



La plateforme associative Tunisienne

Cahier des charges

*Finalisation du développement de la
version III de la plateforme associative
Tunisienne*

Jamaity.org

47, rue du Niger, Cité des Jardins, 1002 Tunis
Tél.: +216 71 904 004 / 71 904 040 - **Email:**

contact@jamaity.
org
www.jamaity.or
g

Sommaire

Contexte générale	2
Présentation de l'association Jamaity	3
La plateforme Jamaity.org	4
Contexte de la mission	5
Public cible de la plateforme	6
Objectifs de la nouvelle plateforme (V 3)	6
Arborescence – Plan de la plateforme	6
Contenus et formats des rubriques	8
Les Fonctionnalités (Back Office / Front Office)	11
Les fonctionnalités à développer/à améliorer	14
Langues	20
Charte Graphique	21
Exigences techniques	21
Hébergement	22
Période garantie	22
Maintenance corrective et évolutive	23
Durée de la mission	23
Période de mission	23
Lieu de la mission	23
Calendrier indicatif	23
Livrables et validations	24

<i>Critères de sélection des prestataires</i>	25
<i>Soumission des offres</i>	25

Contexte générale

Au lendemain de la révolution du 14 Janvier 2011, une libéralisation des associations s'est imposée. Sur le plan quantitatif, plus de 18000 associations ont vu le jour au cours de ces 6 dernières années qui viennent s'ajouter aux 6000 existantes sans pour autant avoir des secteurs prédéfinis.

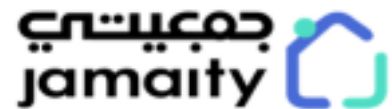
Sur le plan qualitatif, les nouveaux domaines d'intervention des associations ont attribué un nouveau rôle à la société civile. On note à ce jour plus de 24000 associations opérant dans des domaines très variés.

Ces associations de par leur nombre important éprouvent un réel besoin d'encadrement et un besoin d'accès aux informations, ce qui leur permettra de collaborer, se mettre en réseau et en coalition pour pouvoir devenir une force de proposition. L'absence d'une plateforme tunisienne, interactive, fiable, qui centralise l'information, regroupe et répertorie les associations, constitue également un frein au développement de ces dernières.

En effet, celle-ci ne disposent pas d'un espace où elles peuvent se présenter, exposer leurs valeurs, missions, objectifs et activités et garantir une visibilité à l'échelle nationale. Ces associations, par ailleurs, ne se connaissent pas ce qui limite leur mise en réseau, la formation de coalitions et les empêche de se structurer.

L'absence également d'un centre de ressources documentaires en ligne, d'un calendrier dynamique d'événements et d'opportunités de financement, d'un espace de présentation, d'un espace de discussions inter-associatifs et d'une base de données des opportunités d'emploi, stages et formations pour les associations, constitue une vraie barrière à leur développement .

D'autre part, les partenaires techniques et financiers qui se sont mobilisés pour soutenir la société civile avant et surtout après la révolution, n'arrivent pas à repérer les associations les plus actives et les initiatives les plus innovantes.



L'absence d'une base de données géo-référencée des interventions des Partenaires Techniques et Financiers en Tunisie rend leurs interventions moins visibles. L'absence d'autres opportunités, comme des forums annuels qui regroupent les associations et les partenaires techniques et financiers dans un même espace qui peut être un lieu propice aux échanges et aux conseils mutuels, constituent une entrave à la communication entre ces différents acteurs.

Compte tenu de toutes ces lacunes, et dans une tentative de contribuer à l'avancement et le développement de la société civile tunisienne, le projet d'une Plateforme Associative Tunisiennes a été lancé sous le nom de **JAMAITY**.

Présentation de l'association JAMAITY

« C'est parce que nous croyons que la société civile tunisienne peut changer la donne que Jamaity est née. »

Jamaity est une association de droit tunisien publiée au Journal Officiel de la République Tunisienne sous la Référence 2015407494APSF1 en novembre 2015. Jamaity consacre ses efforts pour une société civile force de proposition et de changement, inclusive, coopérative et complémentaire, pérenne, autonome et responsable.

Nos objectifs :

- **Objectif général:** Contribuer à améliorer la performance de l'intervention de la société civile
- **Objectifs spécifiques:**
 - **Objectif 1:** Collecter les informations concernant la société civile, et les PTFs
 - **Objectif 2:** Diffuser et partager les informations traitées.
 - **Objectif 3:** Favoriser le réseautage entre les associations et les PTFs.
 - **Objectif 4:** favoriser le développement des réseaux d'associations.

Nos rôles

L'association Jamaity a quatre rôles principaux:

- 1) **Aide à la prise de décision:** En livrant un plan d'ensemble sur les projets existants, des cartographies sur la dynamique associative ainsi que le partage des ressources dont des études ou des rapports sur la société civile tunisienne. Jamaity collecte, produit et diffuse

différents types de ressources (études, cartographies et rapports) et des outils d'aide à la décision.

