**Appel à propositions – Initiatives de Plaidoyer**

**A l’attention des Organisations de la société civile (OSC)/Organisations de Personnes Handicapées (OPH)**

**Date limite de soumission des propositions : 17 Mars 2024**

**CONTEXTE :**

Le projet IDMEJ « Appui à l’inclusion des communautés Vulnérables en Tunisie », mis en œuvre par Handicap International (HI) et l’association Tunisienne Association For Management And Stability (TAMSS) grâce au soutien financier du département d’Etat des Etas-Unis, vise à permettre aux femmes victimes de violences ainsi qu’aux personnes handicapées en Tunisie d’accéder à leurs droits, à travers un engagement multi-acteurs favorisant un changement d’attitude et de comportement d’une part, et la promotion des réformes sociales et institutionnelles permettant un meilleur accès aux services aux profils de ces deux catégories de population d’autre part.

Dans ce cadre, un groupe national de consultation composé d’organisations de la société civile œuvrant principalement pour la protection et la promotion des droits des femmes et des personnes handicapées a été constitué. Des ateliers de travail avec ce groupe ont été organisés en vue d’identifier des axes prioritaires et de développer une stratégie de plaidoyer relative aux axes prioritaires identifiés. Afin de traduire cette stratégie en actions, le projet prévoit de soutenir des OSCs capables de mettre en œuvre des activités de plaidoyer pour répondre aux problématiques suivantes :

*- L’absence d’un organisme de suivi qui veille à la protection des droits des personnes handicapées conformément aux dispositions de la Convention Internationale relative aux Droits des Personnes Handicapées (CRDPH) [[1]](#footnote-1)*

- *Les difficultés d’accès aux centres d’écoute, d’orientation et de prise en charge des femmes victimes de violences pour les femmes handicapées victimes de violences et leurs enfants.*

**OBJECTIF DE L’APPEL A PROPOSITION :**

Le présent appel s’adresse aux associations de la société civile, y compris les organisations de personnes handicapées (OPH), travaillant ou souhaitant travailler pour la promotion et la défense des droits des personnes handicapées et des droits des femmes handicapées victimes de violences.

Le présent appel vise à soutenir la mise en œuvre de la stratégie de plaidoyer développée dans le cadre du projet IDMEJ à travers un **appui technique et financier** à sept **(7) initiatives innovantes** visant à plaider pour une ou plusieurs thématiques identifiées comme prioritaires et en lien avec les axes de la stratégie nationale de plaidoyer développée dans le cadre du projet. Ainsi, les initiatives proposées par les associations porteront sur :

* L’harmonisation du cadre juridique/réglementaire national relatif à la promotion des droits des personnes handicapées avec la Convention Internationale Relative aux Droits des Personnes Handicapées (CIRDPH) ;
* Le renforcement de la coordination interministérielle et intersectorielle dans le traitement de la question du handicap ;
* La création d’un organisme de suivi qui veille à l’application des dispositions de la Convention Internationale Relative aux droits des personnes handicapées (CRDPH) ;
* L’amélioration de l’inclusion des femmes handicapées victimes de violences dans les centres d’accueil, d’orientation et de prise en charge par des changements dans le cadre procédural notamment le cahier des charges relatif à la création et aux modalités de fonctionnement des centres.

**Changements escomptés :**

* La création d’un organisme de suivi participatif, multisectoriel et interministériel, rattaché au gouvernement ou à l’une des structures gouvernementales, qui veille à l’application des dispositions de la Convention Internationale Relative aux Droits des Personnes Handicapées dans les programmes et les politiques publiques ainsi que la consolidation des projets de loi afin d’améliorer l’inclusion des personnes handicapées.
* La révision du cadre procédural (le cahier des charges) relatif à la création et au fonctionnement des centres d’accueil, d’orientation et de prise en charge des femmes victimes de violences pour assurer une prise en charge inclusive des femmes handicapées victimes de violences.

