



**Projet : Insertion Economique, Sociale et Solidaire dans les
Collines de Kairouan
" IESS Kairouan"**

**Objet : Engagement d'un expert pour la mission de gestion des
approvisionnementnements**

Termes de référence

CONSULTATION N° 8/2024

Durée de la mission : 12 mois renouvelable selon besoins

Nombre d'interventions : Continue

Date prévue de démarrage : 2ème Trimestre 2024



ARTICLE 1 : CONTEXTE - OBJECTIFS DE LA MISSION DE GESTION DES APPROVISIONNEMENTS

1.1-Contexte du projet

L'union Tunisienne de Solidarité Sociale « UTSS » est une ONG Tunisienne régie par la loi sur les associations qui œuvre pour le développement des liens de solidarité et d'entraide entre les personnes. Son programme de développement est un programme d'accompagnement à l'insertion socioéconomique et professionnelle, c'est aussi un catalyseur de l'organisation locale et le rapprochement des services.

Le projet "Insertion Économique, Sociale et Solidaire au Gouvernorat de Kairouan" (IESS) répond à la demande du gouvernement tunisien et contribue à la mise en œuvre du Plan National quinquennal 2016-2020, dont l'objectif est **d'améliorer les conditions de vie aux niveaux local et régional** en réduisant les disparités entre les zones intérieures et rurales d'une part et les zones côtières et urbaines d'autre part. Le projet s'inscrit également dans le cadre de la mise en œuvre de la loi El Amen, promulguée en janvier 2019 et qui vise à **contribuer à l'augmentation de l'indice de développement du gouvernorat de Kairouan**.

Les sous-composantes 1.2 : « Renforcement des capacités des ménages ruraux défavorisés » et 1.3 : « Promotion des Activités Génératrices de Revenus (AGR) » font l'objet d'une convention de mise en œuvre entre le Commissariat Régional au Développement Agricole de Kairouan « CRDA Kairouan, » la Direction Régionale des Affaires Sociales de Kairouan « DRAS Kairouan » et l'UTSS.

L'objectif de développement du projet est d'accroître la résilience sociale, économique et climatique des ménages les plus pauvres dans les collines de Kairouan, en mettant un focus particulier sur les femmes et les jeunes. De ce fait, le projet adopte une démarche participative dans la conception et la mise en œuvre de ses interventions avec l'application de l'approche de **Graduation** pour le ciblage des groupes cibles (*familles nécessiteuses et à revenu limité*).

La mise en œuvre d'un programme de Graduation est un processus intensif qui implique l'opérationnalisation des activités clés dans la sélection des participants et les interventions à travers un nombre de cinq piliers à savoir : **La protection sociale, la promotion des moyens de subsistance, l'inclusion financière, l'autonomisation sociale et le renforcement de la résilience climatique**. Subséquemment, l'approche Graduation implique aussi le suivi constant des progrès du programme et des ménages et l'ajustement des activités en conséquence.

Le projet s'appuie sur une unité de gestion centrale et régionale et une équipe d'animation et travaillant en symbiose avec l'UGP du CRDA Kairouan ainsi que ses services techniques et les autres partenaires régionaux et nationaux. Dans ce contexte, s'installe le besoin de la sélection d'un **Expert** pour la gestion des approvisionnements pour soutenir l'exécution des Plans d'Actions de la Graduation dans le cadre d'une deuxième phase de mise en œuvre du projet planifié pour le 2^{ème} Semestre 2024, qui concerne la création des activités génératrices de revenu et l'installation de quelques centres de services de proximité et la mise en œuvre des interventions programmées.