3



- 2) **Education:** Jamaity réalise des missions d'accompagnement pour renforcer la dynamique associative et offre à ses utilisateurs un espace dédié aux outils pédagogiques.
- 3) **Sensibilisation:** Jamaity a sa propre stratégie de sensibilisation qui repose principalement sur l'organisation et / ou la diffusion de campagnes de sensibilisation, des réunions ainsi que le partage des statistiques sur la société civile et enfin, à travers des communiqués de presse et de notes d'orientation. D'autre part, Jamaity participe, avec ses partenaires, à des missions de plaidoyer sur la liberté et la sécurité des associations.
- 4) **Information et partage:** Jamaity gère une plateforme www.jamaity.org qui rassemble et diffuse des informations sur la société civile tunisienne (opportunités, événements, projets, articles, bases de données). Jamaity a également récemment lancé un espace de coworking, nommé « Station 47 », qui offre un espace physique aux OSC pour travailler et resauter à travers les différents types d'événements que l'espace peut organiser, ce qui peut également aider la communauté à élargir leur spectre de réseau et à mieux atteindre leur mandat.

La plateforme jamaity.org

L'association est connue via son projet de plateforme associative tunisienne Jamaity.org. Elle est largement reconnue comme une « plateforme d'information ». En effet, il s'agit d'un espace interactif et participatif, qui réunit les associations et les Partenaires Techniques et Financiers facilitant ainsi leurs mises en réseau, l'accès à l'information et le partage des opportunités.

La plateforme joue un rôle de facilitation de l'accès à l'information. Un rôle qu'aucun autre acteur n'a joué au bénéfice tant des OSC nationales et locales, que des PTF et des bailleurs de fonds.

D'une manière indirecte, Jamaity.org permet d'augmenter la transparence d'un environnement qui de par sa nature (diversification des acteurs, diversification des thématiques d'engagement, diversification des mécanismes de fonctionnement, etc.) serait plutôt complexe.

L'information disponible à travers la plateforme est "proposée" par les acteurs et vérifiée par le staff de l'organisation et par un réseau de partenaires dans tout le pays.

4



La plateforme contient actuellement les rubriques suivantes :

- Base de données des associations actives en Tunisie
 - Base de données des partenaires techniques et financiers
 - Base de données des projets associatifs
 - Base de données des opportunités destinées à la société civile tunisienne
- Agenda des événements de la société civile tunisienne
- Base de données des articles et d'actualités
 - Base de données des ressources

Contexte de la mission

L'association Jamaity qui constitue, aujourd'hui, l'unique plateforme associative offrant un service d'information, dispose d'une base de données de plus de 4000 associations "actives" et offre un moyen d'informer les utilisateurs sur les opportunités de financement, les opportunités d'emploi, les événements dans le domaine associatif.

Le développement d'une nouvelle version de la plateforme associative jamaity.org fait partie d'une panoplie d'activités qui constituent le projet de développement de l'association financé par l'union européenne en Tunisie. Ce projet se propose de contribuer à améliorer la performance de l'intervention de la société civile en Tunisie. Afin d'atteindre cet objectif, le projet se focalisera sur l'atteinte de l'objectif spécifique suivant : Consolider la plateforme d'information Jamaity et la pérenniser.

Cependant, le développement de la société civile en Tunisie d'année en année et l'accélération du développement technologique dans le monde obligent l'association à développer ses services et à suivre le rythme de ces changements. Dans le cadre de sa mission principale, à savoir, le développement des capacités de la société civile tunisienne à travers l'information, Jamaity vise à développer une nouvelle version de la plateforme jamaity.org dans le cadre du projet de développement de l'association financé par l'UE en Tunisie. Ce projet vise à contribuer à l'amélioration de la performance de l'intervention de la société civile en Tunisie.

Afin d'atteindre cet objectif, le projet se concentrera sur le renforcement et la pérennisation de la plate-forme d'information Jamaity.

C'est dans cette mesure que l'association cherche une boîte de développement web pour la réalisation de sa nouvelle version de plateforme.

5



Etant donné que l'association possède déjà une version antérieure du projet, la mission du prestataire sera d'apporter des modifications et des améliorations selon les besoins de l'équipe mentionnées ci-dessous.

