

UN VOLUNTEER DESCRIPTION OF ASSIGNMENT

TUNR000267--Chargé·e de communication

The United Nations Volunteers (UNV) programme is the UN organization that promotes volunteerism to support peace and development worldwide. Volunteerism can transform the pace and nature of development and it benefits both society at large and the individual volunteer. UNV contributes to peace and development by advocating for volunteerism globally, encouraging partners to integrate volunteerism into development programming, and mobilizing volunteers. In most cultures volunteerism is deeply embedded in long-established, ancient traditions of sharing and support within the communities. In this context, UN Volunteers take part in various forms of volunteerism and play a role in development and peace together with co-workers, host agencies and local communities. In all assignments, UN Volunteers promote volunteerism through their action and conduct. Engaging in volunteer activity can effectively and positively enrich their understanding of local and social realities, as well as create a bridge between themselves and the people in their host community. This will make the time they spend as UN Volunteers even more rewarding and productive.

General Information

Country of Assignment	Tunisia
Host Institute	United Nations Development Programme
Volunteer Category	National Specialist
Number of Volunteer	1
Duration	6 months
Expected Starting Date	Immediate
Duty Station	Tunis [TUN]
Assignment Place	Family Duty Station
Assignment Place Remark	

Living Conditions

Géographie et climat : La Tunisie est le plus petit pays de la côte nord-africaine, avec une population d'un peu plus de 10 millions d'habitant.e.s, dont environ 60% vivant en milieu urbain et a l'un des niveaux de vie les plus élevés du continent. Tunis est la capitale du pays et la plus grande ville (environ deux millions d'habitant.e.s dans et autour de la ville proprement dite). Le pays étant relativement petit, toutes les destinations à l'intérieur de la Tunisie peuvent être accessibles en une journée de voiture. La Tunisie a des frontières avec la Libye (sud-est) et l'Algérie (ouest).

La Tunisie a un **climat méditerranéen**. Le long des côtes du nord de la Tunisie, les étés sont chauds et secs, et les hivers sont chauds et pluvieux. Dans le nord-ouest, il y a parfois des chutes de neige dans les montagnes. Dans le sud de la Tunisie, il fait plus chaud et plus sec. Le sud de la Tunisie, où commence le Sahara, est semi-désertique. Dans certaines parties, il y a des oasis avec des palmiers géants et de petits jardins maraîchers.

La religion : Environ 99 % de la population est de confession musulmane, en particulier de l'islam sunnite, qui est la religion principale et d'État. La Tunisie compte également une petite population chrétienne, composée de catholiques romain.e.s, de membres de l'Église

orthodoxe grecque et de protestant.e.s français.e.s et anglais.e.s. Par ailleurs, une petite population de Juif.ve.s séfarades réside également dans le pays.

Économie : Le pays ne dispose pas de vastes stocks d'hydrocarbures comme ses voisins, l'Algérie et la Libye, mais il a prospéré grâce à des politiques gouvernementales de longue date visant à développer l'industrie, le tourisme et l'agriculture. En même temps, les programmes sociaux limitent la croissance démographique, assurent un niveau d'éducation élevé et un niveau de vie relativement décent pour tous/toutes. Les produits agricoles et miniers, qui génèrent plus de 11 milliards de dollars par an, représentent le pourcentage le plus important des exportations tunisiennes. Les principaux partenaires d'exportation de la Tunisie sont la France et l'Italie. La Tunisie est membre du Fonds arabe de développement économique et social (FADES), du Fonds monétaire arabe et de l'Union du Maghreb arabe (UMA).

Transport en commun : En plus des services de taxis privés, l'Etat dispose d'un système de transport public fiable et économique.

Sûreté et sécurité : Le taux de criminalité est faible, mais il y a déjà eu des cas de vol. Il est permis de marcher seul.e pendant la journée, mais il est préférable d'être plus prudent.e la nuit. La Tunisie traverse encore une période critique de transition démocratique et sociale. Le débat politique animé s'est parfois transformé en une confrontation localisée entre les opposant.e.s idéologiques. Bien que ces tensions ne soient pas liées aux étranger.e.s, il est néanmoins important de se tenir au courant de la situation politique. Par conséquent, les conseils en matière de sécurité sont systématiquement envoyés par le personnel de sécurité du DSS et du HCR. Depuis 2015, il n'y a pas eu d'attentats terroristes en Tunisie.

