

Centre de Développement International pour la Gouvernance Locale  
Innovante et l'Agence de coopération internationale de l'association  
des communes néerlandaises (CILG-VNG International)

*Programme d'appui à la jeunesse tunisienne EU4YOUTH*



## **Cahier des Charges**

### **Appel d'offres Restreint**

Accompagnement à la mise en œuvre de la stratégie de  
communication du projet « Politique jeunesse et  
participation des jeunes dans les politiques publiques en  
Tunisie, Fe3il.a » de l'année 2022

Juin 2022

Page 1 sur 20

Financé par l'Union Européenne بتمويل من الاتحاد الأوروبي

Politique jeunesse et participation des jeunes dans les politiques publiques en Tunisie, Fe3il.a

## I. Description et cadrage :

### CILG-VNG International

CILG, International Development Centre for Innovative Local Governance, est le bureau régional MENA de l'agence de coopération internationale de l'association des municipalités Néerlandaise (VNGI). Le CILG-VNG International est une organisation en conseil et développement auprès des institutions publiques internationales, nationales et locales, qui se concentre sur la région MENA. Nous sommes spécialisés dans la gouvernance urbaine et le développement local, et nous apportons des services de conseil en politiques et stratégies publiques, management et assistance technique, pour aboutir :

- A l'élaboration et la mise en œuvre des réformes de l'Etat sur la décentralisation.
- Au développement et renforcement des administrations, institutions et autres acteurs de la société civile qui travaillent activement au niveau local.
- A l'identification, l'élaboration, l'approbation, la gestion et l'évaluation participatives de projets dans le domaine des services publics municipaux et du développement économique local.

### Politique jeunesse et participation des jeunes dans les politiques publiques en Tunisie

Répondant aux priorités de la politique de coopération avec la Tunisie, l'UE a initié en partenariat avec l'Etat tunisien un programme de soutien à la jeunesse tunisienne "Programme EU4Youth" dont l'objectif général est de contribuer à l'amélioration de l'inclusion économique, sociale et politique des jeunes tunisien(ne)s les plus défavorisé(e)s à travers une approche de développement local. Le programme EU4YOUTH comporte trois composantes dont :

- Axe 1- Promotion de l'emploi décent, de l'employabilité des jeunes et de l'entrepreneuriat,
- Axe 2- Culture et Sports,
- **Axe 3- Implication et prise en compte des jeunes dans les politiques publiques nationales et locales.**

Le Centre de Développement International pour la Gouvernance Locale Innovante et l'Agence de coopération internationale de l'association des communes néerlandaises (CILG-VNG International) sont responsable de la mise en œuvre du 3ème axe. Ce dernier correspond au projet intitulé « *Politique jeunesse et participation des jeunes dans les politiques publiques en Tunisie* » (2021-2025) nommé « *Fe3il.a* ».

L'objectif du projet est d'assurer l'intégration des jeunes (entre 18 et 35 ans) dans les processus décisionnels des politiques publiques qui les concernent aussi bien au niveau local qu'au niveau national.

Le projet se propose d'atteindre les deux résultats suivants :

- Les jeunes et les problématiques liées à la jeunesse sont inclus dans la conception et la mise en œuvre des initiatives et politiques publiques locales, en cohérence avec la planification municipale, identifiés et mis en œuvre en concertation avec les organisations de la société civile de la commune.
- Les jeunes et les problématiques liées à la jeunesse sont inclus dans les politiques nationales et les systèmes de gouvernance régionaux et locaux de mise en œuvre de dites politiques.

Au niveau local, à travers la sélection de 10 municipalités, la mise en œuvre du projet se fera selon ces différents axes :

1. L'appui aux municipalités dans le processus de planification et programmation locale en faisant participer les jeunes ;
2. L'appui financier et technique à des projets portés par des associations mobilisant des jeunes ;
3. L'appui financier et technique à des projets dont les jeunes sont directement bénéficiaires ;
4. L'accompagnement en matière de développement d'outils et dispositifs participatifs intégrés au système de gouvernance locale ;
5. La capitalisation et la dissémination auprès d'autres territoires et instances décisionnelles des processus de planification, de gouvernance et de programmation intégrant les besoins de la jeunesse.