1.2 -Objectif de la mission

Dans l'objectif de la mise en œuvre des actions issues du Plan d'Actions de la Graduation (PAG) visant à promouvoir l'intégration sociale et solidaire ainsi que le soutien et le développement des Activités Génératrices de Revenus (AGR) auprès de populations vulnérables dans la région de Kairouan, l'Expert jouera un rôle clé dans la gestion efficace des approvisionnements pour :

- Garantir le bon déroulement des activités du projet ;
- Mettre en place une chaîne d'approvisionnement efficace pour les ressources nécessaires aux activités identifiées ;
- Assurer la durabilité des activités en garantissant une gestion optimale des approvisionnements.
- Garantir un suivi adéquat des plans annuels de passation des marchés

1.3 - Résultats attendus :

Les principaux résultats attendus de la mission sont:

- Les besoins en approvisionnement pour les différentes activités du projet (AGR, aménagement et équipement des centres multiservices, expertises et formation,...) sont identifiés et analysés;
- La stratégie d'approvisionnement, en tenant compte de la qualité, de la durabilité et des coûts est élaborée ;
- Les fournisseurs potentiels (en privilégiant les partenaires locaux et responsables) sont identifiés et évalués ;
- La contractualisation pour les marchés d'approvisionnement sera effectuée avec le respect des normes éthiques et environnementales;
- Les plans annuels de passation des marchés sont élaborés à temps et bien suivis

1-4 Livrables :

- Plan de passation de marché annuel pour l'acquisition des biens et matériels , et actualisé au cours de l'année si nécessaire
- Rapport mensuel sur l'état de mise en œuvre du Plan de Passation de Marchés : processus de passation de marché, contrats en cours d'exécution, planification des livraisons,...

Rapport mensuel sur l'état de stock de biens et matériels acquis dans le cadre du projet IESS Kairouan.

ARTICLE 2 : PRINCIPALES TACHES ET ACTIVITES ATTENDUES DU PRESTATAIRE

2.1- Mission du prestataire chargée de la mission de gestion des approvisionnements :

L'Expert chargé de la mission de gestion des approvisionnements sera responsable de planifier,

mettre en œuvre et superviser toutes les activités liées à la gestion des approvisionnements du projet tout en assurant la qualité, la sécurité et la préservation de l'environnement ; Il assumera les tâches suivantes :

- La contribution à l'élaboration et le suivi des plans annuels de passation des marchés
- La préparation de tous les documents nécessaires à la passation des marchés conformément à la réglementation et directive du FIDA.
- La prise de connaissance sur l'état des lieux des marchés en cours et les modalités de leur passation et leur suivi.
- La participation à la mise en place des outils de gestion des marchés depuis la planification jusqu'à la réalisation en passant par l'actualisation périodique.
- La participation à la coordination avec l'UGP du projet IESS Kairouan (CRDA Kairouan) conformément à la convention entre UTSS et le projet IESS Kairouan.
- Le suivi du processus de passation des marchés et d'exécution des contrats.
- La planification et le pilotage des activités de formation du personnel de l'UTSS.
- Elaboration des rapports mensuels de passation des marchés.
- La participation et/ou la réalisation de toutes autres tâches en relation avec l'approvisionnement.

2.2- Responsabilités Principales :

A-Gestion des Achats et Approvisionnements :

- Répondre aux demandes d'approvisionnements dans le respect des procédures, normes et réglementation en vigueur ;
- Appuie l'équipe technique du projet IESS-Kairouan en s'assurant de la présence de stocks en ce qui concerne l'acquisition de biens et matériel pour la mise en œuvre des AGR ou bien le besoin en matériels et fourniture bureautique en cas de besoin ;
- S'assurer du fonctionnement du matériel et prévient l'équipe technique en cas de pannes et défauts, et se charge des réparations ;
- Participer à la sélection des prestataires : (collecte des devis, négocie les termes des contrats, d'une prestation, de conditions d'achat, gère la relation avec les prestataires, établit des listes de prestataires de confiance...) ;
- Etablir les contrats de fourniture/service et travaux avec les fournisseurs et collecte des factures des fournisseurs dans les délais ;
- Suivre la performance des fournisseurs dans le respect des exigences prédéfinis ;
- Assurer que le processus de sélection des fournisseurs de biens et services et l'assignation des contrats relatifs (appels d'offres) aient lieu de façon transparente et cohérente en coordination avec l'équipe technique ;
- Faire le suivi de l'expédition et la réception de biens et matériels sur terrain ;
- Assurer, en coordination avec les Coordinateurs/trices du projet et le Responsable Service Approvisionnement au siège de l'UTSS, la préparation des plans d'achat sous la

supervision du Responsable de l'Unité de Gestion par Objectif (UGO du projet IESS Kairouan.