Assignment Details

Assignment Title Chargé-e de communication

Organizational Context & Project Description

Le/a Chargé-e de Communication sera basé-e à Tunis et directement supervisée par la Conseillère Technique Principale du projet E&D et travaillera en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe projet E&D basés à Tunis et dans les gouvernorats du Sud. Il/Elle travaillera en étroite coordination avec la Chargée de Communication du bureau et, selon les besoins, avec les autres chargé.es de communication des projets du PNUD. Il/Elle maintiendra, pour certains dossiers, une collaboration étroite avec les partenaires nationaux, notamment les institutions du Ministère de la Formation Professionnelle et de l'Emploi. Supervision, initiation, orientation et devoir de protection des Volontaires des Nations Unies. DocuSign Envelope ID: 19301F09-35F8-4ED4-AD84-C71AC812C1A4 Le programme des Volontaires des Nations Unies (VNU) est administré par le Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD). A. Platz der Vereinten Nationen 1, 53113 Bonn, Allemagne W. www.unv.org T. +49 (0) 228-815 2000 F. +49 (0) 228-815 2001 Les Volontaires des Nations Unies devraient bénéficier du devoir de protection et de diligence de l'entité hôte égal à celui de tout son personnel. L'appui de l'entité hôte au Volontaire des Nations Unies inclut, mais n'est pas limité à : Des séances d'information préliminaires sur l'organisation et sur le contexte professionnel y compris la sécurité, les procédures d'urgence, les bonnes pratiques culturelles et l'orientation vers l'environnement local ;

Un appui administratif à l'arrivée, y compris l'ouverture de comptes bancaires, les demandes de permis de séjour et autres démarches officielles requises par le gouvernement hôte ou l'entité hôte ; Une orientation, un mentorat et un encadrement adéquats par un superviseur, y compris la provision d'un plan de travail clair et d'une évaluation de performance ; L'accès à l'espace de bureau, aux équipements de bureau, l'appui informatique et à tous les autres systèmes et outils requis pour atteindre les objectifs de l'affectation, y compris une adresse électronique de l'entité hôte ; L'accès aux connaissances institutionnelles, ainsi qu'aux programmes de formation et d'apprentissage de l'entité hôte ; L'inclusion du volontaire dans le plan de sécurité ; La gestion de ses congés ; Des indemnités journalières de subsistance pour les voyages officiels, le cas échéant ; Tous les changements apportés à la description de l'affectation entre le recrutement effectif du Volontaire des Nations Unies et son arrivée sur son lieu d'affectation ou pendant l'affectation doivent être officialisés avec le Programme des Volontaires des Nations Unies

Sustainable Development Goals 16. Peace, Justice and Strong Institutions

Task description

Sous la supervision directe de la Conseillère Technique Principale du projet Entrepreneuriat pour le Développement, le/la Volontaire des Nations Unies effectuera les tâches suivantes: Identifier les opportunités pour maximiser la visibilité du projet E&D ; planifier,

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. www.unv.org

We are inspiration in action

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).

organiser et mettre en œuvre des événements de visibilité pour les étapes importantes du projet (c'est-à-dire les ateliers, les programmes de formations, la livraison de produits, etc.). Planifier et développer du contenu et des messages pour les publics cibles pertinents, en arabe, en français, et éventuellement en anglais avec le soutien de l'équipe projet. Appuyer l'élaboration des communiqués de presse, des discours, de blogset des citations pour les événements et les médias sociaux. Assurer la gestion des réseaux sociaux pour le projet E&D et la diffusion des informations pertinentes sur les réseaux, en coordination avec la chargée de communication du bureau. Cartographier/sélectionner les outils les plus efficaces (y compris les documents de plaidoyer et de presse, les histoires d'intérêt humain, le multimédia) et les canaux (y compris les médias, le Web et les médias sociaux, les bulletins d'information, les événements, les briefings, d'autres plateformes/forums) pour atteindre les publics cibles. Identifier et assurer la liaison avec les principaux influenceurs des publics cibles en Tunisie, y compris les médias. Établir et maintenir une base de données des médias pour les médias du pays et assurer la liaison régulière avec les journalistes pour assurer une couverture positive et optimale du projet. Conceptualiser, rédiger et/ou coordonner la production de matériel pour communiquer les résultats du projet en travaillant avec l'agence de publicité et de design professionnelle. Assurer une cohérence dans la visibilité du projet et le développement d'outils de communication. Coordonner avec les différents prestataires le développement des outils de communication et l'organisation d'évènement. Appuyer la rédaction des Termes de références, en relation avec la communication, nécessaire à la mise en œuvre du projet E&D et des initiatives connexes. Se déplacer dans les régions pour l'organisation d'évènements et pour la couverture de visibilité.

Furthermore, UN Volunteers are required to:- Strengthen their knowledge and understanding of the concept of volunteerism by reading relevant UNV and external publications and take active part in UNV activities (for instance in events that mark International Volunteer Day)- Be acquainted with and build on traditional and/or local forms of volunteerism in the host country- Provide annual and end of assignment reports on UN Volunteer actions, results and opportunities using UNV's Volunteer Reporting Application- Contribute articles/write-ups on field experiences and submit them for UNV publications/websites, newsletters, press releases, etc.- Assist with the UNV Buddy Programme for newly-arrived UN Volunteers- Promote or advise local groups in the use of online volunteering, or encourage relevant local individuals and organizations to use the UNV Online Volunteering service whenever technically possible.