Les principales activités à mettre en œuvre à l'échelle nationale s'articuleront autour des axes suivants :

1. Le renforcement des mécanismes de coordination et de concertation multi-parties à travers un cadre de concertation commun ;
2. Le renforcement de la place des jeunes dans les politiques nationales, et ce à travers la convergence entre les besoins des jeunes et les institutions nationales mandatées pour travailler sur la jeunesse ;
3. L'appui à l'administration pour renforcer son expertise en matière de jeunesse et l'inclusion des jeunes.

En termes de soutien et collaboration avec la société civile qui œuvrera en faveur de la jeunesse au niveau national, le projet prévoit un appui technique et financier pour renforcer et pérenniser les initiatives associatives qui appellent à promouvoir l'engagement social et la participation des jeunes dans des activités d'intérêt général et dans la vie communautaire.

Le projet appuiera également le ministère de la Jeunesse et des Sports dans ses efforts de riposte à la pandémie de la COVID-19 et ses répercussions socio-économiques sur les jeunes, en particulier ceux en situation de vulnérabilité. Il s'agira, notamment de :

- L'acquisition de matériel sportif pour les associations sportives ;
- L'acquisition de matériel sportif pour les jeunes détenus ;
- Le soutien financier par la création de projets destinés aux jeunes professeurs d'éducation physique et entraîneurs sportifs au chômage ou en difficulté économique ;
- Le soutien financier par la création de micro-projets pour l'insertion socio-économique de la jeunesse vulnérable dans les régions internes et frontalières ;
- La construction d'un terrain de foot dans le gouvernorat de Tataouine (Commune de Smar).

## II. Description de la prestation

### Article 1 – Objet de l'appel d'offre

Dans le cadre de mise en œuvre des activités de deuxième semestre de l'année 2022 du projet « Fe3il.a », CILG-VNG International compte recruter une agence de communication et des services associés, l'exécution de la stratégie de communication du projet selon un plan d'actions indicatif. Ce dernier pourra être partagé avec les prestataires intéressés sur signature d'une note de confidentialité.

### Article 2 – Description technique

La mission du prestataire sélectionné concerne l'accompagnement de l'équipe du projet dans l'exécution du plan d'actions de l'année 2022 fourni par le projet. Cette prestation de services concerne plusieurs volets dont les détails de la mission sont annexés ci-joint (Annexe N°1).

Les activités/événements du projet auront lieu principalement sur le grand Tunis, dans des communes situées au Sud-Ouest, Centre-Est, Centre-Ouest, Nord-Ouest et Nord-Est.

### Article 3 – Qualifications de l'équipe de travail

L'équipe de travail responsable de l'exécution des missions confiées à l'agence devra couvrir tous les périmètres du présent appel d'offres. Le soumissionnaire doit disposer des compétences clés composées dont l'effort est considéré comme nécessaire pour la réalisation des missions :

1. Account Manager (le vis-à-vis potentiel de CILG)
2. Graphiste
3. Content producer
4. Community manager

Les CV, diplômes et références de l'équipe doivent nous parvenir avec l'offre technique sous le nom 'Qualification de l'équipe de travail'

Membre	Responsabilités et tâches à exécuter	Catégorie <sup>1</sup>	Profil exigé
<b>Account Manager</b>	<p>Le/la vis-à-vis de CILG-VNG International dans le cadre de cette mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il/elle collabore avec l'équipe de projet via des modus operandi à convenir pour gérer d'une façon optimale les travaux demandés (Ref : TDR) selon des rétro-plannings fixés.</li> <li>- il/elle élabore les rapports et les livrables demandés</li> <li>-il/elle doit assurer avec l'équipe dédiée que les demandes de travaux seront pris en charge et traités professionnellement tout en respectant les délais fournis par le client</li> </ul>	Senior	<p>Diplômé universitaire en Marketing/communication ou en Management et ayant des références professionnelles et des travaux similaires gérés dans une expérience antérieure de 7 ans minimum.</p> <p>Une expérience dans la gestion des fonds étrangers est bonifiée.</p> <p>Il/elle doit avoir les qualifications suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une capacité de s'adapter aux exigences des clients dans tous types de travaux demandés</li> <li>• Une bonne capacité d'écoute envers ses clients afin de comprendre les besoins et les satisfaire</li> <li>• Une bonne capacité de d'argumentation et de proposition pour qu'il/elle puisse guider le client vers le meilleur choix possible (en recourant aux ressources humaines nécessaires)</li> <li>• Une grande créativité et un esprit innovateur auprès des équipes.</li> </ul>
<b>Graphiste</b>	<p>Un.e graphiste 360 : polyvalent.e qui maîtrise autant le on-line que off-line ; traite les problématiques de communication graphique/visuelle dans leur ensemble ; et veille à une meilleure notoriété du projet 'Fe3il.a'.</p> <p>Il/elle analyse les besoins du client et les traduit en concepts, scripts ou en représentations visuelles.</p>	Junior	<p>Diplômé universitaire, avec une formation en graphisme, design, beaux-arts, communication, publicité, et une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans la conduite de projet similaires.</p> <p>Il/elle doit avoir les qualifications suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une capacité de s'adapter aux exigences des clients dans tous types de travaux demandés</li> <li>• Une grande créativité et un esprit innovateur</li> </ul>

