A group of people looking at a mountain

Description automatically generated with low confidence

Appel d’offres pour la sélection d’un bureau de formation pour la mise en œuvre d’une session de formation des cadres des structures d’appui publiques dans l’accompagnement des projets de l’Economie Sociale et Solidaire (ESS)

Août 2022

# 

**1- Contexte général**

Les organisations de l'Économie Sociale et Solidaire en Tunisie sont dans la majorité des structures naissantes et n’ont pas encore atteint un stade de développement leur permettant de résister à des crises comme celle de la COVID-19. La pandémie a en effet accru leur vulnérabilité en raison notamment des mesures de confinement total qui les a contraintes à ralentir, voire arrêter leurs activités.

En l’absence d’un appui et d’un accompagnement spécifiques, ces organisations risquent la fermeture définitive avec des conséquences économiques, sociales et sanitaires graves sur des milliers de personnes qui courent le risque de se retrouver sans emploi ou d’être contraints de travailler dans l’informel. Ce constat explique à lui seul l’urgence de fournir un appui à ces organisations pour assurer dans un premier temps leur survie et leur permettre dans un deuxième temps de se développer et d’élargir leurs activités afin qu’elles continuent à jouer leur rôle en tant qu’acteur de développement local.

C’est dans ce cadre que le projet JEUN’ESS a mis en place trois fonds pour promouvoir l’économie sociale et solidaire dans 7 gouvernorats (Jendouba, Kef, Kairouan, Sidi Bouzid, Kasserine, Gabès et Kébili) :

1- Le « Re-Fund Challenge » pour appuyer les structures de l’ESS en difficulté en les aidant à élaborer et mettre en œuvre un plan de continuité efficace. Il s’adresse principalement aux jeunes tunisiennes et tunisiens en situation de vulnérabilité et se traduira sous forme de subventions octroyées aux aux structures de l’ESS bénéficiaires.

2- Le « Social Innovation Fund », pour appuyer la création de nouvelles structures de l’ESS et/ou consolider des structures de l’ESS existantes.

3- Le « Community Fund » pour appuyer le rôle des collectivités locales dans la promotion de l’ESS.

Le projet JEUN’ESS mis en œuvre par l’Organisation Internationale du Travail (OIT) en partenariat avec le Ministère de l’Economie et de la Planification s’inscrit dans le cadre du programme EU4YOUTH (Programme d’Appui à la Jeunesse Tunisienne) financé par l’Union Européenne (Convention de financement entre le gouvernement Tunisien représenté par le Ministère de l’Economie et de la Planification et l’Union Européenne ENI/2018/041-142).

Le programme EU4YOUTH a pour objectif la contribution à l’inclusion économique, sociale et politique des jeunes Tunisiens les plus défavorisés à travers une approche de développement local en particulier dans les zones préalablement identifiées sur des critères de développement.

L’Organisation Internationale du Travail (OIT) est une agence spécialisée des Nations Unies qui a pour mission de promouvoir les droits au travail, favoriser la création d'emplois décents, améliorer la protection sociale et renforcer le dialogue social pour résoudre les problèmes liés au monde du travail. Sa structure tripartite constitue une plateforme unique pour promouvoir le travail décent pour tous les hommes et les femmes.

**2- Objet de l’appel d’offres**

La présente consultation vise à sélectionner un bureau de formation pour la mise en œuvre d’une session de formation en accompagnement des projets de l’Economie Sociale et Solidaire (ESS) au profit des cadres des structures d’appui publiques.

**3- Objectifs et résultats de la session de formation**

**3-1 Objectif général de la formation**

L’objectif général de la session de formation est de renforcer les capacités des membres des structures d’appui publiques au niveau régional (gouvernorats du Kef, Jendouba, Kairouan, Kasserine, Sidi Bouzid, Gabès et Kébili) et au niveau national en matière d’accompagnement des projets de l’Economie Sociale et Solidaire (ESS).