Public cibles de la plateforme

La nouvelle version de la plateforme est essentiellement destinée au public cible suivant :

• Les associations tunisiennes	• Les institutions publiques qui appuient les OSC en termes de financement
• Les Partenaires Techniques et Financiers qui soutiennent ou financent des programmes ou des projets au profit des OSC en Tunisie	• Tout utilisateur ayant besoin des informations
• Les Coalitions	

Objectifs de la nouvelle plateforme (V 3)

1. Améliorer l'accessibilité à l'information dans toutes les rubriques de la plateforme
2. Valoriser de plus les associations
3. Clarifier et faciliter l'utilisation de la fonction 'Contribuer'
4. Valoriser l'association Jamaity et ces services

Arborescence – Plan de la plateforme

NOM RUBRIQUE NOM SOUS RUBRIQUE DESCRIPTIF

Accueil N/A

• les événements actuels du mois • Des chiffres mis à jour sur le contenu de la

Vue d'ensemble sur le contenu de la plateforme :

• Derniers articles publiés

plateforme :

○ Nombre d'opportunités

6

ajoutés en totale

○ Nombre d'appels à projets disponibles

○ Nombre de projets

○ Nombre d'associations...

• Mise en valeur de Jamaity et ces services

• Mises en valeur de ces partenaires

Sous forme d'articles rédigés que ce soit par l'équipe Jamaity ou par des contributeurs (Utilisateurs de Jamaity)

• Les offres d'emploi,

• Les appels à consultation

• Les appels à projets

• Les appels d'offres

• Les appels à volontaires

• Les appels à candidatures

• Les offres de formations

• Les offres de stages

• Les opportunités à l'international

Actualités N/A Opportunités N/A



Associations N/A Cartes visites des Associations

financiers

• Cartes visites des partenaires techniques et financiers

Partenaires technique et

N/A

Événements N/A Agenda des événements associatifs Projets N/A Projets associatifs

Ressources N/A Etudes / Rapports/ guides

Relation publique N/A communiqué de presse/ apparition médiatique)

Newsletter N/A

plateforme (des recherches croisées pour

Newsletter thématique à partir de la (l'équipe) et inscription par thème pour l'utilisateur

Les coalitions N/A Base de données (cartes visites)des coalitions

C'est un espace qui permet de :
cartographies réalisées

Jamaity Maps N/A

- Avoir une vue d'ensemble sur les

7



• Consulter des cartographies dynamiques, personnalisables

- Consulter des statistiques à temps réelles émanant des données de la plateforme

C'est la Landing page de Jamaity qui permette d'avoir une idée sur :

- La Présentation de l'association et la plateforme
- L'équipe
- Les projets de l'association
- Les ambassadeurs Jamaity

A propos Jamaity N/A

FAQ N/A

Des questions / Réponses qui tournent autour l'association Jamaity, ces projets, ça plateforme

Explorer N/A

Une façon d'examiner la totalité du contenu de la plateforme, actuellement il est possible de le faire soit par thématique ou région

Contribuer N/A

Une des fonctionnalités les plus importantes dans la V3. C'est l'espace où les utilisateurs peuvent suggérer des ajouts de contenu de tout type dans la plateforme.

- jamaity.org
 - Projet de développement de l'association Jamaity
 - Coordination
 - XChange
 - Station 47
 - Jamaity Tour
 - Jamaity Awards
 - Jamaity Maps
 - Bladi
 - 7oumti

Nos projets

- Jamaity Meetings

Cette rubrique vise à communiquer sur les projets de jamaity. Le listing des projets peut avoir plusieurs formes :

- Cartes cliquables
- Sur un Timeline pour montrer le historique de jamaity...
- Chaque projet possédera sa propre page

- Jeunes Experts
- Point Jamaity

Renforcement des
capacités des
réseaux

- Projet

8



Contenus et formats des rubriques

Etant donné que la mission de la plateforme associative jamaity.org consiste à donner accès à des informations, cette plateforme doit faciliter le partage de plusieurs types et formats de contenus :

Type de Contenu	Description	Format
	Ce sont des textes rédigés par l'équipe ou autres. Il ne dépend pas d'un format spécifique mais il est toujours préférable d'être accompagné d'une image avec une taille prédéfinie. Il est possible aussi d'intégrer une vidéo ou plusieurs	Texte non copiable pour le public

	<p>Ce sont des profils contenant un nombre d'information déterminé à l'avance. Le profil contient une image et texte défini selon les champs disponibles. Il est possible d'intégrer une vidéo ou images selon le besoin. Il est à noter que certains profils contiennent des informations personnelles qui doivent être sécurisés.</p>	<p>Texte non copiable pour le public</p>
	<p>Les cartes des opportunités possèdent un format</p>	<p>Texte non copiable pour le public</p>

9



	<p>standard défini par l'équipe Jamaity. Ils contiennent un texte avec la possibilité d'intégrer des images, vidéos, tableaux et liens. Il est préférable que cette rubrique accepte correctement des textes copiés des différents formats de fichiers tels que Word ou PDF...</p>	
--	--	--

	Même principe que les cartes visites d'associations et PTFs sauf que celles-ci contiennent des champs spécifiques définis par l'équipe. La carte d'événement doit contenir une image et peut intégrer des liens, vidéos et voir même la localisation réelle de l'événement	Texte non copiable pour le public
	Cette rubrique contiendra des différents types de documents que ce soit réalisés par l'équipe ou obtenus de nos partenaires, généralement ce sont des études, des rapports, des vidéos de formation.	La rubrique doit accepter plusieurs formats PDF, Word, PPT, vidéos... Les Documents sont consultables et téléchargeables à partir de la plateforme
	Liées à des publications spécifiques avec des tailles	Les images peuvent êtres de différents formats : jpg,