<sup>1</sup> Sénior ou Junior

	Il/elle veille à bien véhiculer tous types de messages sur tous types de supports		
<b>Contenu producteur et relation presse</b>	<p>Le/la responsable de la ligne éditoriale de CILG sur ce projet, il/elle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- produit les contenus en français et en arabe à diffuser auprès des différentes cibles et via les différents canaux (classiques et digitaux).</li> <li>- rédige les communiqués de presse et les articles relatifs aux différentes activités et événements marquants du projet</li> <li>- assure la coordination avec les médias (classiques et électroniques)</li> <li>- élabore les livrables en rapport avec sa mission (press book, retombées sur les médias classiques et électroniques)</li> </ul>	Senior	<p>Diplômé universitaire avec une formation en journalisme ou langues vivantes, il/elle doit avoir des capacités rédactionnelles confirmées et une expérience similaire au moins de 7 ans</p> <p>Une expérience dans la gestion des fonds étrangers est bonifiée.</p>
<b>Community manager</b>	<p>Le/la responsable des canaux de communication sur les plateformes électroniques (site web EU4Youth et les réseaux sociaux du projet). Il/elle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assure les publications des contenus sur les différents canaux,</li> <li>- assure les streaming des grands événements et la gestion des comptes du projet (Facebook, LinkedIn...)</li> <li>- livre des comptes rendus périodiques sur la e-réputation de la marque 'Fe3il.a ' objet de cette mission</li> </ul>	Junior	<p>Diplômé universitaire avec une expérience confirmée dans la communication digitale d'au moins 5 ans dans un poste similaire en tant que Community Manager</p>

## Article4 : Dépôt des offres

Les offres doivent parvenir au bureau d'ordre de CILG-VNG International durant les horaires de travail (8h/15h) en main propre, au plus tard **le 30 juin 2022 avant 13h** et ce à l'adresse suivante :

Immeuble IRIS Rue du Lac Mälaren,  
3ème étage, Les Berges du Lac I, 1053 Tunisie

Toute offre parvenue après la date limite indiquée risque d'être rejetée.

L'offre doit obligatoirement contenir et sous peine de nullité toutes les pièces suivantes dûment organisées, remplies, datées, signées et cachetées : une enveloppe extérieure, une enveloppe 1 (offre technique) et une enveloppe 2 (offre financière).

### i. L'enveloppe extérieure :

Cette enveloppe extérieure doit contenir une enveloppe technique «1 » et une enveloppe financière «2» ainsi que les pièces suivantes :

- L'original du cahier des charges dûment signé avec la mention « lu et approuvé » et cacheté sur toutes ses pages.
- Un extrait du registre de commerce (original) datant de moins de 3 mois à la date de soumission.
- Une déclaration sur l'honneur de non-faillite remplie et signée. (Annexe 2)
- Une déclaration sur l'honneur de confidentialité remplie et signée. (Annexe3)

Cette enveloppe extérieure doit porter la désignation suivante :

**« Ne pas ouvrir - Mission d'exécution de la stratégie de communication du projet « Politique jeunesse et participation des jeunes dans les politiques publiques en Tunisie » de l'année 2022 – Programme EU4YOUTH »**

### ii. L'enveloppe 1 :

Cette enveloppe portant l'**identité du soumissionnaire** et intitulée « Offre Technique » doit contenir obligatoirement, les pièces suivantes :

- Fiche de présentation de l'agence de communication selon l'annexe 4.
- Les membres de l'équipe intervenante selon l'annexe 5.
- Les CV des membres de l'équipe
- La méthodologie de mise en œuvre de la mission
- Les références et les expériences de l'agence selon l'annexe 6.

