

### Choix d'un hôtel pour une session des ateliers

#### I. Objet

Dans le cadre du projet **SOLVE** visant à renforcer la capacité des communautés tunisiennes à résister aux défis, sociaux en partenariat avec la présidence du gouvernement tunisien, le comité national de lutte contre le terrorisme financé par l'Agence des États-Unis pour le développement international (**USAID**).

**FACE Tunisie** la fondation Agir Contre l'Exclusion lance un appel d'offre pour le choix d'un hôtel qui abritera « **6 ateliers de dialogue communautaire** » qui auront lieu à **Hammamet** ou à **Monastir** pour **18 jours** du **28 octobre 2022** jusqu'à **04 Décembre 2022** (Vendredi Samedi Dimanche de chaque semaine) :

- 6 semaines successives
- 28 personnes par ateliers
- Total des personnes présents dans les 6 ateliers : **336 Pax**

Pour assurer les services et les prestations demandés selon les exigences stipulées au cahier des charges, sont admis à soumissionner les hôtels de la région de **Monastir ou à Hammamet**, dument qualifiés et expérimentés dans les prestations objets du présent appel d'offre, capable de s'obliger et présentant les garanties nécessaires de leurs obligations

#### Merçi de communiquer votre meilleure offre pour

- Hôtel Minimum 4 étoiles
- Salle de conférence ou de séminaires de superficie minimum 500 mètres carrés (merci de mentionner la surface)
- Mise en place de la salle de formation comme indiquant ci-joint
- 12 tables à 5 personnes et 100 chaises
- Sonorisation en bonne qualité
- Ecran de projection
- Minimum 7 flip chart avec papier
- Salle équipée par chauffage central
- Les portes de la salle avec clés
- Un espace de la pause-café proche de la salle de formation
- Salle bien éclairée et bien aérée
- Nettoyage et désinfection de la salle à jour

## Appel d'offre n°01 /2022

---

- Vidéo projecteur (avec connectivité HDMI) avec écran pendant durant tous les ateliers de préférence un écran motoriser
- Possibilité d'avoir un box privé dans la salle de formation pour l'équipe de projet pour mettre leurs équipements
- Chambres individuelles
- Les chambres équipées par chauffage central fonctionnel
- Désinfection et arrangement des chambres à jour
- Pension complète avec l'eau intégrée dans les repas
- Deux pauses café riche par jour pour 316 participants, merci de nous communiquer les menus
- Deux petites bouteilles d'eau par jour par candidat et une grande bouteille fournie à la chambre de chaque candidat

### **Minimum garantie 300 Pax**

## **II. Cahier des charges :**

Cahier des charges Le présent cahier des charges comprend :

- 1- Les clauses administratives qui fixent les dispositions administratives applicables.
- 2- Les clauses techniques qui fixent les conditions et spécifications techniques minimales applicables.
- 3- Les modèles à respecter lors de l'élaboration de la soumission
- 4- Les pièces de l'offre financière conformément à nos dispositions

## **III. Modalité de paiement**

Le paiement de l'offre s'effectuera par virement ou par chèque, après avoir terminé les services requis

## **IV. Réclamation ou Demande d'éclaircissement :**

Au cours de la période de la réception des offres, toute demande de réclamation ou éclaircissement concernant la présente offre doit être adressée par email au responsable du marché à l'adresse suivante : **finance.face.tunisie@outlook.com** dans un délai minimum de 02 jours avant l'expiration de la date limite de réception des offres. Les éclaircissements et les réponses nécessaires seront adressés par écrit à tous les candidats éventuels ayant retiré le cahier des charges dans un délai d'un (01) jours minimums avant l'expiration de la date limite de réception des offres. Les demandes d'éclaircissements non parvenus à temps ne seront pas prises en considération. Par ailleurs, tout soumissionnaire s'il estime que certaines clauses ou spécifications techniques sont de nature à limiter la concurrence ou à favoriser d'autres concurrents doit en informer l'association par email.

## Appel d'offre n°01 /2022

---

### **V. Présentation de l'offre :**

Les soumissions ou offres doivent être établies conformément aux modèles présentés dans le cahier des charges et signées. L'offre est constituée de :

- Les documents administratifs sont Cahier de charge + patente
- L'offre technique se compose des fiches techniques de l'hôtel
- L'offre financière.

L'offre technique et l'offre financière avec le dossier administratif seront envoyées à l'adresse email suivante : [finance.face.tunisie@outlook.com](mailto:finance.face.tunisie@outlook.com) au plus tard **le 18 Octobre 2022**

Toute offre qui parviendra après la date de la réception indiqué sera rejetée. Après la date limite indiquée, les offres reçues ne peuvent pas être ni modifiées, ni révisées, ni retirées.

