



Règlement de consultation

PREAMBULE

Handicap International (HANDICAP INTERNATIONAL) est une organisation de solidarité internationale indépendante et impartiale, qui intervient dans les situations de pauvreté et d'exclusion, de conflits et de catastrophes. Œuvrant aux côtés des personnes handicapées et des populations vulnérables, elle agit et témoigne, pour répondre à leurs besoins essentiels, pour améliorer leurs conditions de vie et promouvoir le respect de leur dignité et de leurs droits fondamentaux.

Handicap International est une association à but non lucratif, sans affiliation politique ou confessionnelle. Elle repose sur un réseau d'associations structurées en Fédération, œuvrant de manière constante à la mobilisation des ressources, à la gestion des projets et à la mise en œuvre de la mission sociale.

Handicap International est présent en Tunisie depuis 1992.

ARTICLE 1 : NOM ET ADRESSE DE L'ACHETEUR

HANDICAP INTERNATIONAL

PROGRAMME TUNISIE MAROC LIBYE

10 bis rue du Brésil, le Belvédère, 1002 TUNIS

Tel : 00 216 71 844 283

Tel. : +(216) 29 68 25 26

Email : a.saidi@hi.org

ARTICLE 2 : OBJET DU MARCHE

Cet appel d'offres a pour objet d'aboutir à la signature d'un contrat cadre pour le marché de la prestation de service informatique (imprimante, laptop, serveur Nas, réseaux) de l'ONG Handicap International en Tunisie. Ce marché doit couvrir l'ensemble de ces sites.

Pour ce faire, Handicap International invite, les soumissionnaires présélectionnés à présenter une offre selon les indications ci-dessous.

ARTICLE 3 : FORME DE LA CONSULTATION

Le présent marché est passé sous la forme d'un appel d'offres restreint.

Handicap international se réserve le droit d'apporter au plus tard sept (07) jours avant la date limite fixée par la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Après réception des offres, le comité de sélection évaluera chaque offre selon les critères administratifs et techniques mentionnées ci-dessous. Chaque offre fera l'objet d'un classement et le soumissionnaire remportant le plus de point se verra attribuer le marché.

En cas d'égalité HANDICAP INTERNATIONAL se laisse le droit d'organiser un deuxième tour pour départager les soumissionnaires. Ce deuxième tour se déroulera dans les locaux de HANDICAP INTERNATIONAL à Tunis.

Chaque soumissionnaire convoqué devra faire une présentation de trente (30) minutes maximum de son offre s'en suivra une session de quarante-cinq (45) minutes de questions réponses.

A la suite de cette réunion, HANDICAP INTERNATIONAL produira une nouvelle grille d'analyse en vue d'attribuer le marché selon des critères techniques et administratifs.

ARTICLE 4 : CONDITIONS DE L'OFFRE

1/ Durée du contrat : Le contrat cadre sera signé pour une durée de (1) un an, renouvelable un an si les deux parties s'entendent sur un accord.

2/ Durée de l'offre : le soumissionnaire s'engage à garder les mêmes prix pour toute la durée du contrat cadre. Toutefois sur demande écrite de la part du fournisseur et de HANDICAP INTERNATIONAL à partir du douzième mois les deux parties pourront se rencontrer pour vérifier les variations des prix du marché local.

3/ Monnaie : La monnaie de l'offre sera le Dinar Tunisien.

4/ Langue de l'offre : Français

5/ Les soumissionnaires pourront éventuellement proposer des autres produits et/ou de produits différents avec les mêmes spécificités.

6/ Les prix demandés sont pour :

- Maintenance parc informatique (les actions nécessaires au bon fonctionnement des équipements informatiques)
- Appui à la configuration (formatage, config des logiciels ...)
- Conseil (recommandation, tutoriel de formation).
- Cout de main d'œuvre pour changement des pièces.

ARTICLE 5 : CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

ARTICLE 5.1: LES CONDITIONS D'ENVOI DES DOSSIERS DE CANDIDATURE AU SOUMISSIONNAIRE

Les soumissionnaires se verront remettre les dossiers de candidature par e-mail avec accusé de réception par un représentant de HANDICAP INTERNATIONAL.

L'email contiendra :

- L'original du présent cahier des charges dûment paraphé et signé
- Extrait du Registre de commerce (délivrer moins de 03 mois)
- Le règlement de consultation.
- Un devis
- Une présentation de la société (l'équipe, expérience ...) 05 pages maximum
- Une photocopie de la pièce d'identité de la personne du représentant de la société

ARTICLE 5.2: LES CONDITIONS DE RECEPTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE PAR HANDICAP INTERNATIONAL

L'offre devra contenir :

- **Papier administrative:**
- Le devis bien rempli, daté, cacheté et signé.
- La copie de l'enregistrement fiscal.
- Une photocopie de la pièce d'identité de la personne du représentant de la société.
- Une preuve d'expérience avec une autre Organisation non Gouvernementale, ou avec une autre entreprise (Certification ou justification d'expérience)

A. Présentation

- Une présentation de la société (l'équipe, expérience ...) 05 pages maximum
- Présentation d'une configuration type de gestion de serveur NAS (RAID 5) pour 100 utilisateurs, 5 départements avec droits d'accès restreints. (Merci de présenter les politiques d'accès et de sécurité).
- Proposition de 3 thèmes de formations à l'équipe Handicap International afin de réduire le nombre d'intervention curative basé sur les pannes les plus fréquentes.