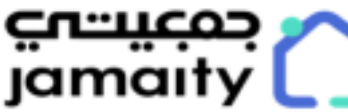
10



	spécifiques à chaque rubrique	png...
	Liées à des publications spécifiques, sont consultables à partir de la plateforme ou ailleurs à travers des liens	Intégrés dans la plateforme ou consultable directement sur d'autres plateforme tel que Youtube

Les Fonctionnalités (Back Office / Front Office)

NOM RUBRIQUE FONCTIONNALITÉS	DESCRIPTION
Inscription	<ul style="list-style-type: none">Des chiffres mis à jour sur le contenu de la plateforme :<ul style="list-style-type: none">○ Nombre d'opportunités ajoutés en totale○ Nombre d'appels à projets disponibles○ Nombre de projets○ Nombre d'associations...Mise en valeur de JamaityMise en valeur des services de JamaityMise en valeur de la rubrique « Contribuer » de JamaityMise en valeur des actualités de jamaityMises en valeur des partenaires de Jamaity
des utilisateurs	<ul style="list-style-type: none">• S'inscrire autant que (ptf/ associations/ utilisateur)• Supprimer un compte• Modifier un compte• Partager un compte• Recevoir un message ou une notification de validation
Compte Utilisateur	<ul style="list-style-type: none">• Choisir le contenu pour le quel recevoir des notifications• Supprimer et mettre à jour ces choix• Afficher une notification pour les nouvelles
Accueil Vue d'ensemble	
Gestion des notifications	
DESCRIPTIF	
Gestion des	<p>Vue d'ensemble sur le contenu de la plateforme :<ul style="list-style-type: none">• Derniers articles publiés• les événements actuels du mois</p>

		<ul style="list-style-type: none"> un utilisateur dans son compte Recevoir un message ou une notification de validation Trier les opportunités par la date de publication
Gestion Des cartes visites pour les associations		<ul style="list-style-type: none"> Ajouter une association Modifier une association Afficher une carte association Recevoir un message ou une notification de validation
Gestion Des cartes visites pour les PTFs		<ul style="list-style-type: none"> Ajouter, modifier, partager une carte ptf Afficher une carte visite une carte ptf Recevoir un message ou une notification de validation
Gestion des événements associatifs		<ul style="list-style-type: none"> Ajouter, modifier, partager et afficher un événement Participer à un événement, voir les participants Commenter un événement Recevoir un message ou une notification de validation
Gestion des projets		<ul style="list-style-type: none"> Ajouter, Modifier afficher et Partager d'un rapport, document, étude... Valider
Gestion des ressources		<ul style="list-style-type: none"> Ajouter, Modifier afficher et Partager un projet Afficher le nombre des projets ajoutés par un utilisateur Recevoir un message ou une notification de validation
		
	opportunités ajoutées dans son profile	<ul style="list-style-type: none"> Recevoir un message ou une notification de validation
Compte Utilisateur		
Gestion des Contributions	<ul style="list-style-type: none"> Mettre à jour une carte association/PTF/Projet Publier et Modifier une opportunité Personnaliser un événement Recevoir un message ou une notification de validation 	
Gestion des opportunités	<ul style="list-style-type: none"> Ajouter, Modifier afficher et Partager une opportunité Afficher le nombre d'opportunités ajoutés par 	
Gestion de la	Inscription à une newsletter	

	newsletter	• Choisir les thèmes notification lors d'inscription ou modification
	Gestion des contributions	<ul style="list-style-type: none"> • Valider l'ajout d'une opportunité, d'un projet ... • Recevoir un message ou une notification lors d'ajout ou modification d'une opportunité, projet, événements...
	Gestion des opportunités	<ul style="list-style-type: none"> • Ajouter, Modifier afficher et Partager des opportunités • Supprimer une opportunité • Valider l'ajout et la modification d'une opportunité
	Gestion des associations	<ul style="list-style-type: none"> • Recevoir un message ou une notification lors d'ajout ou modification d'une opportunité • Trier les opportunités par la date de publication
	Gestion des cartes visites PTFs	<ul style="list-style-type: none"> • Ajouter, modifier, supprimer, partager et valider une carte association • Recevoir un message ou une notification lors d'ajout ou modification d'une association
Compte	Gestion des événements	<ul style="list-style-type: none"> • Ajouter des rapports • Afficher des chiffres, des maps...
Administrateur	Gestion des notifications	<ul style="list-style-type: none"> • Afficher une notification en cas d'une nouvelle inscription, ajout d'une opportunité, projet, événement..)
Gestion de la cartographie	Gestion des utilisateurs	<ul style="list-style-type: none"> • Valider les inscriptions • Valider les modifications • Supprimer des utilisateurs • Ajouter des utilisateurs
	Gestion des articles	<ul style="list-style-type: none"> • Ajouter, modifier, supprimer et partager un article • Recevoir un message ou une notification lors d'ajout ou modification d'un ptfs • Recevoir un message ou une notification lors d'ajout ou modification d'un ptfs • Ajouter, modifier, partager et afficher un événement • Valider l'ajout d'un événement par un