**3-2 Objectifs spécifiques de la formation**

Les objectifs spécifiques de la session de formation sont les suivants :

- Maitrise du Concept de l’ESS,

- Comprendre le cycle de montage et d’incubation d’un projet de l’ESS (de l’opportunité, à l’idée à la structuration),

- Maitrise des outils d’accompagnement des projets de l’ESS,

- Elaboration d’un modèle du plan d’affaires des projets de l’ESS,

- Comprendre l’impact de la promotion de l’ESS sur la transition vers l’économie formelle et la création des emplois décents ;

**2-3 Résultats attendus :**

Les résultats attendus de la session de formation sont :

-RA1 : Les fondements, les principes et les concepts de l’ESS sont acquis,

-RA2 : Les outils d’accompagnement des projets de l’ESS sont initiés,

-RA3 : Les capacités des participants en matière de montage et d’accompagnement des projets de l’ESS, sont bien développées ;

- Un modèle du plan d’affaires des projets de l’ESS est élaboré,

**4- Les tâches du bureau de formation**

Dans le cadre de la mise en œuvre de la session de formation, le bureau de formation est appelé à :

- Mobiliser trois (03) formateurs en accompagnement des projets de l’ESS ;

- Proposer et affiner le programme de la session de formation, en coordination avec l’équipe du projet JEUN’ESS,

- Préparer le matériel technique afférant à la session de formation,

- Animer et s’assurer de la bonne tenue des travaux de la session de formation et des interactions avec les participants en vue d’atteindre les objectifs visés ;

- Fournir toute la documentation nécessaire pour la formation,

- Etablir un rapport d’évaluation des travaux des ateliers de la session de formation en se basant sur des questionnaires dument remplis par les participants ;

- Finaliser le rapport général des ateliers de formation, incluant le matériel technique développé, une synthèse du déroulement des travaux y compris les discussions avec les participations, le rapport d’évaluation et aussi les recommandations liées aux besoins futurs en formation.

- Soumettre ce rapport général à l’OIT.

**5- Approche méthodologique**

Pour la réalisation de cette session de formation et en relation avec les objectifs visés, la démarche préconisée sera basée essentiellement sur la pédagogie active. Elle s’appuie sur une approche participative et interactive axée sur l’action : travail en groupe, études de cas, illustration d’exemples, analyse des pratiques, mise en situation, auto-évaluation, et feedback / retour collectif. Il va sans doute qu’une contextualisation prenant en compte les spécificités du contexte local et du secteur d’intervention.

L’approche préconisée pour cette formation devrait allier :

- Des sessions de présentation et d’apport théorique visant à présenter aux participants la méthodologie et les outils de suivi et évaluation des projets ; et

- Des activités d’apprentissage visant à mettre en pratique pour fins d’appropriation les différents concepts, démarches et outils présentés

La méthodologie préconisée pour l’animation des sessions de formation associera les volets suivants :

- Elaboration du contenu des modules de formation ;

- Coordonner avec l’équipe du projet JEUN’ESS ;

Toute autre démarche nécessaire, identifiée en étroite concertation avec l’OIT.

Une méthodologie plus détaillée ainsi qu’un programme détaillé de la session de formation doivent être présentés par le bureau de formation.

**6- Groupe cible :**

Le groupe cible de la session de formation est composé de :

- Cadres des structures d’appui publiques au niveau régional dans les gouvernorats de Kef, Jendouba, Kairouan, Sidi Bouzid, Kasserine, Gabès et Kébili ;

- Cadres structures d’appui publiques au niveau national ;

**7- Déroulement de la mission :**

Pour les taches ci-dessus mentionnées, le bureau de formation sera engagé pour 20 jours de travail selon la répartition suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| **Activités** | **Durée (jours)** |
| Préparation de la session de formation | 04 |
| Animation de la session de formation (04 jours X 03 formateurs) | 12 |
| Préparation des livrables | 04 |
| Total | 20 jours |

La session de formation va se dérouler selon le programme suivant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jour** | **Activités** | **Intervenants** |
| Jour 1 (matinée) | Séance plénière | 03 formateurs |
| Jour 1 (après-midi) | Travaux de groupes | 03 formateurs (un formateur par groupe) |
| Jour 2 | Travaux de groupes | 03 formateurs (un formateur par groupe) |
| Jour 3 | Travaux de groupes | 03 formateurs (un formateur par groupe) |
| Jour 4 | Séance plénière (restitution) | 03 formateurs |

La session de formation aura lieu dans le mois de septembre 2022.