- Assurer le suivi des biens durables ;
- Effectuer des mises à jour régulières des inventaires ;
- Superviser la collecte des informations des inventaires et leur mise à jour continue.

B- Gestion du matériel roulant :

L'Expert chargé de la gestion des approvisionnements assiste en cas de besoin l'unité de gestion régionale dans la gestion du matériel roulant en relation avec la logistique du projet à travers les activités suivantes :

- Assurer la gestion administrative et opérative de la flotte des véhicules ;
- Assurer le respect des procédures relatives à l'utilisation des véhicules ;
- Être responsable de l'archivage des documents des entretiens réguliers de véhicule dans les maisons commerciales, en coordination avec le département de finance et comptabilité ;
- Assurer la bonne tenue des carnets de bord et le suivi de la consommation du carburant.

ARTICLE 3. LIEU ET DUREE DE LA MISSION :

L'Expert travaillera à plein temps à Kairouan (le bureau du projet) en étroite collaboration avec le Comité Régional de Solidarité Sociale de Kairouan « CRSS Kairouan », et la Sous-Direction des Programmes de développement de l'UTSS avec des réunions de coordination périodiques à Tunis (siège de l'UTSS).

La mission objet de cette présente consultation se réalisera sur une année et démarrera dès La signature du contrat avec l'expert retenu.

La charge du travail de l'Expert est évaluée à une année à raison de 11 mois/an et 22 jours par mois, en moyenne ; le consultant travaillera conformément à l'horaire du CRSS Kairouan.

Le contrat pourra être renouvelé une fois pour l'année qui suit, par tacite reconduction / selon demande officielle du client « UTSS », et conformément à la réglementation en vigueur.

ARTICLE 4 : PROFIL, QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE REQUISE

3.1-Profil de l'expert :

L'Expert devra démontrer son expertise dans la gestion des approvisionnements, idéalement dans des projets similaires axés sur l'intégration sociale et solidaire. Il doit également avoir une connaissance approfondie des enjeux liés aux activités génératrices de revenus et être engagés envers les principes éthiques, sociaux et environnementaux avec la capacité à travailler avec des partenaires locaux et à promouvoir le développement durable.

3.2-Expérience générale :

Avoir au moins 05 ans d'expérience professionnelle générale et au moins 3ans d'expérience en

gestion de la logistique sur le terrain et des approvisionnements au sein d'une ONG ou des projets de développement ou tout autre domaine en relation avec le mandat et les tâches à accomplir.

3.3-Expérience spécifique :

- Avoir conduit ou participé à des projets similaires et plus particulièrement des projets financés par le FIDA ou autre bailleur de fond (BAD, Banque mondiale, EU,...) ;
- Connaissances de la zone d'intervention de l'IESS.

3.4-Qualifications et compétences :