Results/Expected Outputs

- L' équipe régionale et le bureau national sont appuyés dans leurs efforts de valorisation des activités organisées par les OSC partenaires, en suivant les instructions du Manuel de communication et de visibilité pour les actions extérieures.
- L'analyste en communication et la community manager, sont appuyées dans la mise en oeuvre du plan de communication et dans leurs efforts d'alimentation en contenus du site web moucharaka-mouwatina.ma;
- Des fiches de projet, des success stories, des outils de capitalisation et de communication digitale, sont élaborés et diffusés dans le respect des instructions du Manuel de communication et de visibilité pour les actions extérieures.
- L'organisation des évènements, séminaires, ateliers et autres activités du programme, est assurée et appuyée ;
- Les bases de données de partenaires sont actualisées et les documents, livrables sont archivés sur l'espace de stockage interne de la région.
- The development of capacity through coaching, mentoring and formal on-the-job training, when working with (including supervising) national staff or (non-) governmental counter-parts, including Implementing Partners (IPs); • Age, Gender and Diversity (AGD) perspective is systematically applied, integrated and documented in all activities throughout the assignment • A final statement of achievements towards volunteerism for peace and development during the assignment, such as reporting on the number of volunteers mobilized, activities participated in and capacities developed

Qualifications/Requirements

Required Degree Level Bachelor degree or equivalent

Education - Additional Comments

Diplôme en communication, relations publiques, journalisme, ou alternativement, sciences sociales, sciences économiques, sciences politiques, études internationales.

Required experience 36 months

T. +49 (0) 228-815 2000

A. PO Box 260111, 53113 Bonn, Germany

F. +49 (0) 228-815 2001

W. www.unv.org

We are inspiration in action

The United Nations Volunteers (UNV) programme is administered by the United Nations Development Programme (UNDP).

Experience Remark

Très bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Email sous environnement Microsoft, logiciels d'infographie).

Très bonne connaissance des réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, etc) Compétences et valeurs : Au moins 3 ans d'expérience professionnelle et des compétences démontrées dans l'élaboration de matériel de communication, le partage d'informations, les activités de communication, les relations avec les médias et le développement de messages.

Expérience antérieure de la production de documents écrits en français et arabe attrayants et faciles à lire tels que des brochures, des rapports, des communiqués de presse.

Expérience dans le domaine de l'entrepreneuriat est un atout.

Language

- Arabic (Mandatory) , Level - Fluent
- AND - French (Mandatory) , Level - Fluent

Area of Expertise

- Journalism, mass media and broadcasting Mandatory
- Public information and reporting Optional
- Other communications related experience Optional

Area of Expertise Requirement

Expertise en communication et expertise multimédia modérée à forte : capacité à adapter, développer, produire et diffuser des produits de communication multimédia

Excellente connaissance de word, des tableurs et des logiciels de présentation. Compétences en informatique, informatique et multimédia (y compris l'utilisation d'Internet, du Web, de Power Point et de l'expérience avec des photographies et des vidéos).

Excellentes compétences orales et écrites; excellentes capacités de rédaction, de formulation et de rapport

Excellentes compétences interpersonnelles; culturellement et socialement sensible; capacité à travailler de manière inclusive et en collaboration avec un éventail de partenaires, y compris des membres de la communauté de base, des organisations religieuses et de jeunesse et des autorités à différents niveaux ; connaissance des outils et approches de communication pour le développement

Excellentes capacités de coordination et de travail d'équipe, notamment à distance ;

Excellente capacité à gérer efficacement des tâches multiples et variées, à identifier des priorités et à compléter les tâches en temps voulu et à travailler de façon autonome et proactive ;

Capacité à travailler et à s'adapter professionnellement et efficacement dans un environnement stimulant; capacité à travailler efficacement dans une équipe multiculturelle de personnel international et national ;

Need Driving Licence

No

Competencies & Values

- Client Orientation
- Commitment and Motivation
- Communication
- Creativity
- Ethics and Values
- Integrity
- Knowledge Sharing
- Planning and Organizing

- Professionalism
- Accountability
- Adaptability and Flexibility
- Building Trust
- Commitment to Continuous Learning
- Empowering Others
- Respect for Diversity
- Self-Management
- Working in Teams

Conditions of Service and other information

Condition of Service

[Click here to view Conditions of Service](#)

Conditions of Service:

Note on novel coronavirus – COVID-19.

The rapidly changing nature of novel coronavirus COVID-19 has placed significant and increasing restrictions on the freedom of movement of people, even within countries. Such restrictions may affect the ability national UN Volunteers to begin their assignments at their assigned duty station or limit the ability to enter UN premises. Thus, UNV cannot guarantee assignments will proceed as normal.

