



Cahier des charges- 2022/TN04/CC—038 - 039-040

Désignation des infirmier.es, médecins, et psychologues consultant .es pour la constitution d'un pool de recrutement à Tunis.

Contexte de la mission

Médecins du Monde Belgique (Mdm-BE) est une ONG internationale de développement médical faisant partie d'un réseau international. L'Organisation fournit une assistance médicale aux groupes vulnérables, en Belgique et dans le reste du monde. Elle veut une couverture universelle de santé où chaque personne ait accès aux soins, sans obstacles (financiers, culturels, géographiques, etc.). Pour mener à bien sa mission, elle se base sur trois piliers : Soigner, Accompagner et Témoigner.

Dans une perspective de renforcer le dispositif santé à Tunis, Médecins du Monde cherche à recruter des **infirmier.es, médecins, et psychologues consultant.es**.

Description des missions

1. Infirmier.es consultants :

Le principal **objectif** de mission de consultance est : **d'assurer les consultations infirmières, effectuer l'accueil, l'orientation, et le référencement ainsi que le suivi des patient.es**. Former et renforcer les compétences du personnel paramédical et des bénévoles.

Les **tâches et responsabilités** essentielles de la mission de consultance consistent à :

Les Missions principales de la consultance :

➤ **Accueil et orientation des bénéficiaires :**

- Assurer l'accueil infirmier et gérer les questions de la porte et à l'accueil ;
- Faire le filtre à la porte pour identifier les plus vulnérables.
- Identifier et orienter les bénéficiaires rencontré.e.s en outreach selon les besoins médicaux-sociaux ;

➤ **Consultation infirmières**

- Réalisation des soins infirmiers directs aux patients si nécessaire
- Assurer une écoute active et Assurer la détection des besoins de prise en charge spécifique des ayants droits



Argentina | Belgium | Canada | France | Germany | Greece | Japan | Luxembourg | Netherlands | Portugal | Spain | Sweden | Switzerland | United Kingdom | United States of America

Vie privée – Confidentialité et Sécurité – DPO « privacy@medecinsdumonde.be »
Privacy - Vertrouweljkheid en Veiligheid - DPO « privacy@medecinsdumonde.be »

➤ **Mise à jour du DPI (Dossier Patient Informatisé)**

- Créer et remplir le DPI
- S'assurer de la qualité des informations intégrées dans le DPI

➤ **Encadrement et appui des bénévoles**

- Encadrer et soutenir les volontaires accueillants lors des permanences en cas de questions.
- Participer à l'accueil des volontaires et l'immersion des volontaires santé lors des Permanences.
- Participer aux moments de briefings et débriefings avec les volontaires lors des permanences.

➤ **Maintien des relations fluides avec les partenaires**

- Créer un lien avec les partenaires internes et externes dans le cadre de la gestion des référencement par ou vers MdM
- Soutenir les référencement et orientations interne/externe lors des permanences.
- Participer à rencontrer les partenaires opérationnels liés aux activités médicales dans le but d'améliorer la prise en charge des bénéficiaires.
- Faire le lien avec les partenaires internes/externes pour le suivi des bénéficiaires référés.

➤ **Contribution à la gestion & à la coordination Interne du centre**

- Faire le lien pour le stock, les besoins de médicaments
- Application des protocoles de gestion des cabinets médicaux et gestion de stock des armoires pharmacie des cabinets.
- Assurer l'application des protocoles des soins et des procédures organisant l'activité santé.
- Participer aux réunions opérationnelles médicales et aux réunions de Case management
- En binôme avec l'assistant.e social.e du CASO, faire le lien avec le/ la coordinateur/trice santé pour les cas complexes à suivre.
- Faire le lien avec les Assistantes Sociales pour les suivis sociaux.
- Evaluation de la qualité du projet et des pratiques en santé des professionnels et proposition
- d'amélioration, réorientation si nécessaire
- Assurer des activités d'information, de sensibilisation et de promotion de la santé,
- Contribuer aux activités récréatives
- Participer aux événements santé et plaidoyer
- Contribuer à l'opérationnalisation du plan d'action santé de la mission
- Contribuer à l'opérationnalisation de la stratégie institutionnelle pays



2. Psychologues :

Mission Principale

Mettre en œuvre, directement ou indirectement, des activités de prévention, de prise en charge, de recherche, en santé mentale et soutien psycho-social. Assurer le référencement, l'orientation et le suivi des patients.

