**TDR pour le recrutement d’un formateur pour l’élaboration des ateliers de formation en veille stratégique**

1. **A PROPOS**

Zitouna Tamkeen, la première institution de microfinance islamique en Tunisie avec l’objectif de favoriser l’inclusion financière et économique de la population défavorisée en adoptant une approche de capacitation économique par les mécanismes de la finance islamique, est entrée en coopération avec l’Organisation Non Gouvernementale Hollandaise « SPARK » sous le programme « LEAD » Local Employment in Africa For Developement.

L’organisation non Gouvernementale Hollandaise SPARK contribue au développement de l’enseignement supérieur et de l’entreprenariat pour autonomiser les jeunes ambitieux, et leur donner les moyens pour guider leurs sociétés, touchées par les conflits ou en transition, vers la prospérité. SPARK Tunisie œuvre pour réduire le taux de chômage auprès des jeunes tunisiens en encourageant le développement du secteur privé par la formation à l’entrepreneuriat et l’appui des petites et moyennes entreprises (PME).

En vue de renforcer et de créer de nouvelles opportunités d’emploi, le programme Local Employment in Africa for Développent soutient la création d’entreprises et la croissance des PME par la mise à disposition d’un accompagnement et un meilleur accès au financement et aux marchés, en particulier aux jeunes et femmes dans les régions vulnérables. LEAD, est un projet financé par le ministère des Affaires Étrangères Hollandais, et implémenté en Tunisie par SPARK à travers des partenaires locaux.

La coopération entre Zitouna Tamkeen et SPARK vise à soutenir le développement, la création et la résilience des PME et microentreprises tunisiennes lancées par les jeunes et les femmes entrepreneurs et assurer la création d'emploi à travers le développement des projets de capacitation économique (PCE) mis en œuvre par la direction d’ingénierie d'affaires.

Au cours de cette collaboration, Spark s’est engagée à supporter la DIA, fondé autour de l’approche de capacitation économiques, pour le financement des projets au tour des chaines de valeur.

La DIA a pour mission principale de nouer et de développer des partenariats intelligents avec des acteurs du secteur privé afin de développer autour des chaînes de valeurs à haute valeur ajoutée, des projets impactant et pérennes.

C’est dans ce contexte que Zitouna Tamkeen a développé une offre innovante et packagée de services financiers et non-financiers (formation, ingénierie de projet, accompagnement, etc.) qui contribue directement à l’inclusion économique et sociale des populations vulnérables. De nombreux projets de capacitation économique ont vu le jour grâce à cette approche.

Pour rester lucide dans cet environnement mouvant des projets, il est nécessaire de disposer d’informations qualifiées et digérées, ceci afin de prendre les bonnes décisions. La compréhension et la pratique du processus de veille permettent donc de mieux appréhender une démarche de veille propre à la DIA.

C’est ce qui justifie l’élaboration de ces termes de référence pour engager un expert pour assurer l’animation des sessions de formation pour la mise en place d’un système de veille au service de la DIA.

1. **Les bénéficiaires de l’atelier de formation :**
2. **Structure :** L’institution de microfinance Zitouna Tamkeen ;
3. **Lieux de la Formation :** La formation aura lieu au siège social de Zitouna Tamkeen.
4. **Objectifs de la formation et compétences visées**

A l'issue de la formation, l’équipe DIA sauront :

* Avoir une bonne compréhension de la veille concurrentielle et stratégique, de ses enjeux et de son importance dans la prise de décision ;
* Acquérir les connaissances sur les méthodes et les ressources à mettre en place pour réalisation de la veille concurrentielle ;
* Réaliser une étude de cas et rédiger un rapport de veille stratégique et concurrentielle  ;
* Définir une méthodologie de collecte et de traitement de l'information adaptée à l’institution en matière de veille stratégique ;
* Proposer des recommandations pour la mise en place d'un système de veille ;

1. **Contenu**

La méthodologie est à la discrétion du consultant, toute fois celle-ci devra inclure minima :

* La définition des axes de veille et des livrables ;
* Méthodologie générale de mise en place d'une veille (plan de veille) ;
* L’organisation de la veille, l’identification et la définition des sources ;
* Compréhension et acquisition du principe d’anticipation des besoins imminents de la direction en innovation ;
* Sources d'information stratégique et méthodologie de Sourcing ;
* Outils de recherche automatisée et services de veille professionnels ;
* Datamining, analyse et résultats de la veille ;
* L’exploitation des résultats de veille ;
* Exercices de capitalisation de formation ;
* Etc.

1. **Livrables**

Le formateur aura à réaliser les livrables ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| **Livrables** | **Délais** |
| • Planning de répartition des séances de formation | 10 jours avant le lancement de la mission |
| • Programme détaillé de chaque module |
| • Support de formation de chaque module (Contenu, cas pratiques, exercices …) |
| • Réalisation des séances de formation | Suivant le planning et la répartition approuvés en commun accord |
| • Bilan de fin de formation | 15 jours après la fin de la formation |

Tout livrable doit être remis sous format électronique modifiable (Word, Excel, …) et sous format papier.

1. **Qualifications et profil du consultant**

Le Consultant retenu doit être spécialiste attestant d'une bonne expérience professionnelle dans le domaine de la veille stratégique.

Il devra répondre au profil suivant :

* Une formation de niveau universitaire avancé (minimum bac + 5) en commerce, gestion / management des projets, administration publique, économie ou diplôme d’ingénieur.
* Une expérience avérée dans les missions de formation en institution et en entreprise dans le secteur de finance ;
* Une connaissance de l’environnement des institutions de microfinance, des chaines de valeur agricoles et des Clusters ;
* Une excellente maîtrise des langues française et arabe (parlées et écrites).

1. **Calendrier, durée et lieu des missions**

La durée globale maximale de la formation est de 10 jours. Elle se déroulera après la signature du contrat. Le calendrier détaillé va être défini dans le contrat après négociation avec le consultant retenu. La négociation avec le consultant retenu s’effectuera en présence des membres concerné de Zitouna Tamkeen.

1. **Méthodes pédagogiques**

La formation se déroulera sous forme d'exposés théoriques illustrés par des exemples pratiques avec des séquences en alternance : diaporama, support papier et/ou numérique, classeur personnalisé, extraits de textes et modèles, …

1. **Moyens et ressources à mobiliser par le consultant**

Le consultant prend à sa charge son transport, son hébergement et tous les frais engendrés lors de son séjour. Il est tenu de mobiliser par ses soins les moyens logistiques primordiaux pour sa prestation.

1. **Candidatures**

Les dossiers devront être constitués des éléments suivants :

* Une demande de candidature au nom du directeur générale de ZTM ;
* Une lettre de motivation présentant le candidat, les motifs de sa candidature, son profil ;
* La compréhension des TdR par le consultant (1-2 pages) ;
* La méthodologie proposée
* Le chronogramme détaillé de la mission.
* Le CV du consultant(e) ;
* Le budget détaillé ;
* Liste des références ;

Les dossiers de candidature devront être soumis au plus tard le **30/08/2022** à l’adresse mail suivant : [direction.generale@zitounatamkeen.com](mailto:direction.generale@zitounatamkeen.com)

Les courriels de candidatures doivent avoir pour objet **: « Formation veille stratégique** ».

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de références par mail à l’adresse électronique : [direction.generale@zitounatamkeen.com](mailto:direction.generale@zitounatamkeen.com) ou par téléphone, au numéro : 70148800.