

DATE : 19/10/2021

APPEL D'OFFRES : N° RFP/TUN/2021/009

POUR L'ETABLISSEMENT D'UN CONTRAT CADRE POUR LA PRESTATION DE SERVICES DE NETTOYAGE

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES : 25/11/2021 – 23:59 hrs

INTRODUCTION SUR LE HCR:

Le Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés a été créé le 14 Décembre 1950 par l'Assemblée générale des Nations Unies. L'agence a pour mandat de diriger et de coordonner l'action internationale pour protéger les réfugiés et résoudre les problèmes des réfugiés dans le monde. Son but principal est de sauvegarder les droits et le bien-être des réfugiés. Il a aussi pour mandat d'aider les personnes apatrides.

En plus de six décennies, l'agence a aidé des dizaines de millions de personnes à recommencer leur vie. Aujourd'hui, un effectif d'environ 9.000 personnes dans plus de 130 pays continue d'aider environ 60 millions de personnes. Afin d'aider et de protéger certaines des personnes les plus vulnérables du monde dans de nombreux endroits et les types d'environnement, le HCR doit acheter des biens et services à travers le monde. Pour plus d'informations sur le HCR, son mandat et ses activités, veuillez consulter <http://www.unhcr.org>.

1. EXIGENCES

La Représentation du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les Réfugiés (HCR), Tunisie invite les fournisseurs à soumissionner une offre relative pour l'établissement d'un contrat cadre pour la prestation des services de nettoyage (dénommé ci-après le «Service») d'une durée de deux années, renouvelable une seule fois pour une année supplémentaire.

Il est fortement recommandé que ce document et ses annexes soient soigneusement lus par le soumissionnaire. Le non-respect des procédures établies dans le présent document peut entraîner la disqualification du processus d'évaluation.

Note : Ce document n'est pas à interpréter, en aucune façon, comme une offre de contrat avec votre société.

2. INFORMATION SUR LES DOSSIERS DE CANDIDATURE :

2.1. DOCUMENTS DE SOUMISSION

Les annexes suivantes font partie intégrante du présent Appel d'Offres:

Annexe A : TdR

Annexe B: Model de transmission de l'offre financière

Annexe C: Formulaire d'enregistrement des vendeurs

Annexe D: Conditions Générales de contrats de fourniture de biens et de services – 2010

Annexe E : Code de conduite

2.2 CONFIRMATION DE RECEPTION

Nous vous saurions gré de bien vouloir nous informer de la réception de cet appel d'offres par retour de courrier électronique à l'adresse suivante: tuntu@unhcr.org

- Votre réception de cette invitation à soumissionner.
- Que ce soit ou non que vous alliez présenter une soumission.

2.3 LES DEMANDES DE CLARIFICATION

Les soumissionnaires sont tenus de soumettre toute demande de clarification à l'égard de cet appel d'offres par e-mail à **Nour Gharbi**, Supply Associate à l'adresse électronique suivante: gharbi@unhcr.org en copie **Diala Saredidine** à l'adresse électronique suivante : sarieddi@unhcr.org
date limite de réception des questions est fixée au 28/10/2021 à 23 :59 hrs

IMPORTANT :

Veillez noter que les offres **ne doivent pas** être envoyées au membre du personnel responsable ci-dessus. L'envoi des offres directement au membre du personnel peut entraîner la disqualification du soumissionnaire.

Le HCR prévoit de répondre aux questions posées le plus tôt possible, avant la date de clôture de réception des requêtes ci-dessus.

IMPORTANT :

Veillez noter que les offres **ne doivent pas** être envoyées à l'adresse e-mail ci-dessus. Le non-respect de cette disposition peut entraîner la disqualification.

2.4 VOTRE OFFRE

Votre offre doit être rédigée en Français ou Anglais

Veillez soumettre votre offre en incluant les annexes fournies. Les offres non-conformes aux formats demandés ne seront pas prises en compte.

IMPORTANT:

L'inclusion de copies de votre offre avec toute correspondance envoyée directement à l'attention de l'acheteur responsable ou tout autre personnel du HCR autre que l'adresse de soumission entraînera la disqualification de l'offre. Veuillez envoyer votre candidature directement et uniquement à l'adresse indiquée dans la section " Soumission des offres " 2.6) de cet appel d'offres.

Votre offre devra comprendre séparément les documents suivants :

- Offre technique
- Offre financière

2.4.1 Contenu de l'OFFRE TECHNIQUE

IMPORTANT

Aucune information sur les prix ne doit être incluse dans l'offre technique. Le non-respect de cette disposition peut entraîner la disqualification.

