*I****Projet FAST***

***Termes de référence pour le recrutement d’un cabinet de formation pour la formation d’un cadre de la CDC***

***Septembre 2023***

*RMATIONS GENERALES*

|  |  |
| --- | --- |
| *Intitulé de la mission*  | *Formation sur les aspects suivants :** *Business Analyst*
 |
| *Bénéficiaire(s)*  | *1 cadre de la CDC* |
| *Pays*  | *Tunisie* |
| *Intitulé du projet*  | *FAST* |
| *Dates de mise en œuvre*  | *01/11/2023-30/11/2023* |
| *Lieu(x) d’intervention*  | *TUNISIE* |
| *Partenaires opérationnels*  | *CDC* |
| *Groupes cibles*  | *Cadre de la CDC* |
| *Budget du projet FAST* | *4,6 millions d’euros* |
| *Objectifs du projet* | *L’objectif général du projet est d’accompagner des initiatives entrepreneuriales afin de participer au dynamisme économique du pays et lutter contre le chômage des jeunes en Tunisie*Les objectifs spécifiques du projet sont les suivants :* *OS 1 : Assister la CDC T dans la gestion du choix et du financement d'initiatives entrepreneuriales correspondant aux 3 volets ;*
* *OS 2 : Renforcer les capacités de la CDC T en matière d’entrepreneuriat.*
 |
| *Résultats attendus etindicateurs* | * *Résultat 1.a Les appels à initiatives sont lancés ;*
* *Résultat 1.b Les initiatives correspondant à la composante sont sélectionnées ;*
* *Résultat 1.c Chaque initiative est accompagnée dans la mise en œuvre de son programme.*
 |
| *Principales activités demise en œuvre* | 1. *Accompagner le renforcement et la structuration de l'écosystème de l'entrepreneuriat en Tunisie à travers les initiatives financées sur le projet FAST*
2. *Renforcer les capacités des cadres de la CDC en matière d’entrepreneuriat*
 |
| *Dispositif de suivi-évaluation* | *Cadre logique* *Reporting des indicateurs techniques du programme**Tableau de bord des indicateurs* |

# Contexte et justification du besoin

Le projet FAST (Femmes et Accélération pour les Start-ups et TPE) s’inscrit dans le cadre de l’initiative JET (Jeunesse, Entrepreneuriat et numérique en Tunisie) formalisée dans une déclaration d’intention signée par les gouvernements français et tunisien à l’occasion de la visite d’État du Président Macron en Tunisie en 2018. FAST vise à lancer un appel à initiatives pour sélectionner des programmes qui permettront d’accompagner des initiatives entrepreneuriales, en cohérence avec les besoins du secteur afin de participer à la lutte contre le chômage des jeunes et de dynamiser l’entrepreneuriat notamment féminin.

Ce projet est complémentaire du projet ENLIEN qui accompagne depuis 2018 cinq structures privées de l'écosystème entrepreneurial tunisien.

Ce programme vise à accompagner le renforcement et la structuration de l'écosystème de l'entrepreneuriat en Tunisie, en ciblant en particulier, à travers des appels à propositions, les initiatives portées par les acteurs de la société civile économique : secteur privé, associations, universités, écoles d'ingénieurs et de commerce, centres de recherche, ainsi que les partenariats publics - privés sur les volets suivants :

* Volet 1 : Soutenir des programmes d’accélération permettant un effet de levier financier : le projet FAST financerait l’accompagnement technique proposé par des structures d’accompagnement (accélérateurs) et ces accélérateurs financés apporteraient du financement en equity, prêt ou toute autre modalité que l’accélérateur pourra proposer, pour les bénéficiaires finaux du programme. Les accélérateurs financés seront encouragés à proposer des programmes permettant l’appui à des projets portés par des femmes.
* Volet 2 : Appuyer des structures d'accompagnement d'initiatives entrepreneuriales en incubation, portées exclusivement par des femmes et en région.
* Volet 3 : Appuyer des programmes permettant de renforcer la création de liens entre les startups/TPME et les ETI/grandes entreprises pour accélérer le développement de l’activité de ces TPE/startup.

Le projet contribuera à renforcer et pérenniser la structuration de l’écosystème de l’entrepreneuriat en Tunisie par la levée des principaux freins que rencontrent les porteurs de projets et les PME : les besoins en accompagnement et en mobilisation de financements. Le projet s’attachera plus particulièrement à favoriser le développement de l’entrepreneuriat féminin.

Alors que l’entrepreneuriat féminin sera au cœur du volet 2, FAST devra favoriser la réduction des inégalités entre les hommes et les femmes dans l’intégralité de ses activités que ce soit par l'incitation à appuyer des projets portés par des femmes ou par l'intégration de problématiques de genre dans les actions d'assistance technique

Le projet vient en appui à la Caisse des Dépôts et Consignations Tunisienne qui est responsable de la mise en œuvre et de la gestion des subventions avec l’assistance technique d’Expertise France.

En avril 2023, un recueil des besoins des initiatives en matière d’assistance technique, d’accompagnement et de formation a été effectué sur la base d’un questionnaire administré à l’ensemble des 18 initiatives financées sur le projet FAST. Les résultats de ce questionnaire couplés aux réunions de suivi annuels effectués en avril 2023 ont permis de faire remonter un certain nombre de thématiques de formation que nous avons jugés utiles et nécessaires aux initiatives.