### ii. L'enveloppe 2 :

Cette enveloppe portant l'**identité du soumissionnaire** et intitulée « Offre Financière » doit contenir obligatoirement, pour chaque lot, les pièces suivantes :

- Une offre financière détaillée indiquant les prix en HT et en TTC (conformément à l'annexe N°7)

Les prix doivent comprendre tous les frais et dépenses résultants de l'exécution de l'appel d'offres.

Les offres doivent être rédigées en langue française. Toutes les pages des documents exigés dans le dossier technique doivent être datées, signées et comporter le cachet du soumissionnaire.

### **Article5 : Validité des offres**

Les offres doivent rester valables durant soixante (60) jours à compter du jour suivant la date limite de remise des offres fixée par CILG-VNG International.

Durant cette période de validité des offres, le soumissionnaire ne peut, quelle qu'en soit la raison, revenir sur les prix et les conditions de son offre.

### **Article6 : Demande d'éclaircissement**

Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le dossier de l'appel d'offre peut en faire la demande par courrier postal ou par mail au plus tard 5 jours avant la date limite de remise des offres. CILG-VNG International répond à toute demande d'éclaircissement reçue au moins deux (02) jours avant la date limite de dépôt des offres. La même réponse sera publiée sur la page Facebook de CILG-VNG International.

### **Article7 : Propriété et secret professionnel**

Tous les rapports et documents produits en exécution du présent appel d'offres seront la propriété exclusive du projet. Le Titulaire du marché ne peut les distribuer, les diffuser, ou les communiquer sous quelque forme que ce soit sans l'accord préalable du donneur d'ordre. L'Agence est tenue au secret professionnel et à l'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les faits, informations, études et décisions dont il aura eu connaissance au cours de l'exécution du marché ; il s'interdit notamment toute communication écrite, électronique ou verbale sur ces sujets et toute remise de documents à des tiers.

### **Article8 : Dépouillement des offres**

CILG-VNG International procédera à la vérification des documents administratifs, techniques et financiers. Seules les offres remises conformément aux dispositions du présent cahier des charges seront évaluées.

#### **Dépouillement technique :**

La commission sélectionnera les offres techniques ayant présenté des propositions conformes aux caractéristiques techniques exigées dans le cahier des charges, et attribuera une note technique (NT).

Seront éliminées à l'issue de cette phase toutes les offres ayant obtenu une note technique (NT) inférieure à la note technique minimale de 70 points.

Le dépouillement technique reposera les critères suivants :

- Méthodologie proposée 25 points.
- Références et expérience : 25 points.

- Compétences de l'équipe proposée : 50 points

Les compétences seront évaluées pour chaque membre selon les critères suivants : diplôme, expérience générale, expérience spécifique

### **Dépouillement financier :**

Cette étape consiste à ouvrir les enveloppes financières. Seules les offres financières dont la note technique est supérieure à la note minimale exigée seront traitées. L'offre financière la moins disante prendra une somme de point égale à 100 (NF = 100). La note financière sera calculée comme suivant :  $NF = \text{Offre financière} / \text{offre financière moins disante} * 100$ .

CILG-VNG International se réserve le droit de rejeter toute offre non conforme, ou d'annuler la procédure du présent marché à tout moment avant l'attribution du marché.

En cas de rejet de l'offre, CILG-VNG International informera tous les soumissionnaires, sans obligation d'indiquer les raisons, de sa décision et sans encourir de responsabilité à l'égard du soumissionnaire retenu. Le titulaire de la consultation recevra une notification écrite de l'acceptation de son offre à son adresse officielle. Il devra dans les quinze (15) jours suivants, remplir toutes les formalités relatives à la passation de la consultation :

- Signer le contrat
- Prendre toutes les dispositions nécessaires pour le démarrage de la mission dès la réception de l'ordre de service correspondant.

### **Article 9 : Modalités de gestion du contrat et de paiement**

Pour chaque activité de communication, l'équipe de CILG VNG International établit une fiche intitulé « fiche d'activité » (Voir annexe N°8) et ce dans un objectif de cerner le besoin exact, la charge de travail, les produits à livrer et les indicateurs de performance ciblés.