Les détails des services demandés par le HCR peuvent être trouvés dans l'**Annexe A**. Votre offre technique doit clairement indiquer si oui ou non les biens que vous offrez sont entièrement conformes aux détails des services donnés. Énoncez clairement toute divergence avec les spécifications données.

Les 6 obligatoire éléments suivants doivent faire partie de votre soumission technique pour que votre soumission soit prise en considération

1. La mention écrite que votre entreprise accepte le code de conduite des fournisseurs (Annexe E).
2. Formulaire d'enregistrement des fournisseurs: Si votre entreprise n'est pas encore enregistrée avec le HCR, vous devez remplir, signer et soumettre dans le cadre de votre offre technique, le Formulaire d'enregistrement des fournisseurs (Annexe C).
3. UNHCR Conditions Générales de contrats de fourniture de biens et de services: Votre offre technique doit contenir votre reconnaissance des conditions générales du HCR pour la fourniture des biens et services en signant l'Annexe D
4. La preuve que votre entreprise est enregistrée et possède une licence valide communiqué par l'état Tunisien
5. La mention écrite indiquant que votre employées ont reçu leur COVID-19 vaccination
6. Permis nécessaires pour travailler dans le domaine du nettoyage

IMPORTANT: Le défaut d'envoyer l'un des documents demandés ci-dessus entraînera la disqualification de votre offre d'une évaluation plus approfondie.

1. Description de l'entreprise et qualifications de l'entreprise Une description de votre entreprise avec les éléments suivants :

- Profil de la société:
- Description des activités et des spécialisations de l'entreprise. S'il s'agit d'une entreprise multi-sites, précisez l'emplacement.
- Description de l'expérience de l'entreprise dans ces services
- Nombre de projets similaires achevés avec succès
- Nombre de projets similaires actuellement en cours
- Références de projets antérieurs ou en cours

- Toute information qui facilitera l'évaluation de la fiabilité substantielle, de la capacité financière et de gestion de votre entreprise à fournir les services.

2. Compréhension des exigences pour les services, l'approche proposée, les solutions, la méthodologie et les résultats

- Tout commentaire ou suggestion sur les termes de référence, ainsi que votre description détaillée de la manière dont votre entreprise répondrait aux termes de référence, notamment :
- Une description de la capacité de votre organisation à fournir les services ;
- Une description de l'expérience de votre organisation dans la fourniture de ces services ;
- Conformité aux exigences énoncées dans les termes de référence.

3. Personnel proposé pour effectuer la mission

- La composition de l'équipe que vous proposez de fournir :
- Curriculum Vitae du personnel de base [nombre maximum de CV, de pages, etc.].
- Organigramme

Pour l'attribution de ce projet, le HCR a établi des critères d'évaluation qui régissent la sélection des offres reçues. L'évaluation est effectuée sur une base technique et financière. Le pourcentage attribué à chaque composante est déterminée à l'avance comme suit:

L'offre technique sera évaluée en utilisant entre autres les critères suivants et répartition en pourcentage: [60]% du score total:

Remarque: Le score minimal à atteindre afin d'être considéré comme techniquement conforme sera 40% sur les 60%

L'offre financière utilisera la répartition en pourcentage suivant: [40]% du score total.

Le volet financier sera analysé que pour les fournisseurs qui passent l'évaluation technique.

Le nombre maximum de points sera attribué à l'offre la moins-disante et qui est techniquement valide. Toutes les autres offres de prix recevront des points en proportion inverse au prix le plus bas. Aux vues de l'évaluation, les offres présentées dans une monnaie autre que le dollar américain seront converties en dollars américains au taux de change en vigueur à la date des Nations Unies pour les soumissions sont dues.

2.4.2 Contenu de l'OFFRE FINANCIERE

Votre **offre financière** séparée doit contenir une offre globale dans une devise unique, soit en dollars américains, en euros ou dans la devise du pays de votre entreprise.

L'offre financière doit être présentée selon le formulaire d'offre financière (Annexe B). Les offres qui ont une structure de prix différente ne peuvent pas être acceptées.

Le HCR est exonéré de tous les impôts directs et les droits de douane. Les prix doivent être donnés sans TVA (hors taxe).

Vous êtes demandé de tenir votre offre valable pendant 120 jours à compter de la date limite de l'appel d'offres. HCR fera de son mieux pour choisir une entreprise dans ce délai. Le prix indiqué dans l'offre du Fournisseur sera valable pour la durée du contrat. Les conditions de

paiement standard du HCR sont dans les 30 jours après la livraison des produits en bon état et la réception de documents en conformité.