# Objectifs et attentes générales de la mission.

Objectif général

La mission a pour objectif de dispenser une formation sur Business Analyst à un cadre de la CDC.

Objectifs spécifiques

Formation des cadres sur la thématique suivante :

* Business Analyst

Les principaux éléments de contenu de la formation devront être les suivants (liste non exhaustive) :

*Cette formation prépare à la certification Professional in Business Analysis du PMI(PMI-PBA) ®.*

*Cette formation permettra au cadre de valider son expérience professionnelle sur les différents domaines de compétences et de connaissances de l'Analyse d'Affaires et devenir leader et membre « senior » de la communauté des Business Analystes.*

*Les concepts clés de l'Analyse d'Affaires, Analyse Stratégique, Analyse des Exigences et Proposition de Solution, Evaluation de la Solution, Planning et Supervision de l’Analyse, Elicitation des Exigences et Collaboration avec les Parties Prenantes, Gestion du Cycle de Vie des Exigences, Préparation à l'examen Professionnel PMI en analyse d'entreprise (PMI-PBA) ® & l’examen IIBA :*

Résultats à atteindre

Le cadre de la CDC est formé au Business Analysis.

# Description de la mission

Activités prévues

Le prestataire devra présenter une méthodologie (A définir) afin de conduire les activités précitées

Livrables attendus

|  |  |
| --- | --- |
| Livrables | Date de livraison |
| 1. Support de formation
 | T0 + 1 mois |
| 1. Rapport de formation
 | T0 + 1 mois |
| 1. Rapport final de mission (provisoire puis définitif) pour l’ensemble de la mission
 | T0 + 1 mois |

Coordination

Le prestataire désignera un interlocuteur unique pour la mise en œuvre de projet. Il sera l’interlocuteur unique du prestataire pour Expertise France

Une réunion de lancement se tiendra dans un délai de 5 jours maximum après la notification du contrat. Une coordination étroite avec les équipes de FAST en présence de l’expert principal du projet FAST, M. Chahed, devra impérativement être mise en place dès la préparation des missions et jusqu’à leur finalisation. En outre, des échanges réguliers avec M. Chahed seront à prévoir sur l’état d’avancement des missions et éventuellement les difficultés rencontrées.

# Lieu, Durée et Modalités d’exécution

* 1. Période de mise en œuvre : 1 mois
	2. Date de démarrage : 01 décembre 2023
	3. Date de fin : 31 décembre 2023
	4. Planning/calendrier :

Le prestaire devra présenter un calendrier prévisionnel d’exécution des missions comme suit (le nombre de colonnes sera défini en fonction du nombre de formateurs mobilisés) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Lieu** | **Période** | **Durée (H/J)****Expert 1 :** |
|  |
| Formation 1 | Tunis |  |  |
| **Total durée (H/J)** |  |  |  |

# Expertises attendues et profils demandés

**Nombre d’experts par mission :** 1

**Profil de l’expert (des experts) désigné(s) en charge de l’exécution du contrat**

Qualifications et compétences :

* Titulaire d’un diplôme universitaire de 3ème cycle (Bac+5 minimum) en administration, renforcement des organisations, en gestion, en économie, en finance, en comptabilité, en environnement ou expérience équivalente.
* Excellentes qualités /capacités :
	+ de communication ;
	+ de travail en équipe et relationnel ;
	+ de transmission des savoirs ;
	+ de synthèse et de rédaction ;
	+ d’analyse et résolution des problèmes ;
	+ de prise de décision et d’initiative.
* Excellente maîtrise du français (écrit / oral).
1. Expérience professionnelle générale
* Expérience professionnelle d’au moins 10 ans dans le domaine de la formation.
* Expérience professionnelle d’au moins 5 ans en lien avec la thématique susmentionnée.
* Bonne maîtrise des enjeux liés aux aspects gestion et finance.
1. Expérience professionnelle spécifique
* Parfaite connaissance des modalités de fonctionnement de la conduite du changement.
* Expérience préalable de renforcement des capacités des organisations.
* Maîtrise des méthodologies de formation.

# Organisation attendue

Le formateur devra réaliser les tâches suivantes :

* Développement des supports de formation ;
* Formation des cadres sur la thématique proposée ;
* Evaluation des cadres sur leurs compétences ante et post formation ;
* Rédaction du rapport de formation ;
* Rédaction d’un rapport final de mission.

Le travail s’effectuera essentiellement à Tunis dans les locaux de la CDC : 07, Rue Abou Hamed El Ghazali, Jardins du Japon, Montplaisir, 1073 Tunis.

# Suivi-évaluation

**Indicateurs de performance**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Livrables | Effets immédiats  | Effets intermédiaires | Sources de vérification |
| Supports de formationRapports de formation Rapport final de mission | Renforcement de capacités du cadre |  | Evaluation des candidats ante formation et post formation |

# Offre

 *Contenu des offres*Les offres devront inclure :

* Une offre technique : compréhension et commentaires sur les éléments des termes de référence, méthodologie, composition de l’équipe de formateurs, les CV et expériences similaires, ainsi que les éléments mentionnés dans ces termes de référence (plan de travail détaillé) ;
* Une offre financière : budget global de l’évaluation comprenant les éléments budgétaires suivants : le coût journalier de l’intervenant.

# Informations complémentaires

Les offres sont à envoyer *d'ici XXX par email à XXX*.