**Annexe**

**Appel à Candidature**

Pour les associations tunisiennes

Dans le cadre du Projet : RESILIENCE

**Date limite de dépôt des propositions : 30 Novembre 2022**

**À l’adresse suivante :** **na.contact@wwfna.org**

Formulaire de candidature

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation/association  | *[Veuillez indiquer le nom complet de votre organisation]* |
| Statut | *[Préciser le statut de votre organisation, la date de publication dans le JORT et numéro d’identifiant au registre nationale des entreprises]* |
| Adresse | *[Inscrire l’adresse légale (complète) de l’entité]* |
| Personne de contact  | *[Titre, nom, prénom, numéro de téléphone, et e-mail]* |

1. **Présentation de l’association**

Comment compléter ce formulaire ?

* Les instructions entrent […] et *en italique* doivent être effacées et remplacées par vos réponses
* Les autres parties de ce formulaire ne doivent en aucun cas être modifiées
* Le document ne peut pas être rempli manuellement, il doit être dactylographié.
* Le document doit être rempli en français ou en arabe
* Fournir toutes les informations demandées d’une façon complète.
	1. **Informations générales**

|  |  |
| --- | --- |
| *Nom de l’organisme* | *[Indiquer le nom de votre association/organisme]* |
| *Mission / Vision* | *[Indiquer l’objectif global du projet tel qu’identifié dans la description de l’action]* |
| Objectifs | *[Indiquer les objectifs spécifiques (3 max) tels qu’identifiés dans la description de l’action]*  |
| Partenaires potentiels | *[Indiquer le ou les partenaires du projet s’il y a]* |
| Zones(s)/région(s) de mise en œuvre des activités |  |
| Date de création |  |
| Groupes cibles |  |
| Bénéficiaires finaux de vos activités  |  *[Indiquer les bénéficiaires qui sont visés par vos actions. Par exemples : jeunes, associations environnementales, activistes, institutions, etc.]* |
| Activités principales | *[Lister les titres des principales activités/projets réalisés pendant les deux dernières années]* |
| Budget  | *[Indiquer le budget annuel moyen géré par l’association ]* |

* 1. **Description de l’organisme :**

*[Dans cette partie, il s’agit de fournir une description de votre organisme/association tout en incluant les informations suivantes (un maximum de 10 pages)]*

**Cohérence**

*[- Décrire le contexte dans lequel se déroule les activités de votre organisme. Définir la situation dans les régions/zones ciblées.*

*- Fournir une analyse détaillée des problématiques et des besoins que votre organisme souhaite aborder. Expliquer comment votre organisme répond à ces problématiques et ces besoins.*

**Description des groupes cibles et des bénéficiaires**

*[- Décrire et définir les groupes cibles visés par vos actions et leurs besoins*

*- Indiquer comment votre organisation/association impliquait les groupes cibles dans vos actions*

*- Préciser comment votre organisation/association améliorait la situation des groupes cibles et des bénéficiaires*

*-]*

**Partenariat et mise en réseau**

*[- Indiquer ici si vous avez ou vous comptez nouer des partenariats avec d’autres organisations de la société civile et/ou des institutions publiques, pour la mise en œuvre de vos projets/activités, et si oui lesquels :*

*- Avez-vous déjà entrepris des démarches pour mener ces partenariats et si oui lesquels ?*

*- Expliquer le rôle et la participation des différents partenaires, s’ils existent, dans la mise en œuvre de vos actions partagées et les raisons pour lesquelles ces rôles leur ont été assignés.*

*Donner des exemples et bien indiquer comment les partenariats vont être concrétisés dans la pratique]*

**Durabilité :**

*[- Expliquer comment vos actions sont rendues durables une fois menée à leur terme. Il peut s’agir d’activités de suivi, de stratégies intégrées, de processus d’appropriation, d’un plan de communication, etc. Il peut s’agir par exemple d’une durabilité institutionnelle qui peut permettre aux structures de rester en place après la clôture du projet, d’un renforcement de capacités dont les effets perdurent, une appropriation locale des résultats]*

1. **Informations financières et opérationnelles**

|  |  |
| --- | --- |
| Sources de financement  |  *[Quelles sont vos sources de financement ? Indiquer toutes les sources (Contribution des membres, Participation à des appels à projets, Subvention de l’Etat, Subvention de bailleurs de fonds, etc.]* |
| Expérience financière : est-ce que votre organisation a déjà géré un montant important provenant d’une subvention de bailleur de fonds ?  | *[Oui/non. Si oui, énumérer ces projets/activités (Montant de la subvention + Nom du bailleur de fonds)]* |

|  |  |
| --- | --- |
| Budget prévisionnel de l’organisation en 2022  | *[Indiquer le montant du budget total de l’organisation prévu pour l’année 2022]* |
| Votre organisation dispose-t-elle d’un compte en banque propre ? | *[Oui/non]* |

|  |
| --- |
| **Gouvernance et structure organisationnelle***[Prière de remplir cet encadré avec des informations concernant la gouvernance de votre organisation ; par exemple, la manière dont les décisions sont prises, existence d’un conseil d’administration (composition, élections des membres…), existence d’une mission et d’un plan stratégique* *Veuillez préciser également la structure de l’organisation en termes de personnel/RH (explication de l’organigramme), temps plein/partiel, volontaires…]* |

1. **Suivi-évaluation et partage des leçons apprises**

|  |
| --- |
| *[Dans cette partie merci de donner des informations concernant la méthodologie de suivi-évaluation que vous avez développé et/ou qui est appliquée dans le cadre de vos activités.**Disposez-vous d’outils spécifiques/personnel affecté à la collecte de données permettant de renseigner les indicateurs de vos projets et activités ?**Comment envisagez-vous de capitaliser sur les bonnes pratiques (expériences positives) et mettre en exergue les leçons apprises de votre projet ?]* |

1. **Communication, visibilité et plaidoyer**

|  |
| --- |
| *[Décrire les moyens et outils de communication et visibilité qui sont développés et utilisés dans le cadre de vos activités y compris les activités d’information et de communication visant à sensibiliser le grand public.]* |

1. **Déclaration finale**

**Je, soussigné.e, certifie que les informations contenues dans le présent formulaire sont exactes et que je suis légalement autorisé.e à représenter l’organisme demandeur.**

Signature électronique/scannée :

Nom et Position/Titre :