



## RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT EN CHARGE D'ANIMER UN BOOTCAMP DE FORMATION :

### LEADERSHIP COMMUNAUTAIRE ET TECHNIQUES DE COMMUNICATION

**Type de contrat :**

Consultation nationale

**Langues :**

Français et Arabe

#### 1. Présentation de l'Organisation :

L'association Blédii est une association créée en 2012 qui vise à encadrer les jeunes et les impliquer à la vie publique et promouvoir leurs compétences afin de les préparer à soutenir les valeurs de la citoyenneté et devenir un moteur de changement.

L'association Blédii s'intéresse à renforcer la capacité de la population locale en matière de gouvernance locale, cherche à lever la compréhension et la conscience du nouveau contexte de la décentralisation et promouvoir une participation citoyenne active au processus de gestion des affaires locales, avec une attention particulière aux groupes vulnérables (jeunes et femmes).

#### 2. Présentation de projet :

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet « vers une dynamique locale de redevabilité I », financé par l'Union Européenne et porté par l'organisation I Watch, ayant pour objectif d' **assurer la redevabilité et le contrôle citoyen des politiques publiques dans les nouvelles communes tout en impliquant les personnes vulnérables**, et s'adressant à **des municipalités "nouvellement-crées"** dans **5 régions : Jendouba, Gafsa, Kasserine, Kébili et Tataouine.**

L'association Blédii met en œuvre le programme « Jeunes Leaders pour des communautés locales redevables ». Le projet s'étale sur une période de 18 mois à compter de la date du 01/11/2022 et a pour objectifs spécifiques de :

- **Doter des jeunes de la région de Kasserine des moyens nécessaires les permettant d'assurer leur rôle de veille citoyenne.**
- **Paver la voie pour un cadre favorable à l'institutionnalisation des pratiques de la participation citoyenne et de la gouvernance locale.**

Trois (03) communes bénéficient directement des activités du projet, à savoir : commune Laayoune, commune Hessi ElFrid et commune Ain Khmaissia.

### 3. Description de la mission

Dans le but de favoriser l'implication des jeunes dans la gestion des affaires locales, ce projet vise l'initiation d'un programme de leadership communautaire conçu pour promouvoir la participation citoyenne à l'échelle locale et faire donner naissance à des leaders en matière de démocratie locale et participative.

Dans ce cadre, un consultant sera recruté pour animer un bootcamp de formation de 4 jours dans le but de renforcer les capacités d'un groupe de jeunes en termes de leadership communautaire et techniques de communication.

A la fin du projet, ces jeunes seront appelés à concevoir et mettre en place des initiatives communautaires ayant pour objectif de favoriser la participation citoyenne et la redevabilité sociale à l'échelle locale.

#### **Objectifs de la formation:**

A la fin du boot camp, les participants devront être capable de:

- ★ Comprendre les principes du leadership communautaire , c'est-à-dire la façon dont leur comportement influe la communauté et prendre conscience des qualités qu'ils doivent améliorer pour acquérir cette influence ;
- ★ S'entraîner à mettre leurs habiletés de leader en pratique (communication, écoute, recherche de solutions, prise de décision, coordination) et à adopter les attitudes appropriées concernant leurs responsabilités en tant que leader ;
- ★ Se préparer à prendre des décisions, à mettre en place les mesures nécessaires pour mener leurs propres projets .
- ★ Maîtriser les différents types de communication : interpersonnelle , de groupe et de masse afin d'acquérir les compétences nécessaires les permettant de bien communiquer autour de leurs projets de leurs projets
- ★ Maîtriser les différents outils et techniques de communication numérique et savoir les exploiter efficacement afin de booster le processus démocratique.

### 4. Tâches et missions :

- Proposer un agenda de formation.
- Animer l'atelier de formation.
- Développer des tests d'évaluation pré et post formation.
- Rédiger un rapport de formation selon un modèle validé par l'association.

## 5. Proposition de calendrier :

| Descriptif   | Date     |
|--|----------|
| Réunion de cadrage pour la discussion global de la mission | 5 mai    |
| Animation de la formation                                  | 9-12 mai |
| Remise des livrables de la mission (rapport de formation)  | 23 mai   |

## 6. Les livrables :

Le formateur/formatrice est appelé(e) à livrer les documents suivants :

|                                     | Livrables   | Date de soumission                  |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Document spécifiant la méthodologie | <ul style="list-style-type: none"><li>Plan de formation</li></ul>   | 2 jours après la réunion de cadrage |
| Outils d'évaluation                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Les fiches d'évaluation (pré et post formation)</li></ul>   | 2 jours après la réunion de cadrage |
| Document post-formation             | <ul style="list-style-type: none"><li>Rapport de formation développé selon un modèle prédéfini (en français)</li><li>Support de formation</li></ul> | 10 jours après atelier de formation |

## 7. Critères d'éligibilité :

En vue de réaliser cette mission, le formateur/formatrice devra répondre aux qualifications suivantes:

- ★ Être titulaire d'un diplôme universitaire/ ayant suivi une formation professionnelle dans un domaine pertinent pour la mission
- ★ Avoir une expérience d'au moins 5 ans dans le travail communautaire auprès des associations
- ★ Avoir des compétences en renforcement des capacités en matière de leadership communautaire auprès des jeunes.
- ★ Formation complémentaire et/ou expérience en thématiques liées à la gouvernance locale et démocratie.
- ★ Avoir des aptitudes à communiquer, et à animer des ateliers de formation ;
- ★ Maîtrise parfaite de l'arabe et du français ;
- ★ Excellentes capacités rédactionnelles

## 8. Comment postuler

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s de bien vouloir adresser un dossier de soumission au plus tard le **25 avril 2023** ;, avant minuit, aux adresses e-mail suivantes, en mentionnant comme objet **“BOOTCAMP : CONSULTANT EN LEADERSHIP COMMUNAUTAIRE ET TECHNIQUE DE COMMUNICATION ”** :

[association.bledii.info@gmail.com](mailto:association.bledii.info@gmail.com) en gardant en cc [nguesmi@bledii.tn](mailto:nguesmi@bledii.tn)

[abenmansour@bledii.tn](mailto:abenmansour@bledii.tn)

Le dossier de soumission doit comprendre :

***Une offre technique comprenant :***

- Une note méthodologique bien développée de la mission,
- Copie mise à jour de Curriculum Vitae et références des travaux antérieurs,
- Copies des diplômes universitaires/certificats de formation/attestations de travail ou tout autre document justifiant l'expérience du candidat.e

**Pour les références**, prière de citer **au moins deux** en indiquant les numéros de téléphones, les adresses e-mail, et la date de la mission.

***Une offre financière comprenant :***

- Une proposition financière détaillée **TTC** en dinars tunisiens

**Association Blédii vous remercie pour l'intérêt envers notre organisation et vous souhaite beaucoup de succès dans votre parcours. Nous nous engageons à être transparents et honnêtes. Nous nous réservons la possibilité de finaliser un recrutement avant la date de clôture de réception des candidatures. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.**