**CAHIER DES CHARGES**

1. **Informations générales**

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé de la mission | Recrutement d’une société de nettoyage  |
| Bénéficiaire(s*)*  | Expertise France Tunisie |
| Pays  | Tunisie |
| Durée totale des jours prévus | 12 mois renouvelable 2 fois |

1. **Contexte et justification du besoin**

Dans le cadre de l’entretien de ses locaux, **Expertise France**, société à action simplifiée, sis au zone industrielle Khair-Eddine, El Kram, lance la consultation suivante pour le recrutement d’une société de

 nettoyage

1. **Objectifs et résultats poursuivis**
	1. **Objectif général**

L’objet de cette consultation est de mettre à la disposition d’Expertise France un personnel qualifié pour effectuer les taches suivantes :

* Nettoyer et essuyer les sols à l'aide de matériel manuel
* Dépoussiérer et ranger les locaux
* Nettoyer et désinfecter les toilettes
* Nettoyer les portes et fenêtres, laver les vitres
* Vider les poubelles
* Laver et ranger la vaisselle
* Préparer et servir les cafés pendant les réunions
* Arroser les plantes d’intérieur
	1. **Résultats à atteindre**

Le prestataire mettra à disposition d’Expertise France un personnel adéquat et veillera à le remplacer immédiatement en cas d’absence ou suite d’une réclamation de la part d’Expertise France.

Le prestataire sélectionné veillera à prendre en charge la gestion mensuelle de la paie, le paiement de la charges sociales (déclaration CNSS) et des impôts (IRPP + CSS) pour le personnel dédié, il sera appelé à nous envoyer :

* 1. La quittance de paiement CNSS pour le personnel concerné attestant le versement trimestriel des indemnités
	2. Les contrats de travail signés avec le personnel concerné qui devraient être établis conformément au code du travail tunisien.
1. ***Place, Duration and Methods of Execution***
	1. **Période de mise en œuvre :** 12 mois renouvelable 2 fois
	2. **Date de démarrage :**  Octobre 2022
2. ***Profil demandé***

Une équipe jeune et dynamique offrant des bonnes conditions de travail.

1. **Document à fournir**

*Offre commerciale*

*Copie du RNE*

*Copie de contrat de l’agence-employé*

*Tableau en Annexe 1 rempli*

***Annexe 1 :***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Frais à payer /femme de ménage*** | ***Montant en TND*** |
| *Salaire brute*  |  |
| *Coûts de gestion ( ....% )* |  |
| *Salaire Net*  |  |
| *Total à payer*  |  |