

---

DATE: 26/11/2021

REQUEST FOR QUOTATION: No. RFQ/TUN /2021/016

POUR L'ACHAT DE SERVICES D'IMPRESSION DE BROCHURES

DATE LIMITE DE RECEPTION DES DEVIS : 06/12/ 2021 – 23:59hrs

---

Le Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés a été créé le 14 Décembre 1950 par l'Assemblée générale des Nations Unies. L'agence a pour mandat de diriger et de coordonner l'action internationale pour protéger les réfugiés et résoudre les problèmes des réfugiés dans le monde. Son but principal est de sauvegarder les droits et le bien-être des réfugiés. Il a aussi pour mandat d'aider les personnes apatrides.

En plus de six décennies, l'agence a aidé des dizaines de millions de personnes à recommencer leur vie. Aujourd'hui, un effectif d'environ 9.000 personnes dans plus de 130 pays continue d'aider environ 60 millions de personnes. Afin d'aider et de protéger certaines des personnes les plus vulnérables du monde dans de nombreux endroits et les types d'environnement, le HCR doit acheter des biens et services à travers le monde. Pour plus d'informations sur le HCR, son mandat et ses activités, veuillez consulter <http://www.unhcr.org>.

### **1. Présentation du besoin**

Le bureau du Haut-commissariat des réfugiés des Nations Unies en Tunisie invite les fournisseurs éligibles et ayant une autorisation valable d'exercer par le gouvernement Tunisien à soumettre une offre finale Hors Taxe TVA L'achat de services d'impression de brochures.

Les détails techniques du besoin sont comme suit :

**Dimension:** A5 (148 x 210 mm) – Recto/Verso

**Couleur:** coloré

**Type de reliure :** Agraphe

**Nombres de Pages:** 20 (sans couverture) et 24 avec couverture

**Type de Paper:** Matte - 115 grm ( la couverture est du même type de papier que les pages d'intérieur

**Type impression:** Impression Offset

**Nombre de copies**

- Arabe : 3000
- Anglais : 2000
- Français : 5000

**Matériel d'impression :** 3 fichiers PDF seront partagés avec l'entreprise sélectionnée

Il est très conseillé de ce RFQ et ses annexes soient soigneusement lus. Le non-respect des procédures qui y sont énoncé peuvent entraîner la disqualification du processus d'évaluation.

Un ou plusieurs fournisseurs peuvent être sélectionné suite à la finalisation du processus de sélection. UNHCR a le droit de sélectionner tout ou une partie des articles objet de cette publication. La commande finale sera fixée par UNHCR qui pourra valider la totalement ou partiellement.

Sous-traitance : Veuillez prendre connaissance de l'article 5 des conditions générales ci-jointes (Annexe E)

Ce document ne doit pas être considéré comme une offre de contrat avec votre entreprise.

## **2. Information du le processus**

### **2.1. Les annexes suivantes font partie intégrale de ce RFQ**

- Annexe A: Offre Technique
- Annexe B: Offre financière
- Annexe C : Code de Conduite FRS
- Annexe D: Vendor Registration Form
- Annexe E: Conditions générales applicables au contrats relatifs à la fourniture de biens et services

### **2.2. Bonne réception**

Nous vous prions de nous informer, en envoyant par mail à [Gharbi@unhcr.org](mailto:Gharbi@unhcr.org) avec [Sariiedi@UNHCR.org](mailto:Sariiedi@UNHCR.org) en copie, de :

- La confirmation de réception de cette demande de devis (RFQ)
- Si vous allez participer à cette demande

**IMPORTANT:**

Le défaut d'envoi des informations demandées ci-dessus peut entraîner la disqualification de votre offre d'une évaluation plus approfondie

### **2.3. Demande de clarification :**

Les soumissionnaires sont invités à soumettre toute demande de clarification ou toute question concernant cette demande de devis par courrier électronique à [gharbi@unhcr.org](mailto:gharbi@unhcr.org) avec [Sariiedi@unhcr.org](mailto:Sariiedi@unhcr.org) en copie.