**8- Livrables :**

Le formateur devrait produire et soumettre à l’OIT, en langue française, l’ensemble des documents suivants :

- Une note méthodologique et un programme détaillé de la session de formation ;

- Le contenu de la formation et les supports pédagogiques,

- Le modèle de plan d’affaires des projets de l’ESS ;

- Le rapport de la session de formation ;

**9- Profil des formateurs :**

**9-1 Formation :**

Formation supérieure en sciences économiques, sciences sociales, en économie sociale et solidaire, agronomie, management ou autres domaine connexe ;

**9-2 Expérience professionnelle :**

- 5 ans d'expériences professionnelles avec le diplôme de maitrise, de préférences dans les projets de développement de préférence liées aux politiques d’emploi, d’insertion professionnelle, de l’économie sociale et solidaire ;

- Expérience en accompagnement des projets de l’ESS ;

- Expérience en élaboration des outils de formation et des d’accompagnement des projets ;

- Expérience de formation en économie sociale et solidaire ;

- Connaissance du contexte régional en matière de création d’emplois en général et en économie sociale et solidaire serait un atout ;

- Une expérience avec le système des Nations Unies, en particulier l’OIT et une bonne connaissance de son mandat serait également un atout ;

- Une expérience avec les projets financés par l’Union Européenne,

- Expérience significative en matière d’appui et de renforcement des capacités des acteurs de l’ESS

- Compétences confirmées en conception des programmes de formation,

- Expérience significative en matière de l’animation des sessions de formations ;

- Maîtrise des méthodes et des techniques de la pédagogie active et interactive et des techniques de facilitation

- Capacité à établir et entretenir de bonnes relations interpersonnelles dans un environnement multiculturel de travail.

**10- Qualification du bureau de formation :**

- Expérience en mise en œuvre des sessions de formation :

- Expérience en élaboration des outils de formation et d’accompagnement ;

- Expérience en économie sociale et solidaire ;

- Une expérience avec le système des Nations Unies, en particulier l’OIT et une bonne connaissance de son mandat serait également un atout

**11- Modalités de soumission des candidatures :**

Les bureaux de formation intéressés doivent fournir les documents suivants :

**A- Dossier administratif :**

- Document du registre national des entreprises (RNE) du bureau de formation ;

- Références du bureau de formation :

- CVs des trois (03) formateurs ;

**B- Dossier technique :**

- Note méthodologique de la mise en œuvre de la prestation :

- Programme détaillé de la session de formation ;

**C- Dossier financier :**

Le dossier financier doit indiquer le coût total (en HT et en TTC) de la réalisation de la prestation, à savoir :

- Les honoraires des experts

Le volume total d’expertise est estimé à 20 H/J.

L’hébergement des formateurs sera pris en charge en pension complète par le projet JEUN’ESS durant les jours de la session de la formation.

**12- Modalités de paiement :**

Le paiement du soumissionnaire retenu sera effectué selon la modalité suivante :

100% après la remise et la validation de tous les livrables.

**13- SOUMISSION DES OFFRES**

Les bureaux de formation intéressés sont invités à envoyer leurs dossiers de candidatures par courrier électronique à l’adresse suivante : [belgecem@ilo.org](mailto:belgecem@ilo.org) et en copie [infos.jeuness@gmail.com](mailto:infos.jeuness@gmail.com) au plus tard le 31 août 2022 à 23h59. Merci de mettre « FORMATION ESS - JEUNESS » dans l’objet du mail.

Tout dossier soumis après cette date ne sera pas pris en compte.