**Recrutement d’un consultant en charge d'animer un bootcamp de formation :**

**démocratie participative et engagement civique**

**Type de contrat :** Consultation nationale

**Langues :** Français et Arabe

1. **Présentation de l’Organisation :**

L’association Blédii est une association créée en 2012 qui vise à encadrer les jeunes et les impliquer à la vie publique et promouvoir leurs compétences afin de les préparer à soutenir les valeurs de la citoyenneté et devenir un moteur de changement.

L’association Blédii s’intéresse à renforcer la capacité de la population locale en matière de gouvernance locale, cherche à lever la compréhension et la conscience du nouveau contexte de la décentralisation et promouvoir une participation citoyenne active au processus de gestion des affaires locales, avec une attention particulière aux groupes vulnérables (jeunes et femmes).

1. **Présentation de projet :**

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet « vers une dynamique locale de redevabilité I», financé par l’Union Européenne et porté par l’organisation I Watch, ayant pour objectif d’ **assurer la redevabilité et le contrôle citoyen des politiques publiques dans les nouvelles communes tout en impliquant les personnes vulnérables,** et s’adressant à **des municipalités “nouvellement-créées”** dans **5 régions : Jendouba, Gafsa, Kasserine, Kébili et Tataouine.**

**L’association Blédii** met en œuvre le programme « Jeunes Leaders pour des communautés locales redevables ». Le projet s’étale sur une période de 18 mois à compter de la date du 01/11/2022 et a pour objectifs spécifiques de :

* **Doter des jeunes de la région de Kasserine des moyens nécessaires les permettant d’assurer leur rôle de veille citoyenne.**
* **Paver la voie pour un cadre favorable à l’institutionnalisation des pratiques de la participation citoyenne et de la gouvernance locale.**

Trois (03) communes bénéficient directement des activités du projet, à savoir : commune Laayoune, commune Hessi ElFrid et commune Ain Khmaissia.

1. **Description de la mission**

Dans le but de favoriser l’implication des jeunes dans la gestion des affaires locales, ce projet vise l’initiation d’un programme de leadership communautaire conçu pour promouvoir la participation citoyenne à l’échelle locale et faire donner naissance à des leaders en matière de démocratie locale et participative.

Dans ce cadre, un consultant sera recruté pour animer un bootcamp de formation de 4 jours dans le but de renforcer les capacités d'un groupe de jeunes en termes de démocratie locale participative et engagement civique.

A la fin du projet, ces jeunes seront appelés à concevoir et mettre en place des initiatives communautaires ayant pour objectif de favoriser la participation citoyenne et la redevabilité sociale à l'échelle locale.

**Objectifs de la formation**:

A la fin du boot camp, les participants devront être capable de:

* S’approprier les notions de citoyenneté active, de participation citoyenne, de démocratie et la manière dont ils pourraient être pratiquer et vulgariser à l’échelle local;
* Prendre connaissance des différents formes et outils d’engagement civique et communautaire;
* Analyser la diversité des pratiques de la démocratie participative tout en précisant les forces et les faiblesses afin de les adapter aux spécificités locales;
* Maîtriser des outils et des processus participatifs permettant la mobilisation communautaire et la promotion de l’engagement civique;
* Bien s' informer sur les pratiques de la participation citoyenne dans la gestion des affaires locales;
* Rôle et contribution des associations dans la gestion des affaires locales
* Identifier et répondre aux défis de la participation citoyenne
* Concevoir et proposer des initiatives permettant la promotion des pratiques de la démocratie, de la citoyenneté active et de la bonne gouvernance à l’échelle locale.

**Tâches et missions :**

-Fournir une note technique détaillant la méthodologie permettant l’atteinte des objectifs de la mission,

- Proposer un plan de formation (incluant tous les détails nécessaires du déroulement de l'atelier: les activités ,les outils ….).

- Animer et faciliter l`atelier de formation.

- Développer des tests d’évaluation pré et post formation.

- Rédiger un rapport de formation selon un modèle validé par l`association.

1. **Proposition de calendrier estimative :**

| Descriptif | Date |
| --- | --- |
| Réunion de cadrage pour la discussion global de la mission | **4 AOÛT** |
| Animation de la formation | **à partir du 14 AOÛT** |
| Remise des livrables de la mission (rapport de formation) | **Fin AOÛT** |

1. **Les livrables :**

Le formateur/formatrice est appelé(e) à livrer les documents suivants :

| **Livrables** | **Date de soumission** |
| --- | --- |
| * Plan d' atelier de formation détaillé et méthodologie révisée, le cas échéant. | 2 jours après la réunion de cadrage |
| * Les fiches d’évaluation (pré et post formation) | 2 jours après la réunion de cadrage |
| * Rapport de formation développé selon un modèle prédéfini (en français) | 10 jours après atelier de formation |

1. **Critères d'éligibilité :**

En vue de réaliser cette mission, le formateur/formatrice devra répondre aux qualifications suivantes:

* Diplôme universitaire en sciences politiques, en droit, en administration publique ou dans tout autre domaine pertinent pour la mission;
* Connaissances approfondies et expertise en matière de démocratie participative et bonne gouvernance: Principes, outils et bonnes pratiques;
* Formation et/ou expérience en thématiques liées à la citoyenneté active, démocratie participative, mobilisation communautaire et création de changement positif;
* Avoir des aptitudes à communiquer et à animer des ateliers de formation ;
* Maîtrise parfaite de l’arabe et du français ;
* Esprit collaboratif et forte capacité de s’adapter aux imprévus;
* Excellentes capacités rédactionnelles.

1. **Comment postuler**

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s de bien vouloir adresser un dossier de soumission **au plus tard le 22 Juillet 2023** , avant minuit, aux adresses e-mail suivantes, en mentionnant comme objet **“Recrutement consultant-démocratie participative et engagement civique”**

[**association.bledii.info@gmail.com**](mailto:association.bledii.info@gmail.com) en gardant en cc[**nguesmi@bledii.tn**](mailto:nguesmi@bledii.tn) **abenmansour@bledii.tn**

Le dossier de soumission doit comprendre :

***Une offre technique comprenant :***

* Une note méthodologique bien développée de la mission,
* Copie mise à jour de Curriculum Vitae et références des travaux antérieurs,
* Copies des diplômes universitaires/certificats de formation/attestations de travail ou tout autre document justifiant l’expérience du candidat.e

**Pour les références**, prière de citer **au moins deux** en indiquant les numéros de téléphones, les adresses e-mail, et la date de la mission.

***Une offre financière comprenant :***

* Une proposition financière détaillée **TTC** en dinars tunisiens

**Association Blédii** **vous remercie pour l’intérêt envers notre organisation et vous souhaite beaucoup de succès dans votre parcours. Nous nous engageons à être transparents et honnêtes.** **Nous nous réservons la possibilité de finaliser un recrutement avant la date de clôture de réception des candidatures. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.**