Compte
 Administrateur
 Gestion des projets

- Gestion des ressources
 - une notification de validation
 - Ajouter, Modifier afficher et Partager un projet
 - Valider l'ajout d'un projet par un utilisateur
- Gestion des relations publiques
 - Ajouter, modifier et supprimer des communiqués de presse
- A propos de Jamaity
- Gestion de la page Q/A
 - Ajouter, modifier,
- Gestion page Charte Jamaity
 - supprimer des Informations
- Logo Jamaity (جمعيته الجامايتي)
 - Ajouter, modifier, supprimer
- utilisateur
 - des Informations
 - Ajouter,
- Ajouter, Modifier afficher et Partager un rapport, document, étude... modifier, supprimer des
 - Afficher le nombre des publications ajoutées par un utilisateur Informations
 - Recevoir un message ou

Les fonctionnalités à développer/à améliorer

Comme mentionné auparavant, étant donné que cette mission est une mission de mise à niveau d'une plateforme déjà existante depuis plus que 4 ans, il est impératif d'améliorer certaines fonctionnalités afin de répondre aux attentes et aux besoins de tous nos partenaires, à savoir, les associations et les partenaires techniques et financiers. Pour ce faire, l'équipe de Jamaity propose certaines nouvelles fonctionnalités.

Le tableau suivant présente les changements et les améliorations à intégrer dans la nouvelle version de jamaity.org

Amélioration des fonctionnalités actuelles	
Rubrique/fonctionnalité	Amélioration demandé



<p>Page d'accueil</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Revoir la conception de la page d'accueil qui semble très chargée pour les utilisateurs ● Ajouter le nom de JAMAITY sur le logo à gauche ● Développer et mettre en valeur une carte de la tunisie contenant des statistiques (À spécifier par l'équipe) sur la société civile tunisienne ● Mettre en valeur la barre de Recherche ● Mettre en valeurs les projets JAMAITY qui doivent apparaitre d'une façon claire dans la page d'accueil avec leurs logos + les Titres cliquables ● Mettre en valeur la section « A la une » : Actualités de la société civile tunisienne ● Afficher les opportunités dont la date d'expiration est proche par ordre chronologique (titre, J-) ● Afficher et mettre en valeur un Bloc sur le Coworking Space (avec un message et photo) ● Afficher et mettre en valeur un Bloc du projet X-change (avec un message et photo) ● Afficher et mettre en valeur un Bloc transversal « Learn - Astuce société civile (avec un message et photo) » ● Insertion de la charte Jamaity (bouton) ● Le flux par défaut sera les dernières opportunités, les évènements et les projets...
<p>Menu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Rendre le Menu beaucoup plus claire et inclusif de toutes les rubriques de la plateforme ainsi que les services de l'association ● Afficher/relooker les Icônes des rubriques à la Google ● Remplacer A propos par Contribuer (dans le menu en haut) ● Intégrer À propos dans le menu



<p>Moteur de recherche</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Développer d'avantage le moteur de recherche en ajoutant la possibilité de filtrage entre plusieurs champs (Thèmes, régions, type de contenu...)
<p>Rubrique Contribuer</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Améliorer la fonctionnalité Tag <ul style="list-style-type: none"> ● Prévoir un message après l'intégration du contenu : "vous recevrez un email une fois l'opportunité publiée" ● Prévoir l'envoi d'un e-mail automatique qui confirme la réception du contenu et informe le contributeur des délais) ● Garder la main sur le contenu (validation par l'équipe pour tout type de contenu) ● Valoriser les contributeurs (selon la thématique, les régions, selon le nombre de publications intégrés) et afficher leurs profils ● Le contenu paraît au nom de la personne ou l'organisation qui a l'intégré ● Spécifier les types des utilisateurs en définissant les autorisations spéciales (paramètres avancés) ● Ajout d'une vidéo explicative (pourquoi contribuer/comment contribuer) ● Ajouter de la durée approximative du remplissage des données ● L'utilisateur a un écran de suivi qui lui permet de suivre la publication de l'opportunité ● Insérer et afficher la charte spécifique pour la rubrique "contribuer" (à laquelle ils consentent) ● Intégrer et afficher des modèles d'intégration de contenu pour faciliter le processus d'ajout de tout type de contenu <ul style="list-style-type: none"> ● Ajouter du contenu format pdf, word,... lisible directement sur la plateforme (Slideshare / Drive) ● Créer un FAQ dans la rubrique
<p>Rubrique Explorer</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● L'utilisateur peut voir l'actualité de la région/du thème ● L'utilisateur peut avoir des suggestions de contenu en fonction du thème/région ● L'utilisateur peut voir les ressources disponibles en lien avec le thème/région ● Valoriser Jamaity Maps sur "Explorer" <ul style="list-style-type: none"> ● Mettre en valeur les opportunités en cours