Une fois la fiche est validée par les 2 parties, l'agence de communication lance les prestations exigées. Le paiement se fera mensuellement sur la base des prestations réalisées et validées par CILG VNG International.

Avec la facture, l'agence présente des feuilles de temps de chaque membre de l'équipe intervenante.

### **Article 10 : Montant de l'offre et du marché**

Le montant de l'offre proposé par les soumissionnaires est ferme et non révisable (pour les prix unitaires de l'intervention des membres de l'équipe).

Il est à noter qu'en premier lieu le montant du contrat est plafonné à 60 000 TND TTC. Ce plafond peut être révisé à la hausse en fonction des activités et de l'avancement.

### **Article 11 : Pénalités pour retard**

Le soumissionnaire prendra toutes les dispositions nécessaires pour exécuter les prestations, objet de la présente consultation, dans le délai contractuel.

En cas de dépassement du délai d'exécution des prestations fixées par le contrat et dont le prestataire est responsable du retard, le prestataire se verra pénalisé par une retenue égale de 0.1% de la valeur du marché par jour ouvrable de retard plafonnée à 5% du prix du marché.

### **Article 12 : Résiliation du marché**

Faute du prestataire de satisfaire à ses obligations, CILG-VNG International se réserve le droit de résilier la mission sur préavis écrit de 10 jours adresser à l'autre partie.

En cas de résiliation de contrat par CILG-VNG International, aucun paiement ne sera dû au prestataire.

### **Article 13 : Entrée en vigueur**

Le présent marché entre en vigueur à compter de la date de signature du contrat par les deux parties.

### **Article 14 : Droit d'enregistrement**

Le soumissionnaire supportera les frais d'enregistrement du contrat.

### **Article 15 : Règlement des litiges**

Tout différend naissant à l'occasion de l'interruption ou de l'exécution du présent cahier des charges et à défaut de règlement à l'amiable, relèvera de la compétence exclusive des tribunaux de Tunis.

### **ARTICLE 16 : Liste des annexes**

Annexe N°1 : Détails de la mission

Annexe N°2 : Déclaration sur l'honneur de non-faillite

Annexe N°3 : Déclaration sur l'honneur de confidentialité

Annexe N°4 : Fiche de présentation de l'agence

Annexe N°5 : Liste des membres de l'équipe intervenante

Annexe N°6 : Références et expériences de l'agence

Annexe N°7 : Modèle de l'offre financière

Annexe N°8 : Modèle de la fiche d'activité.

**Lu et approuvé**

À ..... le .....

**Cachet et signature du soumissionnaire**



Ministry of Foreign Affairs

#EU4YOUTH



**Appel d'offres Restreint**  
**Mission d'exécution de la stratégie de communication du projet « Politique  
jeunesse et participation des jeunes dans les politiques publiques en Tunisie »  
de l'année 2022.**

**ANNEXE 1**

**Termes de Référence**

<b>Nom de l'activité</b>	Accompagnement à la mise en œuvre de la stratégie de communication du projet Fe3il.a
<b>Contexte Général</b>	<p>Répondant aux priorités de la politique de coopération avec la Tunisie, l'UE a initié en partenariat avec l'Etat tunisien un programme de <b>soutien à la jeunesse tunisienne "Programme EU4Youth"</b> dont l'objectif général est de <i>Contribuer à l'amélioration de l'inclusion économique, sociale et politique des jeunes tunisien(ne)s les plus défavorisé(e)s à travers une approche de développement local.</i></p> <p>Le programme <b>EU4Youth</b> comporte trois composantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Axe 1- Promotion de l'emploi décent, de l'employabilité des jeunes et de l'entrepreneuriat,</li><li>• Axe 2- Culture et Sports,</li><li>• Axe 3- Implication et prise en compte des jeunes dans les politiques publiques nationales et locales.</li></ul> <p>Ce troisième axe correspond au présent projet. Il est mis en œuvre par CILG-VNG International et a pour objectif d'atteindre les deux résultats suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Résultat 3.1 : Les jeunes et les problématiques liées à la jeunesse sont inclus dans la conception et la mise en œuvre des initiatives et politiques publiques locales, en cohérence avec la planification municipale, identifiés et mis en œuvre en concertation avec les organisations de la société civile de la commune,</li><li>• Résultat 3.2 : Les jeunes et les problématiques liées à la jeunesse sont inclus dans les politiques nationales et les systèmes de gouvernance régionaux et locaux de mise en œuvre des dites politiques.</li></ul> <p>Les orientations du programme consisteront principalement à :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Favoriser la mise en place concertée de politiques locales de jeunesse qui considèrent les jeunes comme une ressource, d'une part et promouvoir la participation active des jeunes à l'échelle locale aux décisions qui les concernent, d'autre part ;</li><li>• Mettre en place les conditions nécessaires pour prendre en considération les aspirations et les besoins de la jeunesse et plus particulièrement la</li></ul>

