Appel à candidatures

## Recherche de deux (02) assistants (es) de projet

Programme de partenariat avec le ministère de l’Intérieur, Tunisie

**A propos du DCAF**

DCAF – Centre de Genève pour la gouvernance du secteur de la sécurité se consacre à l'amélioration de la sécurité des États et de leurs peuples dans un cadre de gouvernance démocratique, d'État de droit et de respect des droits de l'Homme. Le DCAF contribue à rendre la paix et le développement plus durables en aidant les États partenaires et les acteurs internationaux soutenant ces États, à améliorer la gouvernance de leur secteur de la sécurité à travers des réformes inclusives et participatives. Il crée des produits de connaissance innovants, promeut les normes et les bonnes pratiques, fournit des conseils juridiques et politiques et soutient le renforcement des capacités des parties prenantes du secteur de la sécurité, tant étatiques que non étatiques.

Le Conseil de fondation du DCAF rassemble des représentants d'une soixantaine d'États. Actif dans plus de 70 pays, le DCAF est internationalement reconnu comme l'un des principaux centres d'excellence au monde pour la gouvernance du secteur de la sécurité (GSS) et la réforme du secteur de la sécurité (RSS). Le DCAF est guidé par les principes opérationnels d'impartialité, d'appropriation locale, de participation inclusive et d'égalité des sexes. Le DCAF promeut les valeurs de responsabilité, d'excellence, d'inclusivité, d'intégrité et de respect.

**Contexte du projet**

Dans le cadre du Programme d’Appui à la Réforme et à la Modernisation du Secteur de la Sécurité de la République tunisienne (PARMSS), convenu entre l’Union européenne et le Gouvernement Tunisien, le DCAF met en œuvre un projet d’assistance technique dont l’objectif est d’appuyer le ministère de l’Intérieur dans un processus de réforme institutionnelle pour promouvoir une bonne gouvernance du secteur de la sécurité. Plus spécifiquement, cet appui vise à accompagner le ministère de l’Intérieur dans une réflexion interne afin de renforcer la déontologie au sein des Forces de Sécurité Intérieure (FSI).

Pour assurer la mise en œuvre des activités prévues dans le cadre de ce projet d’assistance, le bureau du DCAF en Tunisie recrute deux (02) assistants de projet conformément aux détails qui suivent.

**Description de la mission**

Sous la supervision du responsable de projet, les assistants (es) de projet accomplissent les tâches suivantes :

Soutenir la préparation et la mise en œuvre des ateliers de formation, des séminaires et des réunions de travail avec des outils de gestion de projet et de suivi & d’évaluation

Rédiger des termes de référence, pour le recrutement des experts qui seront associés à la mise en œuvre du projet

Effectuer le suivi de la bonne exécution des missions des experts associés à la mise en œuvre du projet

Veiller à la bonne qualité des prestations rendues et des rapports et livrables élaborés par les experts associés à la mise en œuvre du projet

Elaborer des documents de gestion de projet et des rapports des activités

Développer des documents de projet, incluant l’agenda des activités et les notes conceptuelles

Assurer toute autre tâche nécessaire en relation avec les missions qui pourraient leur être confiées

**Critères d’éligibilité**

Un comité de sélection DCAF sera chargé d’examiner les candidatures reçues. Les critères d’éligibilité suivants seront considérés :

* Titulaire d’un master en relations internationales, droit, sciences politiques ou sociales, ou dans un autre domaine étroitement lié
* Expérience professionnelle démontrée dans le domaine de gestion de projet
* Connaissance démontrée en matière de gouvernance et réforme du secteur de la sécurité en Tunisie
* Excellente capacité à planifier la mission selon les moyens adéquats et bonne gestion des priorités
* Excellentes capacités de communication, de rédaction et d’expression orale en langue arabe et française. Connaissance de la langue anglaise souhaitée
* Autonomie, rigueur et sens de discrétion
* Connaissances approfondies de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
* Capacité à travailler au sein d’une équipe multiculturelle
* Expérience professionnelle préalable au sein d’une organisation internationale considérée comme un atout

**Durée et conditions du contrat**

La durée du contrat sera déterminée en fonction des exigences de la mise en œuvre du projet.

Date de commencement : A l’immédiat.

Lieu de travail : Tunis (Tunisie).

**Soumission des candidatures**

* Éléments à fournir :
* Une lettre de motivation en français (maximum une page)
* CV détaillé (maximum deux pages)
* Copies des certificats de travail et des diplômes
* Les personnes qualifiées et intéressées sont invitées à soumettre leur candidature **à** **menarecruitment@dcaf.ch** **au plus tard le 31 décembre 2022**.
* Seuls les dossiers de candidature complets et envoyés avant l’échéance indiquée seront acceptés et pris en considération.
* Seules les personnes dont la candidature est présélectionnée seront invitées, par voie électronique, à réaliser un test écrit, suivi d’un entretien avec le comité de sélection. La décision finale leur sera également communiquée par voie électronique.