants / soumissionnaires sont tenus d'accepter et d’observer le [Code de déontologie des fournisseurs](https://oxfam.box.com/s/sr8j71t6ca1bu3p371cwot26qob15f1p) [d'Oxfam,](https://oxfam.box.com/s/sr8j71t6ca1bu3p371cwot26qob15f1p) alors que les individus (y compris les consultants) doivent signer [le Code de déontologie des individus qui ne](https://oxfam.box.com/s/03bmcha7n01pqj9i62uw1t2a7pygbq41)

[sont pas employés par Oxfam](https://oxfam.box.com/s/03bmcha7n01pqj9i62uw1t2a7pygbq41)[2](#_bookmark1) . Ces codes de déontologie définissent les normes et principes spécifiques en matière des droits de l'homme et du travail, de l'impact environnemental et de la lutte contre la corruption que les fournisseurs doivent respecter.

# SIGNALEMENT DES CAS DE FRAUDE ET DES COMPORTEMENTS CONTRAIRES NON ETHIQUES

Des mécanismes de signalement et de dénonciation d'Oxfam sont disponibles pour les fournisseurs ainsi que pour les employés d'Oxfam, afin de garantir qu'Oxfam continue de fonctionner selon les normes et principes éthiques les plus élevés.

Vous pouvez utiliser ces canaux de signalement de manière confidentielle, anonyme et dans votre propre langue pour signaler tout problème de fraude, de corruption, de gaspillage, d'abus ou des soucis de sauvegarde.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formulaire en ligne** | **Formulaire Oxfam en ligne pour le signalement des comportements repréhensibles (**avec possibilité de signalement anonyme): [https://oxfam.clue-](https://oxfam.clue-webforms.co.uk/webform/misconduct/) [webforms.co.uk/webform/misconduct/](https://oxfam.clue-webforms.co.uk/webform/misconduct/) |
| **Email** | integrity@oxfamnovib.nl |
| **Téléphone** | **Numéro de téléphone universel :** +44 1249 661808 voir [https://speakup.oxfamnovib.nl](https://speakup.oxfamnovib.nl/) pour les numéros locaux (vous pouvez demander un service d’interprétariat) |

2