	<p>jeunesse défavorisée dans l'élaboration et la mise en œuvre des politiques et des stratégies nationales.</p> <p>L'objectif des présents termes de référence est le recrutement d'une agence de communication pour assurer la mise en œuvre et l'exécution de la stratégie de communication du projet de l'année 2022, et ce en termes de services hors coûts de promotion médiatique.</p>
<p><b>Mission</b></p>	<p>Cette mission consiste en :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'accompagnement à la mise en œuvre de la stratégie de communication et l'exécution du plan d'actions de l'année 2022 (juillet - décembre 2022) fournis par le projet.</li> <li>• La Planification et l'exécution des actions de communication auprès des différents publics cibles : les jeunes, notamment ceux en situation de vulnérabilité, les associations, et les partenaires institutionnels.</li> <li>• La mise à disposition des ressources nécessaires pour accomplir les activités souhaitées selon le planning opérationnel indicatif fourni par le projet.</li> </ul>
<p><b>Activités à réaliser</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir et proposer des contenus et des supports de communication (y compris les supports digitaux) et des techniques efficaces en un temps optimal selon le planning indicatif.</li> <li>• Assister l'équipe du projet à la conception et la mise en œuvre des événements</li> <li>• Définition des spécifications et besoins techniques des supports à produire (vidéo, print...) et accompagnement à la réalisation et la réception de ces supports</li> <li>• Elaborer du contenu pour alimenter le site web et les réseaux sociaux du projet tout en assurant le volet community management</li> <li>• Produire des rapports sur les statistiques de visibilité et d'atteintes d'audiences cibles (fréquence des publications, nombre de vues, de partage, temps sur la page/les publications, cartographie des publics atteints...)</li> <li>• Assurer la relation presse de toutes les activités/actions nécessitant une couverture médiatique et suggérer des possibilités de partenariats avec les médias. La couverture médiatique concerne la rédaction des communiqués de presse, l'invitation des médias, l'organisation des événements avec les journalistes, l'élaboration de Press-book, et de passages médiatiques.</li> <li>• Assurer la cohérence et la capitalisation des activités de communication entre les différents axes du projet.</li> <li>• Assurer la visibilité et la communication sur les résultats et les objectifs spécifiques de l'ensemble des activités ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer des fiches de présentation des municipalités bénéficiaires du projet ;</li> <li>• Assister l'équipe au Branding des lieux des workshops et des municipalités partenaires du programme ou autres lieux de déroulement d'événement ;</li> </ul> <p><b><i>N.B : Les frais de production des supports seront pris en charge par le projet.</i></b></p>
<b>Rapports et livrables</b>	<p>Au cours de la mission, l'agence de communication est tenue d'élaboration les rapports/livrables suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaboration d'une note conceptuelle et de l'architecture d'intervention et de mise en œuvre de l'ensemble d'activités du projet</li> <li>• Elaboration de notes méthodologiques de mise en œuvre des différentes activités/actions du projet.</li> <li>• Note de synthèse pour chaque tranche de paiement en annexant les produits réalisés pendant la période en question</li> </ul>
<b>Critères de sélection</b>	<p>Des agences travaillant dans le domaine de la communication en Tunisie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un minimum de 7 ans d'expérience dans le secteur de la communication, notamment institutionnelle ;</li> <li>• L'agence de communication devra justifier d'au moins 3 (trois) références dans les prestations similaires au cours des cinq dernières années ;</li> <li>• Une expérience dans des projets dédiés aux jeunes est un avantage.</li> </ul>
<b>Période du Contrat</b>	<p>La mission s'étalera sur une période 6 mois à partir de la date de signature du contrat.</p>
<b>Début de la mission</b>	<p>15 juillet 2022</p>
<b>Lieu de la mission</b>	<p>Veillez noter que dans des cas de déplacements, les frais d'hébergements et du transport sont à la charge du prestataire retenu et doivent être intégrés dans l'offre.</p> <p>Les municipalités sont situées dans le Sud-Ouest, Sud Est, Centre-Est, Centre-Ouest et Nord-Ouest</p>
<b>Personne de contact</b>	<p>Mme Hela Khadraoui / Coordinatrice en communication : hela.khadraoui@gmail.com</p> <p>Mme Israa NEJI / Project manager : <a href="mailto:israa.neji@cilg-international.org">israa.neji@cilg-international.org</a></p>



