

L'association Démocr'Art recrute

Un.e coordinateur.trice du projet **Ciné-Solidaire** au Kef

Démocr'Art a pour mission de faire de l'art et de la culture des vecteurs de citoyenneté et de démocratie grâce à des actions de formation, d'initiation aux pratiques culturelles, de création et de diffusion artistique. Elle regroupe les expériences actives de ses membres composés d'artistes et de professionnels dans la gestion de projets culturels et artistiques.

Contexte de la mission

Ciné-Solidaire est un projet porté par l'association Démocr'Art ayant pour objectif d'impliquer les habitant.es du gouvernorat du Kef dans un processus de décentralisation culturelle par le biais d'une méthodologie basée sur l'inclusion à la production d'une œuvre cinématographique, l'expression artistique et l'encadrement pédagogique.

Résumé du poste

Nous recherchons une personne dynamique possédant un sens aigu de l'organisation et un esprit d'initiative, capable de travailler de manière collaborative avec, de préférence, une expérience avérée dans la coordination de projets associatifs et/ou culturels. Il.elle doit nécessairement partager les valeurs et les missions de l'association.

Le.la coordinateur.trice travaillera en étroite collaboration avec la responsable du projet et les différents membres de l'équipe de supervision de **Ciné-Solidaire**. Il.elle aura l'appui de deux assistant.es de projet dans la réalisation des activités.

Activités spécifiques

- Gestion du bureau et du bon fonctionnement de l'équipe de coordination
- Planification et mise en œuvre des activités liées au projet
- Assurer la coordination et la logistique avec les différents partenaires, encadrant.es et bénéficiaires
- Suivi du parcours individuel de chaque bénéficiaire
- Contact principal des bénéficiaires et des encadrant.es du projet
- Suivi des activités du projet et des dépenses
- Réaliser un reporting financier et narratif approprié des activités
- Participer à l'élaboration des rapports narratifs et financiers du projet
- Participer aux tâches liées à la visibilité du projet
- Toute autre tâche nécessaire au bon fonctionnement des activités

Compétences et qualités

- Expérience professionnelle avérée dans la coordination de projets associatifs fortement souhaitée
- Très bonnes capacités de rédaction et de communication verbale en arabe et français
- Très bonnes qualités relationnelles et capacité de travail sous pression
- Forte autonomie, rigueur, réactivité et adaptabilité
- Aptitude à la prise de décision et à la résolution des problèmes
- Travail en transversalité et capacités de gestion d'équipe collaborative
- Connaissance du milieu associatif du gouvernorat du Kef
- Réel intérêt pour la création artistique, en particulier, la création cinématographique

Conditions de travail

Contrat : CDD de 7 mois à temps plein

Prise de fonction : 21 Février 2022

Lieu de travail: Kef

Modalités de candidature

Lettre de motivation et CV à envoyer avant le 11 Février 2022 à associationdemocrart@gmail.com