	<p>(recommandations)</p> <ul style="list-style-type: none">● Bloc 1 = Overview Société Civile par Région/Thématique (statistiques tendances priorités ..)
<p>Rubrique Base de données des associations</p>	<ul style="list-style-type: none">● Page d'accueil de la base de données associations<ul style="list-style-type: none">○ L'utilisateur peut voir les associations les plus actives par thème/régions○ L'utilisateur peut voir un aperçu sur les activités des associations○ L'utilisateur peut voir des statistiques sur la dynamique de la société civile et croiser entre région et thème○ L'utilisateur peut consulter une carte de la tunisie avec des stats sur le nombre des associations par région, par thématique...● Fiches/Profiles associations<ul style="list-style-type: none">○ Accéder aux archives des associations (voir les opportunités / projets / Evénements...)○ Avoir un overview sur les activités et projets de l'association○ Garder la même architecture du profile de l'association

Rubrique base de données des partenaires techniques et financiers

● **Page d'accueil de la base de données PTFS**

- L'utilisateur peut voir les PTFs par : région/thème/ Type
- Afficher les différentes sources de financement pour chaque partenaire
- Afficher / mettre en valeur des cartographies dynamiques par thématique / Cartographies des appuis
- Ajouter le bouton suivre le PTF
- Créer un lien pour le renvoi vers ressources / appels à projets
- Résumer l'intervention du partenaires (Les statistiques dans Jamaica)
- Intégrer une timeline de l'intervention des partenaires en Tunisie

● **Fiches/Profiles PTFS**

17



- Accéder aux archives des PTFS (voir les opportunités / projets / Evénements...)
- Avoir un overview sur les activités et projets du PTF
- Garder la même architecture du profile du PTF

Rubrique opportunités

- Décomposer la recherche par : (Ajouter un menu de filtre en haut de la page)
 - types de l'opportunité / type de poste / Région
 - Ajouter une case pour afficher les opportunités expirées (si la case est cochée les opportunités expirées s'affichent).
 - Ajouter un filtre pour trier par date d'expiration
 - Enlever la recherche par thématique pour les offres d'emploi (le filtre ne s'applique pas à toutes les rubriques) on peut le garder juste pour le type: bénévolat et changer le thème par poste ou par des hiérarchies ou des grandes catégories (4 grands blocs) ou par département).
- Ajouter une image avec le logo à la carte de l'opportunité
- Ajouter bouton partager (partagez votre opportunité sur les réseaux sociaux pour créer de l'interaction:(envoyer à vos amis, partager sur des groupes fb ext..)
- Regroupement des opportunités (bibliothèque,bouton mes favoris ou save opportunity you like)
- Ajouter directement à l'agenda de google (gmail) (bouton ajouter à l'agenda)
- Bouton suivre pour pousser l'utilisateur à s'inscrire.
- Inverser l'ordre des opportunités (Par date)
- Ajouter une cloche pour les notifications. (activé/désactivé)
- Ajouter: nouvelle opportunité sur la carte (badge).
- Ajouter un tag new à la carte et bouton save, ajouter un bouton "opportunity that might interest you".
- Alléger la carte opportunité et ajouter :logo, titre, type et date limite pour inciter l'utilisateur à naviguer
- Prendre en considération les opportunités sans date d'expiration
- Ajouter le bouton like en bas
 - Ajouter un bloc pour un résumé de poste seulement



	<p>pour l'offre d'emploi et l'appel d'offre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatiser le listing des critères d'éligibilité • Ajouter salary range (transparence)(champs non obligatoire) • Possibilité de renvoyer vers les appels à projets en cours directement sur la page
Page About Jamaity	<p>Doit contenir les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notre histoire: Vidéo et Timeline • Nos partenaires (historique des partenaires) • Nos financements • Equipe
Rubrique Centre de ressources (Boîte à outils/ Base de connaissances)	<ul style="list-style-type: none"> • Classification par collection et par thème des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> ○ Documentation juridique et admin ○ Kits / Fiches pratiques associatif ○ Guides associatifs (de la création à la gestion) ○ Etudes / rapports et manuels ○ Modèles (fiches de paie, cadre logique; attestation....) ○ Policy Paper/ Brief • Upload format pdf : Slideshare n'est pas pratique • Explorer le Format Podcast
Rubrique Compte Utilisateur	<ul style="list-style-type: none"> • Ajouter un bouton suivre(un lien vers le profile de l'utilisateur qui contient(les associations, les PTFs ,les opportunités suivis par l'utilisateur et les ressources sauvegardées • L'utilisateur peut consulter son propre agenda • L'utilisateur peut consulter ses contributions <ul style="list-style-type: none"> • L'utilisateur peut marquer des pages (tout type de contenu sur la plateforme (à consulter plus tard) • L'utilisateur peut s'identifier en tant que fan de l'association / peut liker des associations • L'utilisateur peut manager son propre profile
Rubrique cartographies (Jamaity Maps)	<ul style="list-style-type: none"> • Prévoir un espace pour la publication des