Le coût de la préparation d'une offre(s) et de la négociation d'un contrat, y compris les déplacements liés, l'envoi et l'enlèvement des échantillons n'est pas remboursable et ne peut pas être inclus comme un coût direct de la mission.

2.5 EVALUATION DES OFFRES :

2.5.1

Aux vues de l'évaluation, les offres seront converties en dollars américains au taux de change en vigueur à la date des observations des Nations Unies.

UN Global Compact et d'autres facteurs : le HCR supporte l'Initiative du Pacte Mondial des Nations Unies présenté le 31 Janvier 1999 par le Secrétaire Général de l'ONU, Kofi Annan, qui a pour but de réunir les entreprises avec les organismes des Nations Unies, du travail et de la société civile autour de dix principes dans les domaines de droits de l'homme, du travail, de l'environnement et lutte contre la corruption. Nous encourageons nos fournisseurs de signer l'Initiative du Pacte Mondial des Nations Unies.

2.6 SOUSSION DES OFFRES :

Les offres doivent être envoyées par e-mail et toutes les pièces jointes doivent être en format PDF (des copies des documents en format PDF peuvent, comme un complément, être incluses dans un format Excel ou d'autres formats, etc.). Les offres techniques et financières doivent être clairement séparées.

L'offre doit être envoyée par e-mail UNIQUEMENT à l'adresse dédiée: tuntu@unhcr.org

Veuillez indiquer dans le champ d'objet de l'e-mail:

- Offre [Nombre]
- Nom de votre entreprise avec le titre de la pièce jointe
- Nombre d'e-mails qui sont envoyés (exemple: 1/3, 2/3, 3/4).

Date limite : 25/11/2021, 23:59 hrs .

IMPORTANT:

Toute offre reçue après cette date ou à une autre adresse HCR peut être rejetée. Le HCR peut, à sa discrétion, prolonger le délai pour la soumission des offres, en avisant tous les soumissionnaires potentiels simultanément.

Le HCR ne sera pas responsable de la localisation de vos offres ou de demander toute information qui ne se trouve pas dans l'offre. Par conséquent, pour s'assurer que l'information dans les offres soit suffisante, le soumissionnaire doit fournir, dans le cadre de l'offre, tout matériel descriptif tel que les extraits, les descriptions et les autres informations nécessaires que le soumissionnaire juge important pour la compréhension de son offre.

IMPORTANT :

L'offre financière ne sera évaluée que si l'offre technique a été acceptée par le HCR comme une offre répondant aux spécifications techniques.

2.7 L'ACCEPTATION DES OFFRES :

Le HCR se réserve le droit d'accepter tout ou une partie de votre offre.

Le HCR peut, à sa discrétion, augmenter ou diminuer le contenu proposé lors de l'attribution du contrat et ne pas s'attendre à une variation significative du taux soumis. Toute augmentation ou diminution de la durée du contrat seraient négociées avec le soumissionnaire retenu dans le cadre de la finalisation des commandes d'achat des biens.

Le HCR peut, à sa discrétion, prolonger le délai pour la remise des offres, en informant tous les fournisseurs potentiels par écrit. La prolongation de ce délai peut s'accompagner d'une modification des documents de sollicitation préparés par le HCR de sa propre initiative ou en réponse à une demande de clarification faite par un fournisseur éventuel.

Veillez noter que le HCR n'est pas tenu de choisir l'une des entreprises qui soumettent leurs offres et ne s'engage en aucune façon à sélectionner l'entreprise qui offre le prix le plus bas. En outre, le marché sera attribué à l'offre jugée la plus adéquate aux besoins, ainsi que de se conformer aux principes généraux du HCR, y compris le rapport qualité-prix.

2.8 DEVISE ET CONDITIONS DE PAIEMENT POUR LES COMMANDES D'ACHATS

Tout bon de commande (PO) émis en réponse à cette demande de propositions sera effectué en Dinars Tunisiens. Le paiement sera effectué conformément aux Conditions Générales pour l'Achat de Services et dans la devise dans laquelle le PO est émise. Les paiements ne seront effectués qu'après la confirmation de l'exécution des travaux par UNHCR.

2.9 CONDITIONS GENERALES DE CONTRATS POUR LA FOURNITURE DE BIENS DE SERVICES 2010

Veillez noter que les Conditions Générales des Contrats pour l'achat de biens et de services telles que présentées en annexe E doivent être strictement respectées dans le but d'entrer dans tout contrat éventuel. Le soumissionnaire doit confirmer l'acceptation de ces conditions par écrit.

Signature
Diala Saredine
Associate Supply Officer
UNHCR Opération Tunisie

