



**Appel à projets**   
sur la question des inégalités touchant les femmes qui travaillent dans le secteur agricole.

www.democracyinternational.com

# RESUME D’INFORMATION GENERALE

|  |  |
| --- | --- |
| Appel à projets (RFA) : | NASSEEJ-RFA-2403A-IAVP |
| Date de publication : | Dimanche 31 mars2024 |
| Date de clôture : | 23h59, heure de Tunis, le dimanche 28 avril 2024 |
| Date limite pour les questions : | 23h59, heure de Tunis, le lundi 22 avril 2024 |
| Description : | Appel à projets sur la question des inégalités affectant les femmes qui travaillent dans le secteur agricole |
| Pour : | Projet NASSEEJ |
| Nombre prévu de subventions | 5 |
| Plafond des subventions : | 185 000,00 TND par subvention |
| Soumission : | [NASSEEJ-RFA@democracyinternational.com](mailto:NASSEEJ-RFA@democracyinternational.com) |
| Financé par : | Agence des États-Unis pour le développement international (USAID), Accord de coopération n° 72066423CA00001 |
| Implementé par : | Democracy International, Inc. |

# PIECE JOINTE 1 – FORMULAIRE DE CANDIDATURE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informations de présentation** | | | |
| **Date de candidature** |  | | **Période de mise en œuvre :** |
| **Titre du projet** |  | | |
| **Montant demandé en TND** |  | | |
| **Organisation requérante** | **Nom de l’organisation :** |  | |
| **Personne de contact :** |  | |
| **Adresse physique :** |  | |
| **Téléphone :** |  | |
| **E-mail :** |  | |
| **Localisation du projet et groupes cibles** | **Emplacement :**  **Groupes cibles :** | | |
| **SECTION 1 : PRÉSENTATION DE L’ORGANISATION** *(inclure une brève présentation de l’organisation, de sa portée géographique, du nombre d’employés et de leur expertise technique) - 500 mots maximum (à simple interligne).* | | | |
|  | | | |
| **SECTION 2 : DESCRIPTION DU PROGRAMME ET ACTIVITÉS PROPOSÉES** | | | |
| **Fournissez une brève description du problème et du défi, comprenant des informations sur la façon dont le problème affecte le groupe cible (POURQUOI)** *– 500 mots maximum (à simple interligne).*    **Fournissez un résumé du projet, comprenant les objectifs et les activités proposées. Chaque objectif doit inclure ses propres activités (COMMENT)** – *500 mots maximum (à simple interligne).*  ***Résumé :***    ***Objectif :***    ***Activités :*** | | | |
| **SECTION 3 : IMPACT SUR LE GROUPE CIBLE** *(Décrivez comment le projet et les activités que vous proposez correspond aux besoins du groupe cible concerné par l’appel à projets.) – 500 mots maximum (à simple interligne).* | | | |
|  | | | |
| **SECTION 4 : RETOUR D’INFORMATION DES CITOYENS (***Décrivez comment le projet que vous proposez intègre le retour d'information des citoyens afin d'éclairer le travail de votre organisation et la conception de ses activités.)– 500 mots maximum (interligne simple).* | | | |
|  | | | |
| **DOCUMENTS À JOINDRE** | | | |
| Budget indicatif et notes (voir le document Microsoft Word séparé – Pièce jointe 2)  Registre national des entreprises (RNE de moins de 3 mois)  Carte d’identification fiscale (Patente)  Identifiant d’entité unique (UEI) si disponible | | | |
| **POUR USAGE INTERNE DE NASSEEJ/DEMOCRACY INTERNATIONAL UNIQUEMENT**  **Date de réception : Date d’approbation :**  La personne soussignée certifie par la présente que : (a) le demandeur a reçu un accusé de réception officiel pour sa demande d’appel à projets, (b) une copie de ce récépissé a été déposée, (c) un numéro de référence a été attribué, et (d) un dossier de candidature pour la subvention a été ouvert.  **Point de contact NASSEEJ :** **Date :** | | | |