



APPEL D'OFFRES NATIONAL ACTED Tunisie/Libye Partie A- Instructions aux soumissionnaires

Date: 09/06/2021

N° d'Appel d'Offres: [T/14/18/MULTI/FWA/Service d'impression/TUN/LOG/09-06-2021](#)

A travers cet appel d'offres, ACTED Tunisia/Libya demande aux sociétés intéressées de fournir des devis écrits détaillés compétitifs pour la signature d'un contrat-cadre d'une année pour DES SERVICES D'IMPRESSION comme suit :

CARACTÉRISTIQUES DU SERVICE:

1. Description : Services d'impression

N° des articles	Description des articles	Unité	Quantité	Début du contrat
1	<u>DES SERVICES D'IMPRESSION</u>	Service	1	07/2021

2. Classe produit / catégorie: Service
3. Quantité : Tel qu'indiqué sur le purchase order
4. Lieu de livraison : DDP ACTED Bureau de Tunis
5. Date de clôture de l'AO: **30 Juin à 10H00**, heure Tunisienne

CARACTÉRISTIQUES DU FOURNISSEUR:

6. Délais de livraison : (2-3 jours après que la demande ait été faite)
7. Validité de l'offre: _____ (6 mois recommandés) *(l'offre doit être valide 6 mois une fois la sélection faite et après signature du contrat. Par la présente, le soumissionnaire confirme que les prix indiqués dans l'offre seront valides 12 mois à partir de la date de signature du contrat).*

Les réponses à cet appel d'offres devront obligatoirement comprendre les éléments suivants:

- un devis écrit comprenant toutes les caractéristiques du produit et le prix unitaire (toutes taxes incluses) ; **(Obligatoire)**
- Les conditions générales d'achat (format ACTED), rempli, signé et tamponné **(Obligatoire)**
- le formulaire d'offre (format ACTED), rempli, signé et tamponné **(Obligatoire)**
- le formulaire « instructions aux soumissionnaires » (format ACTED) rempli, signé et tamponné ; **(Obligatoire)**
- le questionnaire soumissionnaire (format ACTED) rempli, signé et tamponné ; **(Obligatoire)**
- la déclaration éthique du soumissionnaire (format ACTED) remplie, signée et tamponnée ; **(Obligatoire)**
- la liste de vérification de soumissionnaires (format ACTED) remplie, signée et tamponnée ; **(Obligatoire)**
- Les papiers administratifs suivants conformes et mis à jour :
 - a. Une copie de la carte d'identité du représentant légal de l'entreprise **(Obligatoire)**
 - b. Patente/carte d'identification fiscale en cours de validité **(Obligatoire)**
 - c. Document d'enregistrement de l'entreprise (licence, extrait du Registre du Commerce) **(Obligatoire pour les status entreprise)**
 - d. Le dossier de réponse à l'appel d'offre peut également comprendre des attestations de bonne exécution de contrats similaires auprès d'ONG internationales. **(Obligatoire)**

CONDITIONS GÉNÉRALES:

1. La **date de clôture** de l'appel d'offre est fixée au **30/06/2021 à 10H00, heure Tunisienne**.
Les soumissionnaires doivent présenter leurs offres au bureau [ACTED Tunis, Appartement 1-1 Bloc A Immeuble Nour rue de corail les Berges du Lac 2, Tunis](#) ou par email à libya.tender@acted.org Cc tender@acted.org
2. Les soumissionnaires devront remplir, signer, affranchir et retourner le « Formulaire d'offre, Instructions aux soumissionnaires, le questionnaire, la déclaration éthique, la liste de vérification et les conditions générales au format ACTED.



3. Les soumissionnaires devront signer et retourner toutes les pages des caractéristiques du produit pour lesquels ils soumissionnent.
4. La réponse à l'appel d'offres ne signifiera pas l'attribution du contrat.
5. L'offre doit être soumise au département d'achat d'ACTED dans une enveloppe scellée portant la mention « **T/14/18/MULTI/FWA/Service d'impression/TUN/LOG/09-06-2021 ne pas ouvrir avant 30 Juin 2021** » et l'objet de l'offre.
6. La session d'ouverture des offres aura lieu le 1 Juillet 2021 à 10 h (heure tunisienne)
7. Les enveloppes non scellées et les réponses tardives ne seront pas prises en compte.
8. La présence d'encre correctrice sur le formulaire d'offre entrainera l'inéligibilité de l'offre.
9. Quelques soit l'issue de l'appel d'offres, aucun remboursement ne pourra être demandé à ACTED concernant les dépenses engagées pour la constitution des dossiers des offres de soumission.
10. Pour s'assurer que les fonds sont utilisés exclusivement à des fins humanitaires et conformément aux exigences de conformité des donateurs, toutes les offres contractuelles sont soumises à la condition que les entrepreneurs ne figurent pas sur les listes anti-terroristes, conformément à la politique antiterroriste d'ACTED. À cette fin, les données des entrepreneurs seront automatiquement traitées.

