



**COMMUNICATION ET DÉVELOPPEMENT
DES COMMISSIONS MUNICIPALES**

**ACTION ASSOCIATIVE
PROJET CODEV'COMUN**

Mission Court-Terme

Coordinateur/trice de projet

Date prévue de démarrage : 01/11/2022



CONTEXTE DU PROJET CODEV'COMUN

«CODEV'COMUN » est un projet de Renforcement des capacités de Communication et Développement des Commissions Municipales de certaines municipalités tunisiennes.

Le projet est mis en œuvre par L'Action Associative, une organisation non-gouvernementale fondée en mars 2012. A travers sa vision, ses programmes et son financement, elle applique les principes d'Etat de droit, de démocratie, de pluralisme, de diversité, de transparence, d'égalité et des droits humains universels.

Le projet, financé par l'Agence espagnole de coopération internationale pour le développement AECID, est mis en œuvre en partenariat avec l'ONG espagnole CIDEAL.

L'Objectif général du projet est de renforcer les capacités d'action des municipalités en matière d'inclusion sociale sensible au genre à travers la mise en place d'un mécanisme de démocratie participative spécifique.

Dans le cadre de son projet « CODEV'COMUN » l'association Action Associative lance un appel à candidature pour recruter un(e) coordinateur(trice) de projet pour une mission de 5 mois.

PRINCIPALES RESPONSABILITES :

- Suivi budgétaire du projet
- Organisation des pièces comptables
- Suivi des déclarations fiscales
- Préparation logistique des activités.
- Suivi des contrats et des paiements des experts.
- Préparer le rapport financier pour l'audit financier.
- Préparer les rapports d'exonération fiscale.
- Préparer et exécuter les différents paiements du projet
- Participer au suivi des activités au bureau et sur terrain avec la chargée du projet sur le Grand Tunis.
- Faire les déplacements nécessaires pour le paiement des factures du consommable (électricité, eau, internet..)

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES :

- Diplôme universitaire en gestion financière et/ou comptabilité ou tout autre domaine jugé pertinent pour la mission
- Au moins deux ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire

- Maîtrise parfaite de l'arabe et du français
- Compétences en informatique (Word, Excel, Power Point)
- Aptitude à travailler en équipe et à répondre aux sollicitations urgentes
- Professionnalisme, rigueur, enthousiasme, flexibilité et responsabilité.

Durée du travail : 5 mois à partir du 1er novembre 2022 au 31 mars 2023.

Zone d'intervention : Grand Tunis.

Lieu du travail : Menzah 5

MODALITES DE CANDIDATURE :

Les candidats devront soumettre leur candidature à l'adresse suivante contact@actionassociative.org, avant le 21/10/2022.