Ministry of Foreign Affairs

#EU4YOUTH



## Appel d'offres Restreint

Mise en place et exécution de la stratégie de communication du projet « Politique jeunesse et participation des jeunes dans les politiques publiques en Tunisie » de l'année 2022.

### ANNEXE 2

#### DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON-FAILLITE

Je soussigné....., agissant en tant que ....., de la Société (ou entreprise) : ....., enregistrée au registre national des entreprises Sous le n°....., faisant élection de domicile à (adresse complète) ....., ci-après dénommé « le soumissionnaire »,

Je déclare sur mon honneur de ne pas me trouver en état de faillite ou de liquidation judiciaire.

Fait à....., le.....

(Signature et cachet du soumissionnaire)

## Appel d'offres Restreint

Mise en place et exécution de la stratégie de communication du projet « Politique jeunesse et participation des jeunes dans les politiques publiques en Tunisie » de l'année 2022.

### ANNEXE 3

#### DECLARATION SUR L'HONNEUR DE CONFIDENTIALITE

Je soussigné Mme/Mr....., représentant de la société....., déclare sur l'honneur m'engager à ne pas rendre public ou divulguer à qui que ce soit sous forme écrite, orale, ou électronique les documents auxquels nous avons eu accès pour la soumission de notre offre ou lors de l'exécution de notre mission dans le cas où nous sommes retenus comme titulaires du marché et maintenir une confidentialité totale sur toute information ou indication obtenue au nom de la société.....que je représente.

Mme/Mr .....,

CIN N° ..... livré à ..... le .....

(Date, Cachet de la société et signature)

## Appel d'offres Restreint

Mise en place et exécution de la stratégie de communication du projet « Politique jeunesse et participation des jeunes dans les politiques publiques en Tunisie » de l'année 2022.

### ANNEXE 4

#### FICHE DE PRESENTATION

Nom et prénom/Dénomination sociale : .....

Forme Juridique : .....

Adresse du siège : .....

Téléphone : .....Fax : .....

Adresse e-mail : .....

Matricule fiscale : .....

Année de création : .....

Représentant de la société : .....

Adresse e-mail du représentant : .....

(Nom, prénom et fonction)

.....  
Fait à....., le.....

(Signature et cachet du soumissionnaire)

## Appel d'offres Restreint

Mise en place et exécution de la stratégie de communication du projet « Politique jeunesse et participation des jeunes dans les politiques publiques en Tunisie » de l'année 2022.

### ANNEXE 5

#### MEMBRES DE L'EQUIPE INTERVENANTE

Nom et prénom	Position	Diplôme	Mission similaires accomplies

## Appel d'offres Restreint

Mise en place et exécution de la stratégie de communication du projet « Politique jeunesse et participation des jeunes dans les politiques publiques en Tunisie » de l'année 2022.

### ANNEXE 6

#### REFERENCE PERTINENTES DE L'AGENCE

A l'aide du formulaire ci-dessous, indiquez les renseignements demandés pour chaque mission pertinente que votre société/organisme a obtenue par contrat.

Nom du projet :		Pays :
Lieu :		Durée :
Nom du client et adresse :		Nombre
Date début :	Date de fin :	Nombre d'effectif ayant participé au projet (en indiquant les principaux profils) :
Objectifs et périmètres de la mission :		
Description des services effectivement rendus :		

Nom de la boîte de production : \_\_\_\_\_

NB : on peut remplir autant de formulaires que les missions jugées pertinentes par l'agence

## Appel d'offres Restreint

Mise en place et exécution de la stratégie de communication du projet « Politique jeunesse et participation des jeunes dans les politiques publiques en Tunisie » de l'année 2022.

### ANNEXE 7

Membre	Unité	Prix HT	Prix TTC
Account Manager	h/mois		
Content producer	h/j		
Graphiste	h/j		
Community manager	h/mois		