- Titulaire d'un diplôme universitaire en économie, gestion, ingénierie ou dans un domaine similaire ;
- Cours/ diplômes spécifique sur la logistique et approvisionnement pour le secteur humanitaire seront un plus ;
- Bonne maîtrise (écrite / parlé) de la langue arabe et française ;
- Connaissance des principes du procurèrent ;
- Rapidité d'apprentissage de procédures ;
- Bonne connaissance des ONG internationaux et nationaux ;
- Dynamique, avec esprit d'initiative et de travail en équipe dans un environnement multiculturel, de persévérance et de responsabilité ;
- Empathie, diplomatie, sens de la confidentialité ;
- Excellente connaissance du milieu local (institutions publiques, délégations ministérielles, associations et acteurs sociaux...) ;
- Excellentes capacités d'organisation et de gestion des priorités ;
- Capacité de travailler sous pression, en autonomie ;
- Excellentes capacités relationnelles et de communication ;
- Bonnes capacités rédactionnelles ;
- Excellente maîtrise et gestion des outils et logiciels informatiques : traitement de texte Word, Power Point, Excel, browsers, etc... ;
- La connaissance des logiciels spécifique pour la logistique et approvisionnement sera considéré un atout ;
- Permis B indispensable.

ARTICLE 5 : PIÈCES CONSTITUTIVES DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

L'expert devra présenter un dossier constitué des pièces suivantes :

- Une lettre de candidature au nom du président de l'Union Tunisienne de Solidarité Sociale ;
- Une offre technique : la méthodologie détaillée pour réaliser la mission, y inclus le timing d'exécution ;
- Copie du diplôme universitaire ;

- Curriculum vitæ détaillé avec signature manuscrite ;
- Toutes les pages du présent TDR paraphées et la dernière page doit contenir la date et la signature
- Des copies des attestations/ certificats justifiant l'expérience du candidat ;
- Le cas échéant, tout document prouvant qu'il remplit les conditions spécifiques requises pour être admis à la sélection ;
- Une offre financière en jour de travail et total en hors taxes (HT).

6 : CRITERES D'EVALUATION

Les offres seront évaluées sur la base de la méthode de notation pondérée. L'évaluation technique portera sur le CV de formateur, les documents qui prouvent l'expérience et la méthodologie proposée.

L'attribution du contrat devrait être faite en fonction de l'évaluation des offres déterminée comme suit :

- a) Conformité aux critères et qualifications requises / acceptabilité
- b) Obtention du meilleur score sur un ensemble prédéterminé de pondération des critères techniques et financiers spécifiques.
 - Poids des critères techniques : 70%
 - Poids des critères financiers : 30%

Seuls les candidats titulaires d'un diplôme universitaire (bac+ 4 et bac +5) en économie, gestion, ingénierie,.....et ayant obtenu une note technique égale ou supérieure à 70 points seraient considérés pour l'évaluation financière selon les critères prédéfinis par la Commission d'évaluation des dossiers de candidatures et qui attribue une note technique (NT) suivant un ensemble des critères.

Les critères d'évaluation :

Critères	Pondération	Note maximale
1- Techniques (70%)		
<u>Critère A :</u> Avoir une expérience professionnelle générale d'au moins 05 ans <ul style="list-style-type: none"> • Moins de 05 ans • Entre 5 et 10 ans • Egale ou supérieur à 10 ans 	0 15 30	30
<u>Critère B :</u> Avoir une expérience professionnelle d'au moins 03 ans en gestion de la logistique sur le terrain et des approvisionnements au sein d'une ONG ou des projets de développement ... <ul style="list-style-type: none"> • Moins de 03 ans • Entre 3 et 5 ans • Egale ou supérieur à 05 ans 	0 20 40	40

Critère D : Avoir conduit ou participé à des projets similaires		
• Moins de 02 projets	10	20
• 02 projets et plus	20	
Critère E : Une méthodologie claire, réalisable et pragmatique		
• Passable	5	10
• Excellente	10	
Score technique total		100

NB : L'attribution des notes sera basée sur la présentation des pièces justificatives.

Notation Financière : La commission classera les offres financières d'une façon croissante. Elle attribuera la note financière (NF) maximale de 100 points à l'offre la moins disante. Les autres notes seront attribuées proportionnellement à la note maximale (en application de la règle de trois).

$$\text{Note Financière de l'offre (i)} = \frac{\text{Montant de l'offre la moins disante}}{\text{Montant de l'offre (i)}} \times 100$$

i : Représente l'offre à évaluer.