Tâches & responsabilités :

Accueil, Référencement & orientation :

- Accueil et/ou repérage des personnes en souffrance psychique
- Recueil et analyse des besoins et des demandes d'interventions

Consultations cliniques

- Assurer une écoute active et une détection d'éventuels besoins non verbalisés.
- Assurer les consultations cliniques.
- Assurer une écoute active pour garantir la détection des besoins de prise en charge spécifique des ayants droits

Liens avec les partenaires

- Aide à l'identification des structures de prises en charge et Référencement
- Créer un lien avec les partenaires internes et externes dans le cadre de la gestion des référencements par ou vers MdM
- Participer à rencontrer les partenaires opérationnels liés aux activités médicales dans le but d'améliorer la prise en charge des bénéficiaires ;
- Soutenir les référencements et orientations interne/externe lors des permanences.

Appui à l'encadrement des bénévoles

- Encadrer et soutenir les psychologues volontaires lors des permanences en cas de questions.
- Participer à l'accueil des volontaires et l'immersion des volontaires santé lors des permanences.
- Participer aux moments de briefings et débriefings avec les volontaires lors des permanences.

Appui l'amélioration des protocoles internes

- Information sur les possibilités d'interventions psychologiques et les démarches associées
- Réalisation du bilan psychologique (recueil d'information, entretien, interprétation et synthèse, Restitution)
- Contribuer à l'opérationnalisation du plan d'action santé de la mission
- Contribuer à l'opérationnalisation de la stratégie institutionnelle pays
- Formuler des conclusions qui serviront comme base de plaidoyer et lors des plans d'actions
- Participer aux événements santé et plaidoyer
- Assurer des activités récréatives
- En étroite collaboration avec la référente MHPSS terrain, définir des activités SMSPS adaptées
- Planification de l'accompagnement et réalisation des suivis, mise en place d'ajustements
- Animation de groupes de discussions, d'activités psychosociales
- Formation éventuelle auprès des professionnels ou intervenant de l'équipe
- Remplissage et mise à jour des outils de suivi



Argentina | Belgium | Canada | France | Germany | Greece | Japan | Luxembourg | Netherlands | Portugal | Spain | Sweden | Switzerland | United Kingdom | United States of America

Vie privée – Confidentialité et Sécurité – DPO « privacy@medecinsdumonde.be »
Privacy - Vertrouwelijkheid en Veiligheid - DPO « privacy@medecinsdumonde.be »

- Réalisation d'outils et notes de présentation et prévention
- Archivage des dossiers
- Rédaction des rapports d'activités

3. Médecins :

Mission Principale :

Assurer les consultations médicales et renforcer la qualité de la prise en charge médicale. Former et renforcer les compétences du personnel médical en matière de prise en charge.

Gérer un projet en harmonie avec le dispositif Grand Tunis (Centre de soins et d'orientations, clinique mobile et Guichets Orientation).

En délégation, animer le réseau partenariat Grand Tunis sur la thématique de la Réduction des risques.

Lien hiérarchique :

Le superviseur hiérarchique de ce poste est la Responsable du dispositif de protection Grand Tunis de Médecins du Monde-BE à Tunis ; et en lien fonctionnel avec le/la coordinateur/trice santé de la mission Tunisie.

Mission & Responsabilités :

Animation & Encadrement :

- Piloter et animer le personnel et bénévoles du projet (information, briefings, entretiens de fonctionnement, débriefings)
- Garantir la qualité du travail médical réalisé par l'équipe de bénévoles du médibus
- Réaliser des formations continues et des actions de formations sur les protocoles et pratiques de soins du personnel de santé et/ou communautaire
- Contribuer au renforcement des capacités sur l'accueil, l'accompagnement, les services pour les publics en situation d'exclusion, en rue et sur les thématiques connexes.
- Développer et animer le réseau partenarial service & référencement des acteurs qui interviennent en faveur des personnes en situation de rue sur la zone grand Tunis.

Pilotage des activités du projet Clinique Mobile

- Planification, suivi des activités et mise en œuvre d'actions correctrices si nécessaire
- Consultations directes aux ayants droits (écoute, diagnostic, soins, prescription, et collecte de données).
- Saisie journalière des données relatives aux ayants-droits dans le DPI
- S'assurer que la prise en charge médicale des ayants droits soit effectuée suivant des protocoles clairs ;
- Planification et gestion des ressources nécessaires au bon déroulement des activités (Médicaments, kit d'hygiène, et autres fournitures médicales...etc).
- Référer les ayants droits vers les structures sociales, sanitaires, et tout autres structures appropriées ; et s'assurer de l'effectivité des services rendus par celles-ci.
- Contrôle de la qualité des pratiques de soins et d'accompagnement
- Rédaction de rapports d'activités et de projet