### **VI. Les critères de sélections sont :**

- Qualité de service
- Conformité de la salle avec nos demande (spacieuse, bien éclairée, espace pour la pause dans la salle, espace d'exercice pour groupe, des rideaux, luminosité, tables rondes à 5 personnes)
- Compétitivité tarifaire/offre financier
- Modalité de paiement

### **VII. Délai de validité de l'offre :**

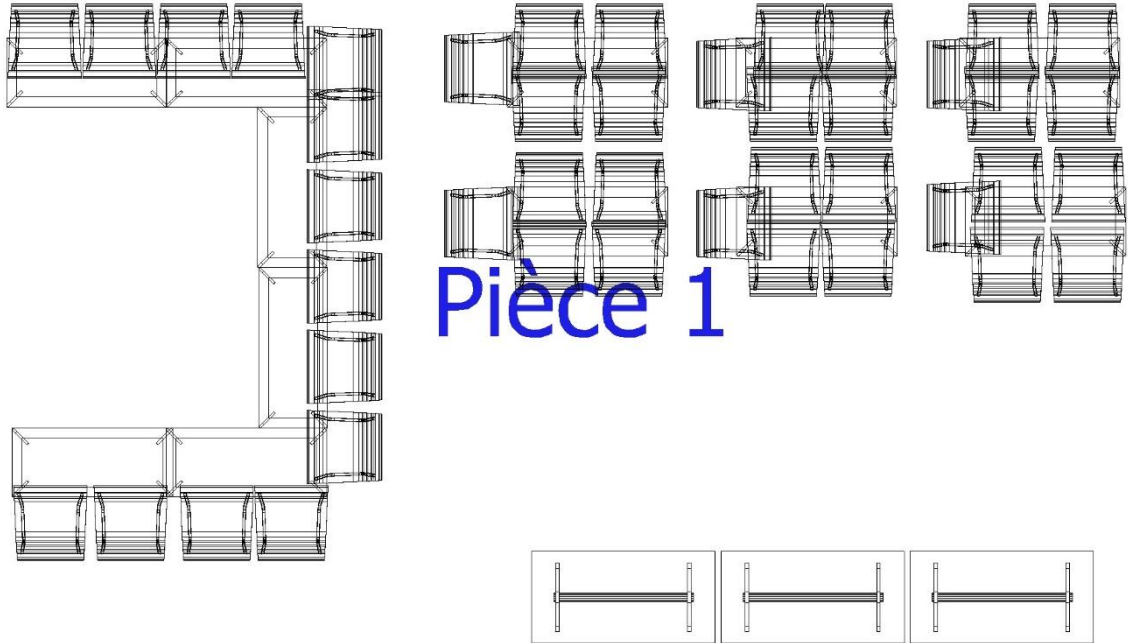
Les fournisseurs, du seul fait de la présentation de leur soumission, sont liés par leurs offres pour une période 15 jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des offres.

Pendant la période de validité de l'offre, les prix sont fermes et non révisables. Le délai global maximum d'exécution est de 5 jour

**Bordereaux de prix**

<b>Nombre des jours et caractéristiques</b>	<b>Prix unitaire</b>	<b>Prix total</b>
<p>➤ <b><u>18 jours :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Minimum 4 étoiles</li><li>• Hôtel respecte les protocoles sanitaires du COVID-19</li><li>• Salle de conférence ou de séminaires de superficie minimum 500 mètres carrés</li><li>• 12 tables et 100 chaises</li><li>• Sonorisation</li><li>• Ecran de projection</li><li>• Minimum 7 flipchart avec papier</li><li>• Salle équipe par chauffage central</li><li>• Les portes avec clés</li><li>• Un espace de la pause-café proche de la salle de formation</li><li>• Salle bien éclaircie</li><li>• Nettoyage et désinfection de la salle à jour</li><li>• Vidéo projecteur (avec connectivité HDMI) avec écran pendant 3 jours de préférence un écran motoriser</li><li>• Les chambres équipées par chauffage central fonctionnel</li><li>• Désinfection et arrangement des chambres à jour</li><li>• Pension complète</li><li>• Deux pauses café riches par jour pour 336 participants, merci de nous communiquer les menus</li><li>• Deux petites bouteilles d'eau par jour par candidat et une grande bouteille fournie à la chambre de chaque candidat</li></ul>		
	<b>Total</b>	

Pièce jointe : ise en place de la salle



Le montant total de cette soumission est de la somme de ..... (Montant en Lettres et en chiffres TTC)..... Je M'engage à maintenir valables les conditions de la présente soumission pendant 6 jours fermes à compter du jour suivant la date limite de réception des offres. Je joins à la présente soumission toutes les pièces qu'il m'est demandé de fournir. Je m'engage, si notre Offre est acceptée, à exécuter l'ensemble des prestations conformément aux termes des articles des conditions de participation, administratives et techniques du cahier des charges. Fait à..... Le.....

**Le soumissionnaire (Cachet, nom et prénom, signature)**