La date limite de réception des questions est le 01/12/2021 à 23h59. Les soumissionnaires sont priés de présenter des questions claires et concises.

**IMPORTANT:**

Merci de noter que les soumissions **ne doivent pas** être envoyées aux adresses détaillées ci-dessus.

UNHCR va rassembler les questions reçues et planifie de répondre rapidement suite à la date de clôture des demandes de clarifications.

UNHCR pourra, à sa discrétion, copier et répondre à une question particulière à tous les fournisseurs potentiels invités en même temps.

## 2.4 Votre offre :

Votre offre doit être rédigé en Français ou en Anglais.

**IMPORTANT:**

L'inclusion de copies de votre offre avec toute correspondance envoyée directement à l'attention de l'acheteur responsable ou de toute autre membre du personnel HCR autre que l'adresse e-mail de soumission entraînera la disqualification de l'offre. Veuillez envoyer votre offre directement à l'adresse indiquée dans la section présentation de l'offre. De la présente demande de Devis.

### 2.4.1. Contenu de l'offre technique

Les 6 éléments suivants doivent faire partie de votre soumission technique pour que votre soumission soit prise en considération

- 1) La preuve que votre entreprise est enregistrée et possède une licence valide communiqué par l'état Tunisien
- 2) Exemple complet du Vendor Registration Form signé, tamponné et daté (Annex D).
- 3) La mention écrite que votre entreprise accepte le code de conduite des fournisseurs (Annexe C).
- 4) La mention écrite que votre entreprise accepte les termes et conditions de UNHCR (Annexe E).
- 5) Echantillon d'article similaire pour la révision technique.
- 6) Délais de livraison au LAC1

**IMPORTANT:**

L'adresse de livraison l'échantillon est : Immeuble La Rive, Rue du Lac Biwa , les berges du lac 1 – 1053 Tunis , Tunisie.

La mention suivante doit être sur le carton :  
A l'attention de Supply Unit Tunisia  
RFQ référence : **RFQ/TUN /2021/016**  
Nom de votre société

### 2.4.2. Contenu de l'offre financière

Nous vous prions de prendre compte des conditions suivante lors de la rédaction de votre offre financière

- Devise: **Dinar Tunisian**
- Coût unitaire: **précisé l'unité de mesure** pour chaque article
- Autre charge: si existante nous vous prions de les préciser
- Coût total du service tout inclus (Adaptation graphique, frais de livraison, etc)

Nous vous prions de prendre compte que UNHCR est exonéré de la TVA. Nous vous prions de mentionner vos prix en hors TVA lors de la rédaction de votre devis.

Votre devis doit rester valide pendant 90 jours minimum. La procédure de paiement standards mise en place par UNHCR est de régler la facture 30 jours suite à la délivrance du service et sa validation par UNHCR.

## 3. Soumission RFQ

Merci de soumettre votre offre de prix avant le **06/12/ 2021 – 23:59hrs.**

Les soumissions doivent être envoyées seulement à l'adresse suivante : [tuntu@unhcr.org](mailto:tuntu@unhcr.org)

C'est la responsabilité du soumissionnaire de vérifier que tous les emails ont été reçus avant la date limite. Je vous prie de prendre en compte que la réglementation relative aux emails limite le volume de l'email à 20 Mb. Il sera probablement nécessaire d'envoyer plus qu'un mail pour toute la soumission.

Merci d'indiquer comme sujet :

- Référence du RFQ : RFQ/TUN/ 2021/016
- Nom de votre entreprise
- Nombre des emails envoyés (exemple 1/3, 2/3, ...)
- Par exemple Entreprise ABC (email 1/3)

**IMPORTANT:**

Toute soumission reçue après cette date ou par une autre adresse que [tuntu@unhcr.org](mailto:tuntu@unhcr.org), la soumission sera automatiquement disqualifiée.

Nour GHARBI  
Supply Associate - UNHCR Tunis Office , Tunisie

