**Termes de références – Recrutement d’un consultant individuel ponctuel**

**Expert-Conseiller au plaidoyer et évaluation du travail municipal**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre** | Expert.e :Conseiller au plaidoyer et évaluation du travail municipalSpécialiste en sciences politiques / décentralisation / démocratie locale  |
| **Projet** | Taamkeen Al Mahali - FMCG |
| **Code Activités** | Plaidoyer |
| **Mission** | * Contribuer et accompagner la FNCT au développement et à la mise en œuvre d’une stratégie cohérente de plaidoyer.
* Elaborer un rapport sur l’évaluation du travail municipal entre 2018 et 2023 au regard du prisme de la réforme de la décentralisation
 |
| **Durée du mandat** | Du 01/07/2023 au 30/06/2024 |
| **Type de Contrat** | Contrat de prestation individuelle Tarification en Homme / JoursContrat Expert Senior |
| **Nombre H/J** | 82 H/J |
| **Ligne budgétaire** |  5.2 |

1. **Préambule**

La Fédération Nationale des Communes Tunisiennes (FNCT) a pour mission de représenter et défendre les intérêts des communes tunisiennes, à les appuyer pour concrétiser et diffuser les principes de démocratie locale. Dans ce cadre et en appui au processus de la décentralisation et au pouvoir local, la FNCT recrute un.e consultant.e pour le développement et l’accompagnement de la mise en place de sa stratégie de plaidoyer et pour l’élaboration d’un rapport d’évaluation sur le travail municipal entre 2018 et 2023.

1. **Objet de la mission**

Sous la supervision de la directrice exécutive et en collaboration directe avec le responsable plaidoyer et relations aux adhérents, l’expert fournira du conseil à la FNCT et plus spécifiquement :

* Définir et lancer des campagnes de plaidoyers, accompagner le lobbying auprès des institutions concernées, des ministères et des médias ;
* Appuyer et contribuer à la réalisation d’un rapport scientifique (rédaction et collecte des données) sous la direction du responsable plaidoyer sur l’évaluation du travail municipal entre 2018 et 2023 sous le prisme de la réforme de la décentralisation ;
* Contribuer à faire de la Fédération Nationale des Communes Tunisiennes un interlocuteur privilégié en favorisant le processus de consultation avec les institutions ;
* Soutenir la mise en place d’un réseau entre la FNCT, la société civile, les institutions, les partenaires, pour l’accompagnement et l’approfondissement de la décentralisation.
* Appuyer la FNCT pour être un pôle de réflexion et d’initiatives législatives, d’élaboration de politiques publiques en faveur des communes, de production de contenus et de rapports sur la situation des communes et du pouvoir local ;
* Assurer la veille politique sur le processus de décentralisation dans le contexte actuel et coordonner avec le service d’assistance aux communes, le suivi du cadre législatif pour l’intégration dans la stratégie plaidoyer ;
* Veiller à ce que les messages d'influence et de plaidoyer s’accordent aux priorités de la FNCT ;
* Superviser et planifier la mise en œuvre et la réalisation de campagnes de qualité, liées aux priorités de plaidoyer identifiées pour améliorer les conditions d’exercice des communes ;
* Développer et maintenir une relation positive et proactive avec les médias et les bailleurs afin que ces derniers puissent soutenir le travail de la FNCT ;
* Contribuer à l’alimentation de débats et plateformes de discussion, en coordination avec les collaborateurs de la FNCT.
1. **Public-Cible**
* Adhérents de la FNCT : Communes dans toutes leurs composantes
* Institutions Nationales concernées par les collectivités locales et leur législation
* Partenaires Techniques et Financiers travaillant avec les collectivités locales et/ou sur la réforme de la décentralisation
* Equipe Exécutive de la FNCT
1. **Méthodologie et Livrables**
* Conseil et coordination en plaidoyer : 30 H/J
* Méthodologie et Collecte de données : recherche – suivi équipe saisie données - analyse : 20 H/J
* Rédaction & Elaboration du rapport sur travail municipal en appui et sous la direction du responsable plaidoyer de la FNCT : 20 H/J
* Rapport de mission mensuel avec exposé des motifs des documents élaborés et réunions de suivis : 12H/J
1. **Profil requis**

**Formation**

Titulaire d'un diplôme universitaire (min Bac + 5) en sciences juridiques ou en sciences politiques ou dans une discipline liée directement ou étroitement à la FNCT, telle que l’administration publique, le management de projet, le journalisme.

**Expériences et compétences techniques**

* Au moins huit (8) ans d'expérience dans l’analyse des politiques publiques dont au moins deux devraient être en tant que référent plaidoyer dans une organisation non gouvernementale (ONG) de renom à l’échelle internationale ou nationale ;
* Au moins 4 missions significatives en lien avec la démocratie locale et le travail municipale
* Bonne compréhension des structures gouvernementales tunisiennes et du processus de décentralisation, de leur fonctionnement et capacité à naviguer dans le système ;
* Excellentes compétences en communication orale et écrite (y compris la rédaction de rapports) en arabe et en français pour produire des documents professionnels de normes nationales et internationales et pour participer aux discussions et débats sur les politiques d'une manière qui renforce la crédibilité et l'influence de la FNCT. Aptitude à parler et écrire en anglais ;
* Engagement en faveur de la parité des genres, des approches en faveur des droits humains et de la résolution des problèmes d'exclusion sociale ;

**Aptitudes personnelles** :

* « Strategic thinking » : capable d’avoir une vision d’ensemble, les défis et les opportunités et capable de créer une vision à long terme ;
* Orienté vers l’action et les résultats : réflexion systémique ;
* Forte aptitude analytique : Aptitude à utiliser les conclusions des réflexions/ analyses critiques pour aider dans la résolution des problèmes ;
* Leadership et excellente capacité à établir des relations inter-personnelles ;
1. **DATES ET DUREE DE LA MISSION**
* Début de la mission : 01 juillet 2023
* Durée de la mission : 12 mois
* Nombre Jours / Hommes : 82 H/J à répartir en fonction des commandes et validés par la FNCT selon timesheets et livrables remis
1. **REMISE DES CANDIDATURES**

Le dossier de candidature doit comprendre :

* Offre technique ou demande motivée explicitant la stratégie que le consultant déploiera pour répondre à la mission
* Un Curriculum vitae détaillé
* Au moins deux références à contacter en lien avec des missions élaborées sur le travail municipal ou démocratie locale
* Offre financière – susceptible de négociations afin qu’elle soit dans la grille budgétaire de la FNCT

Le dossier de candidature est à envoyer avant le 26/06/2023 à l’adresse recrutement@fnct.org.tn avec pour Objet CONSULTATION POUR LA SELECTION D’UN EXPERT CONSEILLER EN PLAIDOYER & EVALUATION DU TRAVAIL MUNICIPAL