

RECRUTE UN.E

STAGIAIRE EN APPUI AU DEPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

ORGANISATION	Médecins du Monde Belgique
TITRE DU POSTE	STAGIAIRE EN APPUI AU DEPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES
LOCALISATION DU POSTE	Localisation Poste : Tunis
Prise de poste souhaitée :	Novembre 2022
Type de contrat :	Stage d'insertion à la Vie Professionnelle
Durée du contrat :	03 mois
Rémunération :	600 TND net par mois.

Présentation de l'organisation & Contexte de la mission :

Médecins du Monde est une ONG internationale de développement médical faisant partie d'un réseau international. Nous fournissons une assistance médicale aux groupes vulnérables, en Belgique et dans le reste du monde. Nous voulons une couverture universelle de santé où chaque personne a accès aux soins, sans obstacles (financiers, culturels, géographiques, etc.).

Pour mener à bien notre mission, nous nous basons sur trois piliers :

- **Soigner** : donner un réel accès aux soins aux populations.
- **Changer** : plus qu'aider, nous voulons changer les choses à long terme.
- **Témoigner** : nous ne restons pas silencieux. Grâce à notre expérience et notre présence sur le terrain, nous interpellons les pouvoirs (locaux, régionaux et (inter)nationaux) avec des faits, des chiffres et des réalités.

Nos projets suivent une série de valeurs communes à toute notre organisation : Justice sociale, Empowerment, Indépendance, Engagement, Equilibre.

En Tunisie, nos projets se destinent à toutes les personnes qui n'ont pas ou plus d'accès aux soins de santé. En particulier, ils se structurent en cinq axes : les personnes en marge de la société (personnes sans-abri, sans papier, usagères de drogues, travailleuses du sexe, etc.) ; les enfants en situation de vulnérabilité ; les femmes (accompagnées dans leur combat pour l'égalité ou contre les violences basées sur le genre par exemple) ; les personnes en migration ou déplacées et les victimes de crises ou de conflits.

Nous menons des projets de droits et santé en migration, de réduction des risques et de droits et santé sexuels et reproductifs et depuis peu de santé environnementale avec une approche One Health.

Les partenariats et le plaidoyer sont au cœur de notre stratégie d'intervention et nous prêtons une attention particulière et transversale aux soins de santé primaire et à la santé mentale et au support psychosocial.

1. Raison d'être de la fonction

Sous la supervision du Coordinateur des Ressources Humaines, vous avez pour mission de contribuer à améliorer la gestion physiques, numériques des dossiers du personnel, et d'appuyer les projets sur la gestion du pool bénévoles.

2. Tâches principales :**➤ Classement & Archivage**

- Mettre à jour tout l'archivage papier et numérique du département RH
- Appuyer l'organisation du SharePoint et du drive ressources humaines
- Appuyer à la réalisation et mise à jour des outils de suivi/gestion des RH

➤ **Appui à la gestion du pool bénévoles sur la mission**

- Appuyer les coordinateurs.trices de projets dans l'organisation des inductions des bénévoles
- Proposer des activités de rétention des bénévoles
- Appuyer la chargée des ressources humaines à développer un premier draft du circuit de gestion des bénévoles.

Compétences requises :

- *Licence en sciences politiques, juridiques ou sociales ou en sciences économiques et de gestion ou tout autre domaine d'études pertinent*
- *Maîtrise des langues arabe et française, la maîtrise de la langue anglaise est un atout*
- *Informatique : maîtrise du pack Office.*

Savoir Être :

- *Organisation et structure. Rigueur. Ponctualité. Écoute.*
- *Aimer le travail en équipe*
- *Capacité d'adaptation à un milieu interculturel*

La liste ci-dessus des tâches et responsabilités n'est pas exhaustive. D'autres tâches pourront être demandées par votre responsable hiérarchique selon les besoins du programme. Par ailleurs, il est attendu de la part du collaborateur un certain degré de flexibilité et un esprit d'adaptation suivant l'évolution potentielle des contraintes de la mission. Le profil de poste pourra être modifié en fonction des besoins de l'organisation.

Comment Postuler ? :

Envoyez votre CV et une lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante : recrut.mdm.tunisie@gmail.com . En Indiquant en objet du mail « STAGIAIRE EN APPUI AUX DÉPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES DE MDM-BE EN TUNISIE »

Les candidatures doivent être envoyées avant le 20 novembre 2022 ; toute candidature soumise au-delà de cette date de sera pas considérée.

Collaborer avec Médecins du Monde Belgique (Mdm-BE), en tant qu'employé(e), volontaire, stagiaire ou administrateur, c'est s'engager à agir en toutes circonstances avec éthique et intégrité, dans le respect des valeurs de l'organisation.

Cet engagement s'exprime au quotidien, envers les personnes accompagnées par Mdm-BE en Belgique et ailleurs, les institutions et les donateurs/rices qui nous accordent leur confiance

Les personnes handicapées sont fortement encouragées à postuler ; Médecins du Monde s'engage à consentir les efforts nécessaires pour garantir un climat de travail inclusif et adapté aux besoins de nos collaborateurs/trices

