**Qawafel – Innovate4Africa**

**Termes de référence**

*Pour la sélection d’un.e formateur.ice expert.e auprès d’Expertise France, pour l’animation d’un bootcamp dans le cadre du projet Qawafel*

### Informations générales

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de la mission** | Animation d'un bootcamp de renforcement de capacités pour les structures présélectionnés sur la base des notes succinctes dans le cadre du 2éme appel à projet **Qawafel -Innove4Africa** |
| **Composante** | Accompagnement de l’internationalisation des entreprises tunisiennes vers le continent africain. |
| **Nombre de jours** | Entre 4 et 7 jours (bootcamp prévu du 14 au 16 août 2024) |
| **Lieu** | The Dot (Les berges du Lac 1) |
| **Profil de l’expert.e** | Formateur.ice expert.e |
| **Nombre d’expert.es recherché.es** | 1 |

### Cadre général de l’appel à projet « Innovate4Africa »

Dans le cadre du projet Qawafel, soutenu par l'Agence Française de Développement (AFD), un appel à projets « **Innovate4Africa** » a été lancé le 9 mai 2024. L'objectif est d’appuyer le renforcement des actions et programmes d’accompagnement pour le développement et la montée en puissance des entreprises et des filières de la « Tech » tunisienne à l’échelle du continent africain et plus spécifiquement sur les marchés du Sénégal, de la Mauritanie, de la RDC et du Kenya, dans les secteurs de la Health Tech, de l'Édu tech, de l’Agro Tech et de l’IT.

Les projets retenus doivent contribuer aux objectifs spécifiques suivants :

Objectif 1 : Renforcement des actions et programmes d’accompagnement pour le développement et la montée en puissance des entreprises / startups et les filières de la « tech » tunisienne à l’échelle du continent africain

Objectif 2 : Contribuer à l’émergence d’initiatives d’open innovation pour une triangulation startups/PME tunisiennes vers le continent africain.

Pour avoir plus d’information sur les objectifs et les priorités de cet appel à projet, se référer au règlement de l’appel à projets disponible sur <https://qawafel.tn/innovate4africa/>

### Cadre général de la mission

Dans le cadre de l’appel à projets « **Innovate4Africa** » du projet Qawafel, et suite à l'évaluation des notes succinctes, les demandeurs sélectionnés seront invités à prendre part à un bootcamp de renforcement des capacités s'étalant sur trois jours, du 14 au 16 août 2024, dont l’objectif est de les doter des compétences nécessaires pour formuler des propositions de projet efficaces, bien structurées et convaincantes.

Après leur participation à la formation, les demandeurs sélectionnés seront invités à soumettre leur demande complète composée des éléments suivants :

* Une description de l’action détaillée ;
* Un budget détaillé ;
* Un cadre logique ;
* Un chronogramme.

À la clôture du bootcamp, les participant.es devront démontrer une capacité à élaborer des programmes d'accompagnement adaptés et destinés aux startups et PME tunisiennes souhaitant s'internationaliser. De plus, ils devraient être prêts à formuler des propositions de projet soigneusement structurées et convaincantes, alignées sur les objectifs spécifiques de l’appel à projets « **Innovate4Africa** ».

Le contexte de cette formation repose sur la volonté de maximiser l'efficacité des projets soutenus par Expertise France, dans le cadre de l’appel à projet « **Innovate4Africa** », en offrant aux demandeurs sélectionnés les outils et les compétences nécessaires pour élaborer des propositions de haute qualité.

Ce bootcamp se positionne comme une étape cruciale dans le processus de renforcement des capacités, visant à garantir que les projets ultérieurement développés présentent une valeur ajoutée significative et contribuent de manière optimale aux objectifs du projet Qawafel.

### Objectifs de la mission et résultats attendus

Le/La formateur.ice expert.e en montage de projet aura pour mission de dispenser une série de formations axées sur les compétences essentielles pour formuler des propositions de projet efficaces, bien structurées et convaincantes.

À la fin de la formation, les participant.es devront :

* Avoir acquis une compréhension approfondie des éléments clés d'un dossier de candidature réussi,
* Avoir acquis une compréhension approfondie des principes fondamentaux et de la structure du cadre logique et être capables de créer un cadre logique cohérent et efficace pour un projet,
* Être en mesure d’élaborer un budget complet et réaliste en maîtrisant les principes de gestion financière responsable dans le contexte d’un projet

### Bénéficiaires de la formation

Les bénéficiaires de la formation sont des représentant.es des ;

* Organisations non gouvernementales (ONG) / Organisations de la société civile (association),
* Acteurs de l'accompagnement privés : pôles de compétitivité, réseaux d'accompagnement associatifs ou professionnels, incubateurs, accélérateurs, groupement d’intérêt économique, entreprise privée.
* Chambre de commerce et de l’industrie

Présence estimée : une trentaine de personnes au maximum

### Modules et objectifs spécifiques de la formation

Maîtrise du dossier de candidature pour l’obtention de subventions :

* Acquérir une compréhension approfondie des éléments clés d'un dossier de candidature réussi,
* Maîtriser la méthodologie de rédaction pour maximiser l'impact de la demande de subvention.