**Critères d’éligibilités pour postuler :**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Entités Ciblées par cet appel :** | OSCs et OPHs tunisiennes, enregistrées et basées en Tunisie, avec des capacités de gestion financières de projet et une expérience en matière de mise en œuvre d’actions de plaidoyer relatives aux droits humains et aux droits des personnes handicapées. |
| **Objectif des initiatives** | L’initiative de plaidoyer proposée doit répondre aux problématiques et s’inscrire dans au moins une des thématiques citées dans le présent appel |
| **Types d’actions éligibles[[2]](#footnote-2)** | - Exercice de pression : conférences/ atelier -débats / témoignages /Policy brief/ diagnostics / etc.- Campagnes médiatiques (communiqués de presse / évènements médiatiques / entretiens télévisés ou radiodiffusés, etc. …)- Construction d’alliances (réseaux/ coalitions / partenariats…) - Actions de mobilisation (événements publics/ pétitions ...)- E-mobilisation (pétition en ligne / spots vidéo…)\* *Les OSCs/OPHs soumissionnaires sont encouragées à proposer d’autres types d’initiatives innovantes.* |
| **Critères d’éligibilité**  | Administratifs : OSCs/OPHs tunisiennes, enregistrées depuis au moins 3 ans et basées en Tunisie, formalisées et en règle avec les impératifs légaux et fiscaux en vigueur.Financiers : expérience avérée en matière de gestion budgétaire correspondant à au moins 50% du montant maximal prévu pour les initiatives de plaidoyer (montant maximum de 18.400 TND par initiative) durant les 2 années précédant l’initiative de plaidoyer. Techniques : expériences similaires avérées dans la mise en œuvre de programmes/projets/actions en lien avec les thématiques susmentionnées et menées en collaboration avec les structures publiques concernées. Le respect des approches suivantes :* **Approche partenariale :**

 Des actions/initiatives menées en collaboration avec d’autres OSCs/OPHs spécialisées, compétentes, expertes. * **Approche basée sur les droits humains**

Accordant une priorité à la promotion, à la protection et à la réalisation des droits fondamentaux de tous les individus, soutenant le développement des capacités des détenteurs d’obligations (institutions publiques) et des ayants de droits.* **Approche impliquant les personnes handicapées**

Les personnes handicapées devront être impliquées et prises en considération dans l’élaboration et la mise en œuvre des initiatives de plaidoyer. * **Approche intersectionnelle**

 Prenant en compte les discriminations multiples auxquelles peuvent être confrontés les personnes handicapées, en raison de différents facteurs identitaires et/ou de vulnérabilité (genre, âge, type de handicap, conditions socio-économique, origine, couleur de la peau, statut migratoire etc.).  |
| **Critères déterminants le montant alloué**  | Les soumissionnaires fourniront une demande budgétaire en cohérence avec les actions proposées. Les montants alloués pourront varier en fonction de :* Type d’actions,
* Couverture géographique,
* Nombre de bénéficiaires
* Nombre de partenaires impliqués dans l’action.

Les soumissionnaires doivent respecter le ratio suivant lors de l’élaboration du budget :* 80 % du budget total doit être alloué aux lignes budgétaires des activités.
* 20 % du budget total doit être alloué au lignes budgétaires des charges fixe.
 |
| **Montant minimum de subvention par initiative**  | 16 000 TND |
| **Montant maximum de subvention par initiative**  | 18.400 TND |
| **Période d’exécution**  | 6 mois  |
| **Nombres d’initiatives**  | 7 initiatives seront retenues.Les OSCs/OPHs intéressées peuvent opter pour travailler en alliances/ groupes.Cette option doit être mentionnée clairement dans le formulaire de dépôt (en annexe).  |

**Processus de candidature :**

Les candidatures soumises avant la date limite avec tous les documents requis seront examinées et évaluées par un Comité de Sélection sur la base de critères d'évaluation prédéfinis. Seuls les candidats présélectionnés seront invités à un entretien avec le Comité de Sélection. Les candidats sélectionnés seront informés par écrit de la décision du Comité de Sélection concernant leur candidature durant les deux dernières semaines de mai 2024. Cette lettre sera envoyée par e-mail. Les candidats sont donc invités à vérifier régulièrement leur e-mail