articles/rapports concernant les cartographies

- prévoir des filtres par date, thèmes, région

Développement des nouvelles fonctionnalités

- Permettre à l'utilisateur de personnaliser son flux par thème ou par région
- Le flux d'actualité doit être personnalisable
- Définir des sous catégories dans la ligne éditoriale
- Revoir et redévelopper la version Arabe de la plateforme : Celle-ci doit être capable d'intégrer un texte en arabe d'une façon claire et lisible
- Ajouter des statistiques dans la page d'accueil de la plateforme : Ces statistiques sont mises à jours automatiquement selon l'ajout ou suppression des données de la plateforme
- Prévoir, penser à développer une rubrique de E-learning dans la plateforme Jamaity qui doit fournir un accompagnement aux associations en :
 - Communication
 - Montage de projet
 - Recherche de financement
 - Conseils juridique
- Proposition de développer une version pour les non-voyants
- Prévoir la possibilité d'avoir un usage offline de la plateforme
- Prévoir le développement d'une version mobile de la plateforme

Langues

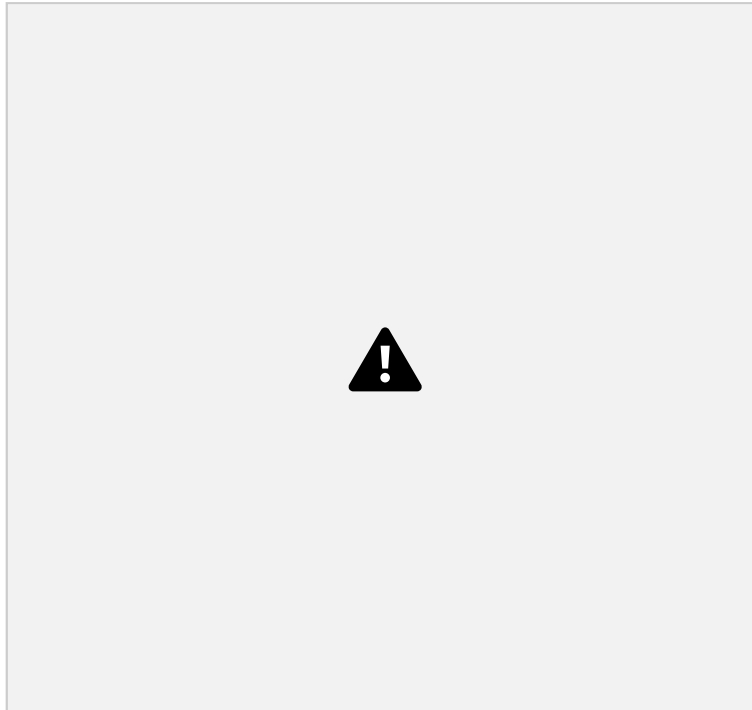
Le contenu partagé au sein de la plateforme Jamaity peut être lu ou modifié dans les langues suivantes :

Langues	Type de contenus concernés	Traduction
Français	C'est la langue principale de la plateforme.	En cas de besoin, l'équipe de Jamaity s'en chargera de la traduction vers le français
Arabe	Les articles publiés en arabe Les appels à projet	Seulement pour les appels à projets, l'équipe de Jamaity s'en chargera de la traduction vers le français
Langues des Signes	Utilisé pour tout le contenu de la plateforme	



Charte graphique

La Charte graphique de Jamaity :



Exigences techniques

- L'architecture de la plateforme doit être validée selon les bonnes pratiques et les nouvelles innovations technologiques
- La maquette de la plateforme doit être améliorée selon les exigences de l'équipe Jamaity
- La plateforme doit être compatible avec les différents navigateurs (Explorer, Firefox, Chrome, Opera...)
- La plateforme doit être adaptée à la navigation mobile (système d'exploitation Android et Iphone)
- La plateforme doit être bilingue (Arabe / Français)
- Le back office doit permettre la possibilité de publier automatiquement des articles sur les réseaux sociaux avec possibilité de planification.
- Le back office doit permettre la génération des statistiques et graphes pour les administrateurs en temps réelles
- La plateforme doit utiliser un design simple et réactif afin qu'il soit compatible avec les mobiles (tablette, téléphone, etc.).
 - Le contenu de La plateforme doit être optimisé en termes de plugin d'optimisation SEO



- Une formation dès la finalisation de la plateforme doit être assurée sur toutes les actions à faire sur la plateforme

Hébergement :

Le prestataire devra fournir dans son offre une solution d'hébergement de 2 ans permettant de garantir :

- Un fonctionnement 24 heures sur 24 ;
- Une surveillance des serveurs et des applications ;
- Le chiffrement des échanges ;
- La gestion des droits.

