Cahier des charges :

· Mobilisation et accueil des médias

avant et pendant un évènement

prévu le 10/10/2022
· Rapport de suivi & évaluation des retombées médiatiques liées à l’événement

Désignation d’un consultant / prestataire de service chargé de la **mobilisation et de l’accueil des médias, ainsi que de la réalisation d’un rapport analytique sur les retombées médiatiques de l’événement.**

# Contexte de la mission

Médecins du Monde Belgique (MdM-BE) est une ONG internationale de développement médical faisant partie d'un réseau international. L’Organisation fournit une assistance médicale aux groupes vulnérables, en Belgique et dans le reste du monde. Elle veut une couverture universelle de santé où chaque personne ait accès aux soins, sans obstacles (financiers, culturels, géographiques, etc.). Pour mener à bien sa mission, elle se base sur trois piliers : Soigner, Accompagner et Témoigner.

Dans ce contexte, le projet Santé et Migration a pour objectif de renforcer l’accès au droit à la santé des Tunisien·ne·s de retour en Tunisie, à travers l’intégration d’une approche psychosociale dans les programmes nationaux de réinsertion socio-professionnelle. Le projet vise ainsi à renforcer les capacités des acteurs clés de ces dispositifs. Le projet est financé par la coopération allemande (GIZ).

 L’une des activités du projet consiste en l’organisation le 10 octobre 2022 d’une soirée-débat autour du film « Horga », un recueil de témoignages de Tunisien·ne·s ayant quitté la Tunisie pour l’Europe, et qui sont revenu·e·s en Tunisie. Les témoignages du film sont centrés sur le vécu psychologique de personnes de retour en Tunisie.

Le 10 octobre, la projection du film sera suivie d’une discussion entre plusieurs acteurs travaillant sur la thématique du film, sur la migration et sur la santé mentale. L’événement sera aussi l’occasion de permettre un échange entre les acteurs de la société civile, des membres d’organisations internationales, des représentants de coopérations et des bailleurs de fonds, travaillant sur la situation des personnes tunisiennes de retour.

# Description de la mission

Le principal **objectif** de la mission de consultance est d’assurer une couverture médiatique suffisante de l’événement, à travers la **préparation et la dissémination d’un communiqué de presse, l’invitation des médias à l’événement, l’organisation d’interviews et le suivi/évaluation des retombées médiatiques à la suite de l’événement.**

Les **tâches et responsabilités** essentielles de la mission de consultance sont les suivantes :

* Préparer un Communiqué de Presse pour publication le 30 septembre 2022.
* Sélectionner et inviter des médias susceptibles de couvrir l’événement.
* Assurer le suivi des invitations.
* Assurer une bonne compréhension par les journalistes des thématiques de la journée.
* Préparer un dossier de presse qui sera distribué et envoyé aux médias le 10 octobre.
* Accueillir les médias au cours de l’événement du 10 octobre et assurer qu’ils obtiennent toutes les informations nécessaires à une couverture médiatique de qualité.
* Analyser les retombées médiatiques à la suite de l’événement en réalisant un rapport d’évaluation.

# Planning de la mission

Les prestations seront exécutées au cours de la période allant du **26/09/2022** au **12/10/2022.**

# Personnes de contact pour l’offre de consultance

Les dossiers de candidature doivent parvenir par e-mail à l’adresse suivante :

**colog.tunisie@medecinsdumonde.be**et**v.com.tunis@medecinsdumonde.be**

Pour tout renseignement concernant cet appel d'offre, vous pouvez contacter le Département Communication de Médecins du Monde : **v.com.tunis@medecinsdumonde.be**

Une fois la décision d’attribution prise, les soumissionnaires seront tous informés.

# Évaluation des offres

La grille d’analyse suivante permettra à MdM-BE d’évaluer les offres réceptionnées. L’Organisation attribuera une certaine valeur à chaque critère. Sur base de l'évaluation de tous ces critères et tenant compte de la valeur attribuée à chacun, le marché sera attribué au soumissionnaire présentant l'**offre la plus avantageuse**.

Ces critères sont donnés à titre indicatif pour permettre aux candidats de rédiger une offre la plus complète possible. MdM-BE se réserve le droit de modifier et/ou d’ajouter tous critères afin de rendre l’évaluation la plus pertinente possible.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Description** | **Pondération** |
| **1** | **Prix** | **/30** |
|  | *Score donné à l’offre =* ***(prix de l’offre la plus basse / prix de l’offre) \* pondération du critère prix*** |
| **2** | **Passage devant un panel** | **/70** |
|  | *2.1 Les différents soumissionnaires développeront* ***la façon dont ils comptent mener à bien la mission*** *telle que définie dans le présent cahier des charges.**2.2 Les soumissionnaires devront aussi démontrer une* ***large expérience fructueuse des relations presse****, et exposer des résultats de qualité obtenus au cours de 3 missions distinctes menées au cours des 6 derniers mois.* |
| 2.1 | Approche méthodologique | /20 |
|  | *Approche et méthodologie appliquées à la réalisation de la mission de consultance* |
| 2.2 | Expérience | /50 |
|  | *Expérience du/de la consultant.e en gestion de Relations Presse*  |
| Pondération totale des critères d’attribution | /100 |

# Contenu de l’Offre

Le dossier de soumission doit comprendre

* Une **offre technique** comprenant le CV actualisé du/de la consultant·e**\*** et une description de l’approche méthodologique envisagée pour répondre aux objectifs exposés ci-dessus, un calendrier détaillé et la preuve de 3 missions de mobilisation médiatique menées avec succès au cours des 6 derniers mois.
* Une **offre financière** comprenant une proposition financière détaillée en **EUR** incluant notamment tous les frais envisagés.

**\***Le CV du soumissionnaire indiquera clairement et de façon détaillée ses expériences similaires (organisation, type de prestations et période des prestations).

L’attention du soumissionnaire est attirée sur le fait que le prix total forfaitaire se rapporte à une mission, et inclut tous les honoraires et les frais inhérents à la mission (frais de voyage et de séjour).

L’offre du candidat, les documents qui y sont joints et les documents échangés seront rédigés en **français**.

Le dossier devra également comprendre les informations administratives suivantes :

**Une copie de la patente ou de la carte d’identité.**

Par la présentation de son offre, le soumissionnaire accepte toutes les clauses du Cahier des Charges et renonce à toutes les autres conditions. Si le pouvoir adjudicateur constate, lors de l’analyse des offres, que le soumissionnaire a ajouté des conditions qui rendent l’offre imprécise ou si le soumissionnaire émet des réserves quant aux conditions du Cahier des Charges, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de considérer l’offre comme substantiellement irrégulière.

# Délai

Les offres doivent parvenir à la personne de contact par voie d’e-mail, au plus tard, le **23/09/2022** à 23h59 (heure de Tunis).