Lorsque le soumissionnaire déposera son dossier de candidature chez Handicap International, une confirmation de réception lui sera remise par email par le représentant de Handicap International. Cette confirmation est la preuve que le dossier complet a été transmis en bonne et due forme.

NB : TOUTES LES DOCUMENTS FOURNIS DOIVENT ÊTRE EN FORMAT PDF

ARTICLE 6 : DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

Le : **28/02/2023**

A : **18H00**

A l'adresse mail suivante :

appel-offres@tunisie.hi.org

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date limite de réception des offres ne seront pas retenus.

ARTICLE-7 : DEPOUILLEMENT DES OFFRES

ARTICLE 7.1 : OUVERTURE DES PLIS

Les plis seront ouverts à huis clos par un comité de sélection composé du personnel d'Handicap International. Lors de cette session, le comité procédera à l'étude des candidatures et des offres de chacun des soumissionnaires selon des critères de sélection et un barème prédéfini. Le candidat ayant obtenu la meilleure note générale l'emportera.

Seules les offres complètes seront examinées par le comité.

La session d'ouverture des plis se tiendra dans le bureau de Handicap International dans un délai d'une semaine après la date limite de remise des offres.

ARTICLE 7.2 : NOTIFICATION DES RESULTATS

Seul le soumissionnaire ayant remporté l'appel d'offre sera contacté par Handicap International pour signer le contrat cadre.

Les autres soumissionnaires se verront notifier du résultat de l'appel d'offres par téléphone ou par e-mail, au maximum une (01) semaine après la date limite de remise des offres.

ARTICLE 8 : AUTRES INFORMATIONS

Les candidats peuvent obtenir les renseignements complémentaires nécessaires à la constitution de leurs offres. Pour obtenir tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent s'adresser à :

Arbi Saidi | Handicap International
Tunisie-Maroc-Libye
10 Bis, Rue Du Brésil, Le Belvédère 1002 Tunis
Tel. : +(216) 29 68 25 26

ARTICLE 9 : PRESENTATION DE L'OFFRE

Dans le cadre de cet appel d'offre, Handicap international souhaite renouveler le contrat de prestation informatique pour toutes les équipements informatiques de HANDICAP INTERNATIONAL (imprimante, laptop, serveur ...).

A ce jour Handicap International dispose de :

- 03 Photocopieur multifonction et 5 imprimantes
- Environ 26 laptop avec évolution de 15 % à la baisse ou à la hausse
- nombre d'utilisateurs bureau Tunis: 30 pers
- Un serveur NAS 2 gigabit Ethernet -30 utilisateurs en local, 100 utilisateurs à distance (Libye, Maroc, Tunisie)

Descreption des besoins

- Entretien tous les équipements informatiques de handicap international
- Assister les utilisateurs en cas de difficulté d'utilisation.
- Intervenir en cas d'incident d'utilisation.
- La configuration du serveur NAS.
- Conseil (les recommandations nécessaires pour garantir la bonne fonction de parc informatique de l'ONG).

❖ Les interventions seront de trois (03) types :

I. Maintenance Preventive:

- La gestion du parc (matériel vieillissant, maintenance quotidienne, etc.)
- La gestion du réseau (fibre optique et double carte réseau sur NAS)
- La gestion des interventions (Tuto pour autonomisation de l'équipe sur petite intervention)
- La mise en place et la mise à jour des anti-virus, la vérification de l'état du système.
- Le contrôle ponctuel de l'état du parc informatique.

II. Maintenance Corrective et Curative:

- Configuration des anciens PC (configuration type)
- Configuration type du parc active
- Configuration des serveurs impressions
- Sur la gestion des interventions (Tuto pour autonomisation de l'équipe sur petite intervention)
- Sur la gestion des mails et nouvelles technologies (hardware et software)

III. Conseil Et Formation:

- Former l'équipe HI au fonctionnement du matériel informatique et de ses différents logiciels et les petites réparations.
- Donner des conseils sur le choix des matériels informatiques, et la surveillance sur le bon déroulement de l'installation technique de ces matériels.
- Appui sur les analyse des besoins de hi Dans tout ce qui est hardware et software.

Critère de sélection :

Les prestataires seront évalués selon les critères suivants et dans l'ordre :

- Rapport qualité prix
- Capacité d'intervention et de conseils-fiabilité de la maintenance- le fournisseur devra prouver sa capacité de maintenance (un technicien dédié, un centre d'appel, etc.)

- Expérience auprès d'une autre ONG ou entreprise.
- Expérience gestion réseau et NAS.
- Maîtrise Windows et Suite Microsoft.
- Délai d'intervention garantie (la capacité d'intervenir d'une façon rapide lors d'une urgence surtout).
- Dossier administratif complet et clair.
- Services supplémentaires.

Les critères administratifs représentent 30% de la note (documentation, clarté de l'offre, expérience), les critères techniques 70% (SAV, délai de l'intervention, prix, qualité technique de l'offre)

Fait à Tunis, le 02/02/2023

Cachet & Signature :

