



Consultation N°8/2023

Gabès le : 07/03/2023

N°128/2023

Termes de références pour Le choix d'un expert

1. Contexte :

Dans le cadre de son programme d'appui aux initiatives de la société civile pour le développement local durable et la réalisation de l'ODD 16 au niveau municipal dans les gouvernorats de Médenine, Tataouine et Gabès, le comité régional de solidarité sociale de Gabès met en place un projet intitulé « **Unir pour agir** » qui vise à consolider la relation de confiance, respect et solidarité citoyenne - administrations à travers l'appui à des initiatives conjointes. Dans ce contexte, et puisque les institutions des affaires sociales sont en contact direct avec un grand nombre des citoyens à travers les services fournis par celles-ci et surtout après l'installation de programme Amen Social qui a provoqué beaucoup des problèmes en ce qui concerne la relation de citoyen avec l'assistant social.

Une des activités du projet est de réaliser des ateliers de diagnostics avec les assistants sociaux dans le but de réfléchir ensemble sur les causes, les conséquences de cette relation perturbée entre le citoyen et l'institution publique en premier lieu et de proposer des solutions pertinentes en second lieu en relation avec l'application Amen Social.

De même, des actions de diagnostics seront réalisés au près d'un échantillon des citoyens sous forme de remplissage d'un questionnaire sur leurs visions de la situation actuelle vécu et leurs relation avec les institutions publics et leurs avis de programme Amen social et les services fournis des institutions des affaires sociales. L'output de ces ateliers sera produit dans un rapport d'apprentissage et les recommandations vont être utilisées comme extension de projet.

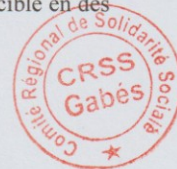
Des actions de formation en communication et le dialecte vont être réalisés pour les assistants sociaux dans l'objectif d'outiller les assistants en certains notions à l'utiliser dans des cas de conflits avec le citoyen.

Pour cela le comité régional de solidarité sociale de Gabès lance cette consultation pour recruter un expert pour assurer cette action.

2. Résultats attendus :

Les résultats attendus à la fin de ces ateliers sont les suivants :

- Des espaces des débats, de diagnostics et d'analyse citoyen -administration sont mis.
- Note de diagnostic de l'état des lieux et identification des besoins.
- Analyse de contexte actuelle et reformulation des prépositions de groupe cible en des actions concrètes.





- Elaboration d'un rapport d'apprentissage détaillant le processus et les résultats obtenus.

3. Groupe cibles:

- Les assistants des affaires sociales.
- Un échantillon des citoyens.

4. Méthodologie à adopter :

Cette mission comporte deux (02) phases :

Phase I : Mise en œuvre

Le prestataire de service devra mener le processus selon la méthodologie validée.

Les principales livrables de cette phase sont :

- Réalisation des ateliers de diagnostics avec les assistants sociaux.
- Réalisation des actions de diagnostics au près des citoyens.
- Réalisation d'une formation en communication et le dialecte entre l'administration et le citoyen pour les assistants sociaux.

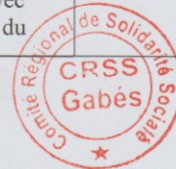
Phase II : Elaboration d'un document d'apprentissage :

Le document d'apprentissage est constitué des livrables de la phase I validés par l'équipe de projet.

5. LIVRABLES ET CALENDRIER DE LA PRESTATION :

Les tâches, les livrables, le calendrier ainsi que les jours estimés nécessaires à l'achèvement de la mission sont inclus dans le tableau ci-dessous :

Tâches	outputs	Date limite	Nombre de jours
réalisation des ateliers de diagnostics avec les assistants sociaux.	-un atelier de formation -Agenda, supports et guide utilisés lors de l'atelier - rapport provisoire de l'atelier	Les dates seront fixées avec l'équipe du projet suite à leur validation	02
réalisation des actions de diagnostics au près des citoyens.	-Réalisation d'un support de questionnaire à remplir par les citoyens. -Remplissage d'un échantillon de questionnaire avec les citoyens	Les dates seront fixées avec l'équipe du projet	02
réalisation d'une formation en communication et le dialecte entre l'administration et le citoyen pour les assistants	- un atelier de formation -Agenda, supports et guide utilisés lors de l'atelier - rapport provisoire de	Les dates seront fixées avec l'équipe du	02





sociaux.	l'atelier	projet	
Réunion de synthèse et présentation des résultats et du document d'apprentissage.	-Document d'apprentissage détaillant le processus et les résultats obtenus.	Les dates seront fixées avec l'équipe du projet	1
Total			07

6. PROFIL ET EXPERIENCE

Le profil du prestataire de service doit répondre aux exigences suivantes :

- Avoir un diplôme universitaire équivalent à au moins le mastère dans les sciences sociales ou disciplines similaires et la maîtrise de deux langues arabe (pour le dialogue et la communication) et français (pour la rédaction des rapports).
- Avoir une réelle capacité d'analyse, d'écoute et de communication.
- maîtrise dans un des domaines sociaux, développement humain ou un domaine équivalent.
- Minimum de 03 ans d'expérience dans la participation publique et communication
- Expérience de travail avec des institutions publiques, la société civile et l'engagement civique est hautement désirée ;
- Projets de complexité similaire : avoir participé à, au moins, 3 programmes de formations en communication.

7. DOCUMENTS A TRANSMETTRE PAR LE CONSULTANT :

Le dossier de candidature doit comporter :

1/Offre technique

- Le CV signés par le personne impliquée où est détaillée les expériences similaires à la présente candidature et les références et les justificatifs des travaux effectués ;
- Une note méthodologique détaillant l'approche à suivre pour la réalisation des tâches assignées et atteindre les résultats escomptés de cette mission ;

2/ Offre financière

- Offre financière précisant la rémunération défalquée en nombre de jours par livrable demandé.
- Le montant total de la prestation doit inclure toutes les taxes.





8. SOUMISSION DE L'OFFRE :

L'offre doit être parvenue sous pli fermé par rapide poste ou directement **au bureau d'ordre de CRSS Gabès à l'adresse 211 Avenue Mohamed Ali 6000 Gabès et portant la mention « A ne pas ouvrir Consultation N° 8/2023 : choix d'un expert » au plus tard le 17 mars 2023 à 17h00** ; le cachet du bureau d'ordre CRSS Gabès faisant foi.

L'évaluation se fera comme suit :

Critère d'évaluation	Points
Méthodologie, calendrier de mise en œuvre	40
Nombre des projets similaires mis en œuvre avec succès	30
CV de l'expert	30
Total	100

Le score de chacune des offres reçues sera calculé avec la formule suivante $Sx=Cx/Ex$, où :

- Cx est le montant de l'offre financière
- Ex est la somme totale des points des critères d'évaluation
- Sx est le score final arrondi au premier chiffre.

L'offre avec le plus petit Sx sera retenue.