Argentina | Belgium | Canada | France | Germany | Greece | Japan | Luxembourg | Netherlands | Portugal | Spain | Sweden | Switzerland | United Kingdom | United States of America

Vie privée – Confidentialité et Sécurité – DPO « privacy@medecinsdumonde.be »
Privacy - Vertrouwelijkheid en Veiligheid - DPO « privacy@medecinsdumonde.be »

Cadres, Protocole & Stratégie :

- Veille et analyse de la situation sanitaire locale et élaboration de recommandations adéquates pour une meilleure réponse aux besoins des ayants droits.
- Diffusion/ élaboration des recommandations et protocoles médicaux et de bonne pratique
- Participer de manière effective aux réflexions stratégiques au sein de la mission pour définir les orientations à venir de Mdm en Tunisie.

Contribution aux activités de la Promotion de la santé

- Connaitre, diffuser et mettre en œuvre une démarche de promotion de la santé
- Mettre en place et animer des sessions de promotion de la santé à destination des publics, de partenaires, des personnes relais.
- Réfléchir et mener des actions de sensibilisation visant à promouvoir les pratiques favorables à la santé.

Compétences principales :

- Maîtrise des protocoles médicaux standards internationaux
- Capacité à Identifier et présenter des messages clés dans son domaine de compétence
- Connaissance des principes généraux de gestion de pharmacie
- Recensement des symptômes, des dysfonctionnements, cerner l'environnement de vie du patient, procéder à l'examen clinique et déterminer les besoins cliniques et/ou en rapports avec son domaine de compétences
- Utiliser le pack office
- Excellentes capacités de communication avec les patients
- Savoir transmettre son savoir-faire professionnel
- Travailler en équipe
- Maîtrise de l'arabe et du français.

Formation / Expérience professionnelle antérieure nécessaire :

- Docteur en médecine
- Formation/expérience en santé publique est un plus
- Expérience de 3 ans dans son métier
- Expérience professionnelle avec des populations vulnérables est très souhaitée.

Savoir-Être :

- Être réceptifs aux feedbacks constructifs de son équipe
- Témoigner un engagement et une responsabilité vis-à-vis des ayants droits des projets
- Intégrer une dynamique de travail en équipe et savoir consolider les liens
- Collaborer au sein d'une équipe multiculturelle
- Avoir le sens de l'organisation et de rigueur



Argentina | Belgium | Canada | France | Germany | Greece | Japan | Luxembourg | Netherlands | Portugal | Spain | Sweden | Switzerland | United Kingdom | United States of America

Vie privée – Confidentialité et Sécurité – DPO « privacy@medecinsdumonde.be »
Privacy - Vertrouwelijkheid en Veiligheid - DPO « privacy@medecinsdumonde.be »

Informations supplémentaires sur le projet sur lequel le consultant sera affecté

Titre du programme : Personnes en Grande Vulnérabilité

Durée de l'implémentation : Décembre 2021- Novembre 2024.

Personne(s) responsable(s): Thomas Calvot

Planning de la mission

Les prestations seront exécutées au cours d'une période d'un mois à raison de **22 jours à temps plein**.

Personnes de contact pour l'offre de consultance

Les dossiers de candidature doivent parvenir par email à l'adresse suivantes :

corh.tunisie@medecinsdumonde.be

Pour tout renseignement concernant cet appel d'offre, vous pouvez contacter madame Dihia BRAIK à l'adresse email suivante : corh.tunisie@medecinsdumonde.be

En cas de désistement, ou si vous ne souhaitez pas répondre à cet appel d'offres, je vous prie de bien vouloir nous en informer par email. Une fois la décision d'attribution prise, les soumissionnaires seront informé.es par écrit.

Evaluation des offres

La grille d'analyse suivante permettra à MdM-BE d'évaluer les offres réceptionnées. L'Organisation attribuera une valeur à chaque critère. Sur base de l'évaluation de tous ces critères et tenant compte de la valeur attribuée à chacun.e, le marché sera attribué au soumissionnaire présentant l'**offre la plus avantageuse**.



Argentina | Belgium | Canada | France | Germany | Greece | Japan | Luxembourg | Netherlands | Portugal | Spain | Sweden | Switzerland | United Kingdom | United States of America

Vie privée – Confidentialité et Sécurité – DPO « privacy@medecinsdumonde.be »
Privacy - Vertrouwelijkheid en Veiligheid - DPO « privacy@medecinsdumonde.be »

Ces critères sont donnés à titre indicatif pour permettre aux candidats de rédiger une offre la plus complète possible. MdM-BE se réserve le droit de modifier et/ou d'ajouter tous critères afin de rendre l'évaluation plus significative possible.