**Procédures de soumission des candidatures :**

Les demandes de subvention complètes doivent être soumises en anglais ou français ou arabe par e-mail à l'adresse suivante : appel-offres@tunisie.hi.org Avant le 15 mars 2024, à 23h59 (heure CET) (la date et l'heure d'envoi faisant foi). Un e-mail accusant réception sera envoyé en réponse dès que possible. Toute question concernant l'appel à propositions peut être envoyée par e-mail à l’adresse suivante : i.bourogaa@hi.org

**Formulaire de demande et documents à fournir :**

Les demandes doivent inclure les documents suivants :

1. Le formulaire de demande dûment rempli, disponible en français (un bref résumé de l'action sera requis), comprenant un budget complet pour l'action.
2. Le dossier légal complet de l'association comprenant :
* Les statuts de l'OSC
* Les procès-verbaux de la dernière assemblée générale si possible
* Les procès-verbaux de la nomination des membres du Comité Exécutif ou du Conseil d'Administration
* La liste des membres du Comité Exécutif ou du Conseil d'Administration
* Le reçu final ou provisoire pour le dépôt du dossier légal auprès des autorités compétentes ou la preuve d'inscription de l'OSC dans le pays
* Le formulaire de notification d'identification fiscale
* Les rapports annuels d'activité et financiers de l'association validés par l'Assemblée Générale pour les deux dernières années : 2022 et 2023.
* Le dernier rapport d'audit sur les comptes de l'OSC.

**Critères de sélection :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critères** | **Descriptions /questions** | **Scoring** |
| Pertinence, importance de la problématique choisie et cohérence avec les objectifs de cet appel à proposition | - L’initiative doit permettre un impact effectif et important- Les objectifs de l’initiative proposée s’alignent avec les objectifs de l’appel. | **25** |
| Expertise | Les OSCs/OPHs doivent démontrer une expertise en matière de techniques de plaidoyer en lien avec les thématiques de l’appel | **15** |
| Cohérence et planification | - Cohérence des actions par rapport aux objectifs de plaidoyer.-Calendrier (chronogramme) clair et détaillé des activités à réaliser et des changements attendus | **25** |
| Faisabilité technique et financière | - Méthodologie adaptée et budget détaillé en cohérence avec les activités proposées | **25** |
| Gouvernance | L’organisation dispose de modalités de gouvernance et de gestion inclusives et transparentes. | **10** |
| **TOTAL = 100** |

**Couts inéligibles :**

* Les dettes et la charge de la dette
* Les coûts déclarés par le(s) bénéficiaire(s) et pris en charge dans le cadre d’une autre action ou d’un autre programme de travail donnant lieu à une subvention octroyée par un autre bailleur
* Les intérêts négatifs facturés par des banques ou d’autres institutions financières.

Pour être **éligible**, tout coût doit être :

* Supporté pendant la période de la mise en œuvre de l’action.
* Mentionné dans le budget prévisionnel global de l’initiative successivement approuvé.
* Nécessaire à l’exécution de l’action
* Raisonnable et justifié et respecte le principe de bonne gestion financière, notamment en matière d’efficience et d’efficacité

**Calendrier indicatif :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Phase** | **Date** |
| Date limite de soumission de candidature  | 17 Mars 2024  |
| Pré-sélection de candidatures  | 7 jours ouvrables qui suivent la clôture de l’appel  |
| Annonces des résultats aux associations présélectionnées et lancement des invitations pour les entretiens avec les OSCs | 3 jours ouvrables après la présélection  |
| Date des entretiens avec les OSCs + Selection | A définit durant la semaine du 25/03/2024 |
| Début Implémentation des initiatives  | A partir Mi-Avril  |

**Appui et accompagnement à la soumission :**

Pour soutenir et faciliter le processus de soumission, l’équipe IDMEJ propose de tenir un Webinaire/ Q&A session **le jeudi 07/03/2024.**

*Les associations intéressées sont invitées à s'inscrire directement en utilisant ce lien :*