Le prestataire devra fournir le nom de l'hébergeur envisagé ainsi que certaines informations sur ce dernier :

- Liste des sites hébergés sur ses serveurs ;
- Architecture et débit de son lien avec l'internet ;
- Périodicité des sauvegardes ;
- Modalités de protection de la plateforme ;
- Taux de disponibilité de la plateforme ;

Dans le cas où les performances d'accès au site internet seraient inférieures à la norme habituellement retenue (15 secondes comme délai de réponse max), le prestataire devra mettre tout en œuvre pour résoudre le problème dans un délai maximum de deux semaines. En cas de non satisfaction de cette exigence, le prestataire s'engage à changer d'hébergeur.

Période garantie

Le prestataire s'engage pendant une période de 6 mois après la mise en ligne de la plateforme à corriger l'ensemble des anomalies,

Maintenance corrective et évolutive

- Le prestataire sera chargé d'assurer la maintenance corrective des incidents et dysfonctionnements

22



- Le prestataire sera chargé d'assurer la maintenance évolutive :
 - Adaptation du site internet aux nouvelles technologies ;
 - Modification de l'arborescence après consultation et approbation ;
 - Amélioration de l'ergonomie et de la navigation ;

Cette maintenance fera l'objet d'un contrat entre les deux parties.

Durée de la mission

3 mois

Période de mission

Juin2024 – Aout 2024

Lieu de la mission

La mission sera effectuée aux locaux du prestataire avec une série de réunion chez JAMAITY.

Calendrier indicatif

Ce calendrier est à titre indicatif, et reste objet de modification selon les propositions du prestataire. Le prestataire sera amené à inclure le nombre et les dates des réunions à effectuer avec Jamaity tout au long de la mission.

ETAPE	DESCRIPTION	PERIODE D'EXECUTION
-------	-------------	---------------------

Vérification et rectification (en cas de besoin) du cahier de charges	Assuré une ou plusieurs séances de briefing et de recadrage du cahier des charges avec l'équipe JAMAITY	20 Juin 2024
Co-Conception	Assuré une ou plusieurs	Du 20 Juin Au 25 Juin 2024

23



	séances de briefing et de recadrage avec l'équipe JAMAITY et adapter la méthodologie de travail au contexte de la mission	
Réalisation de la mission	Assuré les travaux de développement de la plateforme	Du 20 Juin AU 30 Juillet 2024
Approbation et finalisation de la mission	Assuré une ou séances de formation pour l'équipe JAMAITY sur l'utilisation et la gestion de la plateforme.	Du 30 Juillet 2024 Au 25 Aout 2024

Livrables et validations

- La nouvelle plateforme de jamaity est opérationnelle, référencée, sécurisée et hébergée avec une durée d'hébergement négociable
- Un guide d'utilisation est soumis à l'équipe Jamaity
- Une formation sur l'utilisation et la gestion de la plateforme est assurée pour les membres de l'équipe Jamaity

Critères de sélection des prestataires

- Être une agence de développement possédant les compétences nécessaires en informatique avec le chef de projet dirigeant la mission ayant au moins 5 ans d'expérience sur des projets similaires.
- Pouvoir justifier preuve à l'appui de 5 ans d'expériences similaires pertinentes dans la conception et le développement de plateformes d'information professionnels, de plateforme numérique ou d'application mobile. Ceci tout en respectant les normes en vigueur pour ce type de réalisations.

24



- Avoir une approche centrée sur l'utilisateur de la conception Web.
- Avoir une bonne compréhension des spécificités des plateformes ciblant les acteurs de la société civile tunisienne

Grille de sélection des prestataires

Facteurs de sélection	Barème	Note
Connaissance du secteur de la société civile tunisienne	5 points	
Compréhension de la mission	5 points	
Pertinence de la proposition VS Mission	20 points	
Expérience dans le secteur	10 points	
Originalité, Créativité et qualité des expériences précédentes	15 points	
Compétences techniques	20 points	
Budget / Rapport Qualité Prix	20 points	
Motivation de l'agence	5 points	
100 points		

Soumission des offres

Si vous êtes intéressé(e), vous êtes prié(e) de soumettre votre candidature à recrutement@jamaity.org

La date limite est le 15 / 06/2024

Le dossier doit contenir :

- Une offre technique et proposition méthodologique préliminaire ;
- Une offre financière ;
- Des Références des expériences similaires

Seules les personnes dont les candidatures seront présélectionnées seront contactées.

25