Candidates for national UN Volunteer assignments requiring travel to the duty station may be exceptionally granted during this period alternative working arrangements to work from their place of recruitment until restrictions are lifted. Candidates for national UN Volunteer assignments may also need to begin their assignments remotely in cases where access to UN premises is restricted. These are decisions at the discretion of the host entity. Candidates proceeding to interview are recommended to discuss travel requirements, any restrictions, and possible alternative arrangements with the host entity. If selected, candidates should carefully consider the circumstances before accepting UNV's offer.

The contract lasts for the period indicated above with possibility of extensions subject to availability of funding, operational necessity and satisfactory performance. However, there is no expectation of renewal of the assignment.

Travel to duty station (if applicable) and a Settling-In-Grant will be provided in the event the duty station is not within commuting distance from the place of recruitment. The applicable Volunteer Living Allowance is provided monthly to cover housing, utilities and normal cost of living expenses. Life, health and permanent disability insurance are included (health insurance for up to 3 dependents), as well as final repatriation (if applicable) and resettlement allowance for satisfactory service.

Furthermore, in non-family duty stations that belong to hardship categories D or E, as classified by the ICSC, a Well-Being Differential (WBD) on a monthly basis will be provided.

For UN Volunteer entitlements, kindly refer to the link <https://vmam.unv.org/calculator/entitlements>

Supervision, induction and duty of care of UN Volunteers ([Roles and Responsibilities of Host Entity](#))

UN Volunteers should be provided equal duty of care as extended to all host entity personnel. Host entity support to the UN Volunteer includes, but is not limited to:

- Introductory briefings about the organisation and office-related context including security, emergency procedures, good cultural practice and orientation to the local environment;
- Support with arrival administration and official processes;
- Structured guidance, mentoring and coaching by a supervisor including a clear workplan and performance appraisal;
- Access to office space, equipment, IT support and any other systems and tools required to complete the objectives of the assignment including a host entity email address;
- Access to shared host entity corporate knowledge, training and learning;
- Any necessary security measures, ensuring that UN Volunteers are covered by the United Nations Security Management System (UNSMS) in line with the UNDSS Security Policy Manual;
- Leave management;
- DSA for official travel, when applicable;
- All changes in the Description of Assignment occurring between recruitment and arrival or during the assignment need to be formalized with the United Nations Volunteer Programme.

- Investigate misconduct: sharing reports with the UNV;

- Provide emergency assistance, e.g. the death of volunteer or medical evacuation, in collaboration with UNV. Accept letters of guarantees or potential liabilities for covering medical costs not claimable under medical insurance in extraordinary situations (e.g. isolation facilities' services during pandemics).

Application Code

TUNR000267-10664

Application procedure

EN

*** Not yet registered in the UNV Talent Pool?**

Please first register your profile at <https://vmam.unv.org/candidate/signup>. Important: After creating your account, complete all sections of your profile and submit it. Then go to 'My Page' at <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> and click on the 'Special Calls' hyperlink. Lastly, select the special call to which you would like to apply.

*** Already registered in the UNV Talent Pool?**

Please first update your profile at <https://vmam.unv.org/candidate/profile>. Then go to 'My Page' at <https://vmam.unv.org/candidate/mypage>

and click on the 'Special Calls' hyperlink to select the special call to which you would like to apply.

This is a national UN Volunteer assignment, therefore only nationals of Tunisia and legal residents in Tunisia with the status of refugee or with the status of being stateless are eligible to apply.

Application deadline: 29-09-2021

*** Pas encore enregistré/e dans la banque de candidats VNU ?**

Veillez d'abord enregistrer votre profil sur le site <https://vmam.unv.org/candidate/signup>. Important : Une fois votre compte créé, veillez à compléter toutes les sections de votre profil et le soumettre. Puis, connectez-vous à 'Ma Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial'. Enfin, sélectionnez l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.

*** Vous avez déjà un profil dans la banque de candidats VNU ?**

Veillez d'abord mettre à jour votre profil sur le site <https://vmam.unv.org/candidate/profile>. Puis, connectez-vous à 'Ma Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial' pour sélectionner l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.

Ceci est une annonce pour une affectation VNU national. Par conséquent, seuls les citoyens de Tunisie et les résidents légaux de Tunisie ayant le statut de réfugié ou d'apatride peuvent postuler à cette annonce.

Date limite pour postuler : 22-09-2021

doa.apply_url

<https://vmam.unv.org/candidate/show-doa/VFVOUjAwMDI2Nw==>

Disclaimer

United Nations Volunteers is an equal opportunity programme which welcomes applications from qualified professionals. We are committed to achieving diversity in terms of gender, nationality and culture.