[**https://teams.microsoft.com/registration/xKH9Q\_1OmkGnR0SNKHdz8A,TRZlxl1eXUq\_NQDtk39fhw,DAlPoOfq2U2l\_\_exCtEfQw,JjEhJcHKQEC3htXjVqdUYQ,Q4GAVmkQME-Oubjmn7965Q,Z0f73OEt7EezaV0mkLapQQ?mode=read&tenantId=43fda1c4-4efd-419a-a747-448d287773f0**](https://teams.microsoft.com/registration/xKH9Q_1OmkGnR0SNKHdz8A%2CTRZlxl1eXUq_NQDtk39fhw%2CDAlPoOfq2U2l__exCtEfQw%2CJjEhJcHKQEC3htXjVqdUYQ%2CQ4GAVmkQME-Oubjmn7965Q%2CZ0f73OEt7EezaV0mkLapQQ?mode=read&tenantId=43fda1c4-4efd-419a-a747-448d287773f0)

 **Conditions pour la contractualisation :**

Une fois sélectionnée, et pour pouvoir recevoir la subvention, l’entité devra au besoin :

* Finaliser le budget et le plan d‘activité : rectifier et ajuster le budget et le plan des activités.
* Communiquer, dans les délais, les documents à revoir, à renvoyer ou à faire suivre, les informations additionnelles manquantes mais nécessaires pour la réalisation du contrat.

**NB : Le contrat de financement sera signé dans un délai de trois semaines après que la finalisation, la rectification et la communication des documents et informations manquants soient établis**

**Transfert des fonds :**

Les fonds seront transférés selon les modalités définies dans le contrat de subvention.

Tous les paiements seront effectués par virements bancaires vers un compte bancaire courant au nom de l’entité contractualisée.

*Remarque :*

Dans le cas où une OSC/OPH opte pour un travail dans le cadre d’alliance/groupement d’associations, la contractualisation se fera avec l’association soumissionnaire (principale) et non pas avec le groupe d’associations.

Cependant, le formulaire de dépôt doit comporter les informations et les éléments nécessaires relatifs à la mise en œuvre des initiatives et la liste des partenaires de mise en œuvre.

**Formulaire de Demande de Subvention**

**IDMEJ**

*Tunisia Supporting the Inclusion of Vulnerable Communities*

*Veuillez vous assurer que toutes les informations fournies dans ce formulaire de demande sont conformes aux directives de l'appel à propositions. Des informations incomplètes ou inexactes pourraient avoir un impact sur l'évaluation de votre demande. Veuillez soumettre ce formulaire dûment rempli par e-mail à : appel-offres@tunisie.hi.org avant le 17 mars 2024. Un accusé de réception sera envoyé par e-mail.*

1. **Présentation de l’association intervenante :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dénomination de l’association**  |  |
| **Logo**  |  |
| **Acronyme** |  |
| **Date de création / N° Jort Officiel** **/ enregistrement RNE** |  |
| **Adresse postale**  |  |
| **Siège social**  |  |
| **Téléphone**  |  |
| **Courriel**  |  |
| **Site Internet /adresses électroniques des pages sur les réseaux sociaux**  |  |
| **Mandat**  |  |
| **Public cible visée**  |  |
| **Zone d’intervention**  |  |
| **Représentant légal**  |
| **Nom et prénom**  |  |
| **Fonction**  |  |
| **Courriel**  |  |
| **Téléphone**  |  |

1. **Partenaires (si vous envisagez un cadre de partenariat dans la mise en œuvre de l’initiative) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Partenaire 1 :** | **Nom :** **Situation administrative ( Jort / RNE** **Expertise :** **Rôle dans la mise en œuvre de l’initiative :** **Personne Clé :** **Contacts :**  |
| **Partenaire 2 :**  | **Nom :** **Expertise :** **Rôle dans la mise en œuvre de l’initiative :** **Personne Clé :** **Contacts :**  |
|  |  |

1. **Expériences / Exemples de projets réalisés :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du projet/action** | **Brief description sur les activités mis en œuvre**  | **Période de la mise en œuvre** | **Bailleurs de fond**  | **Montant géré**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Résume de l’action**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de l’action**  |  |
| **Objectif Général ou changement souhaité**  |  |
| **Résultats attendus (court/moyen/long terme)**  |  |
| **Durée de l’action**  |  |
| **Zones d’intervention**  |  |
| **Acteurs cible**  |  |
| **Activités principales**  | **A1 ……………………………………………………………………………………………****A2…………………………………………………………………………………………….****A3……………………………………………………………………………………………** |