Formulation du cadre logique pour un impact optimal :

* Comprendre les principes fondamentaux et la structure du cadre logique,
* Maîtriser les techniques de formulation d'objectifs SMART,
* Être capable de créer un cadre logique cohérent et efficace pour un projet.

Gestion financière et durabilité : les clés pour un projet réussi :

* Acquérir les compétences nécessaires pour élaborer un budget de projet complet et réaliste,
* Comprendre les principes de gestion financière responsable dans le contexte d'un projet,
* Intégrer des éléments de durabilité dans la planification budgétaire pour assurer la pérennité des projets.

### Méthodologie d’intervention

Le/La formateur.ice Expert.e devra adopter une approche pédagogique participative, combinant des présentations théoriques, des exercices pratiques, des études de cas, et des discussions de groupe. La méthodologie devra favoriser l'interaction et l'engagement actif des participants.

Le bootcamp se déroule en **format hybride**, combinant des participants en présentiel et des participants en ligne. Il est crucial que le formateur prenne en compte cette configuration pour garantir une expérience d'apprentissage optimale pour tous les participants.

Le/La formateur.ice Expert.e devra :

* S'assurer que toutes les activités et interventions sont adaptées au format hybride.
* Faciliter l'interaction et la participation active de tous les participants, qu'ils soient présents physiquement ou virtuellement.
* Utiliser des outils technologiques appropriés pour maintenir une communication fluide entre les participants en présentiel et en ligne.

L’intervention sera structurée en **différentes phases** pour assurer une compréhension approfondie et une application pratique des concepts enseignés.

* Phase introductive : Cette phase marque le début de chaque journée de formation. Elle vise à situer le contexte de la formation et à présenter les objectifs spécifiques de la journée.
* Phase théorique : Cette phase consiste à transmettre des connaissances théoriques essentielles, de présenter les méthodologies clés, et de familiariser les participants avec les outils et les approches fondamentaux nécessaires à la conception de leurs projets.
* Phase pratique : Cette phase consiste à mettre en place des travaux pratiques dont l’objectif est d’appliquer des concepts théoriques à travers des exercices pratiques adaptés au montage de projet
* Phase de synthèse : Cette phase marque la phase de la fin de chaque journée. Elle favorise les discussions et les retours sur les travaux pratiques pour partager les enseignements tirés et les défis rencontrés pendant la journée.

### Livrables

* Livrables 1 : Une note de cadrage détaillée comprenant le programme de la formation, un calendrier et des outils de suivi et d’évaluation des cycles de formation (pré et post tests) ;
* Livrable 2 : Supports de formation et pré-post tests ;
* Livrable 3 : Questionnaire de satisfaction ;
* Livrable 4 : Rapport de formation reprenant le déroulé de l’atelier, la méthodologie, les points importants sur les projets et les recommandations / La liste de présence.

### Durée et calendrier d’exécution

|  |  |
| --- | --- |
| Principales activités | Dates |
| Réunion de cadrage | 18/07/2024 |
| Réunion de validation / ajustement avec l’équipe projet | 24/07/2024 |
| Livrables 1 | 01/08/2024 |
| Livrables 2 | 08/08/2024 |
| Réunion J-2 | 12/08/2024 |
| Animation de l’atelier de formation | Du 14 au 16 Août 2024 |
| Livrables 3 et 4 | 10/09/2024 |
| Clôture de la mission : Réunion de clôture et retours sur la formation | 17/09/2024 |

### Critères d'éligibilité

L’expert.e doit remplir les conditions suivantes :

* Diplôme universitaire de niveau supérieur en gestion de projet, développement international, ou un domaine connexe ;
* Expérience avérée en tant que formateur, avec des antécédents de conception et de mise en œuvre de programmes de formation en montage de projet ;
* Maîtrise approfondie du processus de montage de projet, y compris l'analyse de contexte, la formulation de logiques d'intervention, et la gestion des aspects pratiques ;
* Excellentes capacités de facilitation avec l’utilisation de méthodes participatives.

### Dossier de l’appel d’offre

* Preuve d’enregistrement au registre des sociétés (RNE, k-bis ou équivalent),
* Le Curriculum Vitae de l’expert(e) désigné(e) pour la mise en œuvre des activités,
* Offre financière (Devis en HT et TTC avec papier entête de votre société)

Adresse email de soumission: [achat.tunisie@expertisefrance.fr](mailto:achat.tunisie@expertisefrance.fr)