N°	Description	Pondération
1	Prix	/30
	<i>Score donné à l'offre = (prix de l'offre la plus basse / prix de l'offre) * pondération du critère prix</i>	
2	Passage devant un panel (entretien)	/70
	<i>Les différents soumissionnaires développeront la façon dont ils comptent mener à bien la mission telle que définie dans le présent cahier de charge. La présentation devra être accompagnée d'un support écrit et devra permettre d'évaluer la qualité des solutions proposées.</i>	
2.1	Expérience clinique	/20
2.2	Expérience de travail avec les publics en situation de vulnérabilité	/30
2.3	Autre(s) critère(s).	/20
	<i>Maitrise des langues (0 pour une seule langue, 10 pour bilingue AR/FR et 20 pour trilingue AR/FR/ANG)</i>	
Pondération totale des critères d'attribution		/100

Contenu de l'Offre

Le dossier de soumission doit comprendre

- Une **offre technique** comprenant le CV actualisé du/ de la consultant.e et une lettre de motivation
- Une **offre financière** comprenant une proposition financière détaillée en **TND/ jour** incluant notamment tous les frais envisagés.

*Les CV du soumissionnaire indiquera clairement et de façon détaillée (organisation, type de prestations et période des prestations), ses expériences similaires.



Argentina | Belgium | Canada | France | Germany | Greece | Japan | Luxembourg | Netherlands | Portugal | Spain | Sweden | Switzerland | United Kingdom | United States of America

Vie privée – Confidentialité et Sécurité – DPO « privacy@medecinsdumonde.be »
Privacy - Vertrouwelijkheid en Veiligheid - DPO « privacy@medecinsdumonde.be »

L'attention du soumissionnaire est attirée sur le fait que le prix total forfaitaire se rapporte à une mission, il y inclut les honoraires et les frais inhérents aux missions (frais de voyage et de séjour).

L'offre du/de la candidat.e, les documents qui y seront joints et les documents échangés sont rédigés en **français**.

Par la présentation de son offre, le soumissionnaire accepte toutes les clauses du Cahier des Charges et renonce à toutes les autres conditions. Si le pouvoir adjudicateur constate, lors de l'analyse des offres, que le soumissionnaire a ajouté des conditions qui rendent l'offre imprécise ou si le soumissionnaire émet des réserves quant aux conditions du Cahier des Charges, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de considérer l'offre comme substantiellement irrégulière.

Délais

Les offres doivent parvenir à la personne de contact par voie d'e-mail, au plus tard, le **19/03/2023** à 23h59.

Les soumissionnaires seront informés de l'issue de la procédure le **30/03/2023**

Collaborer avec Médecins du Monde Belgique (MdM-BE), en tant qu'employé(e), volontaire, stagiaire ou administrateur, c'est s'engager à agir en toutes circonstances avec éthique et intégrité, dans le respect des valeurs de l'organisation. Cet engagement s'exprime au quotidien, envers les personnes accompagnées par MdM-BE en Belgique et ailleurs, les institutions et les donateurs/rices qui nous accordent leur confiance

Les personnes handicapées sont fortement encouragées à postuler ; Médecins du Monde s'engage à consentir les efforts nécessaires pour garantir un climat de travail inclusif et adapté aux besoins de nos collaborateurs/trices

MÉDECINS DU MONDE 世界医生组织 DOCTORS OF THE WORLD منظمة أطباء العالم LÄKARE I VÄRLDEN MEDICI DEL MONDO ΓΙΑΤΡΟΙ ΤΟΥ ΚΟΣΜΟΥ DOKTERS VAN DE WERELD MÉDICOS DO MUNDO MÉDICOS DEL MUNDO 世界の医療団 ÄRZTE DER WELT दुनिया के डॉक्टर MÉDECINS DU MONDE 世界医生组织 DOCTORS OF THE WORLD منظمة أطباء العالم LÄKARE I VÄRLDEN MEDICI DEL MONDO ΓΙΑΤΡΟΙ ΤΟΥ ΚΟΣΜΟΥ DOKTERS VAN DE WERELD MÉDICOS DO MUNDO MÉDICOS DEL MUNDO 世界の医療団 ÄRZTE DER WELT



Argentina | Belgium | Canada | France | Germany | Greece | Japan | Luxembourg | Netherlands | Portugal | Spain | Sweden | Switzerland | United Kingdom | United States of America

Vie privée – Confidentialité et Sécurité – DPO « privacy@medecinsdumonde.be »
Privacy - Vertrouwelijkheid en Veiligheid - DPO « privacy@medecinsdumonde.be »