Note globale : Pour la note globale, qui déterminera le rang des offres, l'évaluation technique sera pondérée avec 70%, l'offre financière avec 30%.

Note Globale de l'offre (i) = Note Technique de l'offre (i) x 70% + Note Financière de l'offre (i) x 30%

L'offre ayant obtenue la meilleure note globale, sera considérée l'offre la plus avantageuse technico-financièrement. En cas d'égalité des notes globales de deux ou plusieurs offres, celle ayant obtenue la meilleure note technique, sera considérée l'offre la plus avantageuse.

ARTICLE 7 : ENVOI DES OFFRES

Les candidats doivent envoyer leurs dossiers par voie postale ou les remettre directement au bureau d'ordre de l'UTSS contre décharge, à l'adresse suivante : **Union Tunisienne de Solidarité Sociale, n°1 rue de l'Assistance Cité ElKhadra 1003 Tunis.**

La date et l'heure limites de la réception des dossiers de candidatures est fixée dans la consultation, le cachet du bureau d'ordre faisant foi.

Les dossiers de candidatures parvenus après la date et l'heure mentionnées ne seront pas pris en considération.

La soumission est présentée en une seule étape. Elle comprend le dossier technique, l'offre financière ainsi que toutes les pièces et documents demandés.

L'enveloppe fermé doit mentionner la spécification suivante « **NE PAS OUVRIR : Consultation n°8 /2024 - Engagement d'un Prestataire de Services pour la mission de Gestion des Approvisionnements / Projet : IESS Kairouan** » .

Annexes



Consultation N°...../2024:
Engagement d'un Prestataire de services pour la mission de gestion des
approvisionnements

Annexe 1 : SOUMISSION

Je soussigné.....

(Noms et Prénoms)

Agissant en qualité de :

Matricule fiscale :.....

N°affiliation à la CNSS:.....

Téléphone :

Fax :..... E-Mail :

- **Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées dans le dossier de la consultation (clauses administratives particulières du contrat et termes de référence techniques) relative à la mission : Engagement d'un Prestataire de services pour la mission de gestion des approvisionnements.**
- **Après m'être personnellement rendu compte de la situation et des divers aspects liés à la mission et après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés des prestations demandées dans un délai de **360 jours**.**
- Je sou mets et m'engage à exécuter la dite mission suivant les règles de l'art et conformément aux clauses administratives particulières du contrat et termes de référence techniques, moyennant les prix que j'ai établis moi-même pour chacune des interventions figurant dans le bordereau des prix et détail estimatif, pour arrêter le montant de ma soumission à la somme de :.....Dinars en Hors Taxes (En toutes lettres et en chiffre).
J'accepte de rester lié par ma Soumission pendant un délai de 120 jours à partir du lendemain de la date limite fixée pour la réception des offres.
L'UTSS se libérera des sommes dues par lui en faisant donner virement au compte N°.....ouvert auprès de :

(Compléter par le nom, l'agence et le domicile de la banque)

Fait àle.....

«Lu et Approuvé»

Consultation N°/2024
Engagement d'un Prestataire de services pour la mission de gestion des
approvisionnements

Annexe 2 : BORDEREAUDES PRIX ET DETAIL ESTIMATIF

DESIGNATION DES POSTES	Unité	Qté	Prix unitaire HTVA (DT)	Prix total HTVA(DT)
Ces prix rémunèrent, le salaire de base y compris les incidents de congés, les charges sociales, les frais de siège ,les déplacements , séjours, les frais de logement, les frais financiers, les divers et imprévus (maladies), le bénéfice brut, et tout autre frais nécessaire à la réalisation complète de la mission.	Jour	242
MONTANT TOTAL Hors TVA				

Arrêté le présent détail estimatif à la somme de.....
.....Dinars HTVA (en lettres)

Fait à Tunis, le.....

Le soumissionnaire