1. **Activités / Détails :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé de l’activité**  | **Partenaires**  | **Résultats attendus**  | **Cible**  | **Méthodologie de la mise en place de l’activité**  |
| **ACT1** |  |  |  |  |
| **ACT2** |  |  |  |  |
| **ACT3** |  |  |  |  |

1. **L’initiative proposée :**
2. **Contexte et Justification**
* **Quel est le problématique que vous voulez résoudre ?**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* **Quel changement voulez-vous provoqué à travers l’action (changement réel, changement perçu…) ? ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**
* **Quel est l’implication des acteurs cibles dans le choix du changement ?**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

* **Comment sauriez-vous que vous avez atteint vos objectifs (changement souhaité) ?**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Pertinence :**

* **Pourquoi vous avez besoin de cette subvention ?**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* **Pourquoi votre association ?**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* **Partenariats (les résultats de l’analyse des parties prenantes : les partenaires potentiels)**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Les bénéficiaires :**

* **Qui sont les bénéficiaires directs et indirects de l’initiative proposée ?**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* **Qui sont les autres parties prenantes clés ?**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Appropriation :**

* **Quelles sont les mesures importantes à prendre pour assurer l’appropriation, les droits, les intérêts, les opportunités, les besoins et la participation des groupes bénéficiaires clés ?**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Objectif général et objectifs spécifiques :**

* **Quel est le changement souhaité que l’initiative vise à apporter ?**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Logique d’intervention :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectif général** | **Activités / Résultats** | **Activité** | **Indicateur** | **Risques possibles** |
| **R1** | **R1.A1 :****R1.A2 :** |  |  |  |
| **R2** | **R2.A1****R2.A2****R2.A3****………** |  |  |  |
| **R3** | **R3.A1****R3.A2****……….** |  |  |  |

**Chronogramme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Résultats attendus**  | **Activités** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** |
| **R1 :** | *Act 1 :* |  |  |  |  |  |  |
| *Act 2 :* |  |  |  |  |  |  |
| *Act 3 :* |  |  |  |  |  |  |
| *Act 4 :* |  |  |  |  |  |  |
| *Act 5 :*  |  |  |  |  |  |  |
| **R2 :** | *Act 6* : |  |  |  |  |  |  |
| *Act 7 :*  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Budget :**

**Détails budget par action :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activité N° …….** | **Intitulé de l’Activité****……………………………………** | **Période d’exécution.****………………………..** | **Budget total de****L’activité.****……………………………..** |
| **Description de l’activité** | Objectif de cette activité / résultat attendus du projet : OG : OS : R1 :  |
| **Où ?** **Comment ?****Quand / combien de fois** **Avec qui ?** |
| **Groupe cibles** |  |
| **Bénéficiaires finaux** |  |
| **Nature de la dépense** | **Unité** | **Nb Unité** | **Coût Unitaire (DT)** | **Prix Total (DT)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Budget total de l'activité** |  |
| **N° Activité** | **Titre de l’Activité** | **Période d’exécution** | **Budget total de****L’activité** |
| **Description de l’activité** | Objectif de cette activité / résultat attendus du projet : OG : OS : R1 :  |
| **Où ?** **Comment ?****Quand / combien de fois** **Avec qui ?** |
| **Groupe cibles** |  |
| **Bénéficiaires finaux** |  |
| **Nature de la dépense** | **Unité** | **Nb Unité** | **Coût Unitaire (DT)** | **Prix Total (DT)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Budget total de l'activité** |  |

**Budget Total :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numéro et Intitulé de l’action**  | **Budget total de l’action**  |
| *Act 1 :* |  |  |  |  |
| *Act 2 :* |  |  |  |  |
| *Act 3 :* |  |  |  |  |
| *Act 4 :* |  |  |  |  |
| *Act 5 :*  |  |  |  |  |
| *Act 6 :* |  |  |  |  |
|  **Total des dépenses**  |  |

1. La Tunisie a ratifié cette convention en 2008 [↑](#footnote-ref-1)
2. Cette liste est donnée à titre d’exemple et ne peut en aucun cas être considérée comme liste exhaustive. [↑](#footnote-ref-2)