CONDITIONS PARTICULIERES :

1. Les soumissionnaires devront donner **leurs prix en TND** et rédiger les documents **en français. (Obligatoire)**
2. Tous les prix sont renseignés en **Hors taxes (HT) et Toutes Taxes Comprises (TTC). (Obligatoire)**
3. ACTED Tunisia/Libya se réserve le droit de revoir les quantités selon ses besoins et moyens financiers et d'attribuer le marché à un ou plusieurs soumissionnaires.
4. **Le contrat est sur une durée d'une (1) année à partir de la date de signature du contrat.**
5. Une copie de la carte d'identité du représentant légal de l'entreprise devra être transmise
6. Le paiement sera effectué par virement bancaire.
7. Tous les fournisseurs recevront un avis écrit après le processus de sélection, soit un avis de rejet si leur offre n'a pas été présélectionnée, soit un avis de présélection si leur offre a été présélectionnée.

CRITÈRES DE SÉLECTION :

- Méthode:
 - i. Les fournisseurs seront classés en fonction du prix du moins cher au plus cher.
 - ii. Accepté ou rejeté: Les fournisseurs seront analysés selon une grille technique. Pour chaque critère, il sera indiqué si l'offre ou le fournisseur correspond aux exigences et attentes d'ACTED (PASS) ou non (FAIL). Le fournisseur le moins cher ayant satisfait à tous les critères techniques pour chaque lot se verra attribuer un contrat.
- Critères techniques s'appliquant à ce contrat:

CRITERE	PASS	FAIL
Modalités de paiement et de livraison	Le fournisseur propose un délai de livraison et une modalité de paiement aligné sur les recommandations d'ACTED.	Les capacités du fournisseur en terme de livraison et de possibilité de paiement ne correspondent pas aux recommandations d'ACTED.
Qualité et disponibilité des services.	Les services proposés sont disponibles et répondent aux exigences de qualité d'ACTED. Une évaluation de la qualité sera faite sur les différents éléments par rapport aux exigences d'ACTED.	Tous les services demandés par ACTED ne sont pas disponibles et/ou la qualité ne répond pas aux attentes.
Expérience Professionnelle	La société/la personne peut fournir la preuve d'une expérience antérieure pour des services similaires, de préférence avec des ONG internationales (les références seront vérifiées au stade de la sélection).	La société/le particulier ne peut fournir aucune preuve de son expérience passée ; L'expérience passée témoigne d'une mauvaise expérience passée



REMARQUE : ACTED adopte une approche de tolérance zéro à l'égard de la corruption et s'engage à respecter les normes les plus élevées en termes d'efficacité, de responsabilité et de transparence dans ses activités. ACTED a notamment adopté une approche participative pour promouvoir et assurer la transparence au sein de l'organisation par la mise en place d'un point focal Transparence (Equipe Transparence supervisée par le Directeur de l'Audit et de la Transparence) via une adresse e-mail spécifique. Par conséquent, si vous êtes témoin ou soupçonnez un acte illégal, inapproprié ou contraire à l'éthique ou des pratiques commerciales (comme la sollicitation, l'acceptation ou la tentative de fournir ou d'accepter un pot-de-vin) pendant le processus d'appel d'offres, veuillez envoyer un courriel à transparency@acted.org.

Nom du représentant du soumissionnaire autorisé : _____

Poste : _____

Signature et tampon autorisés : _____

Date : _____

PARTIE B- FORMULAIRE D'OFFRE
ACTED Tunisie/Libye

Date: (à remplir par le fournisseur)

Tender N°: T/14/18/MULTI/FWA/Service d'impression/TUN/LOG/09-06-2021

A remplir par le soumissionnaire (OBLIGATOIRE)**Détails sur la société soumissionnaire :**

1. Nom de la société : (_____)
2. Nom du représentant autorisé : (_____)
3. N° d'enregistrement de la société : (_____)
No/Pays/Ministère
4. Spécialité de la société : (_____)
5. Adresse postale : (_____)
Pays/Province/Ville/N° de succursale
 - a. Numéro de contact : (Fixe : _____ / Mobile : _____)
 - b. Adresse email : (_____)

Je soussigné(e) _____, accepte de fournir à ACTED, une ONG à but non lucratif, les articles répondant aux caractéristiques ci-dessous, en accord avec les conditions générales et les responsabilités que je m'engage à suivre.

REPLIR LE TABLEAU SUIVANT :



No.	Description de l'article	Unité	Quantité	Prix unitaire en TND (taxes exclues)	Prix unitaire en TND (taxes incluses 19%)
1	Brochures : format 21x 29,7 cm fermé de 40 pages (20 pages impression recto verso)	Pièce	50		
			100		
			300		
2	Cartes de visite impression recto verso, format 85 x 55 mm		50		
			100		
			500		
			1000		
3	Stylos plastique avec logo sur une face		50		
			200		
			500		
4	Stylos métallique avec logo sur une face		50		
			200		
			500		
5	Poster Taille A3		1		
6	Sacs beige avec logo impression une face		100		
7	bloc-notes de 100 pages, spirales, format fermé A5 (21 x 15 cm), logos sur couverture et sur pages intérieures		1		
			20		
		100			
		500			
8	bloc-notes de 100 pages, spirales, format fermé A4 logos sur couverture et sur pages intérieures	1			
		20			
		100			
		500			
9	casquettes avec logo	1			
10	« Mug » café avec logo	20			
11	Conception / design d'un kakemono	1			
12	Impression d'un kakemono	1			
13	calendrier avec photo ou logo	1			
14	Impression badge plastique conférence	1			
15	Set badge sans impression	1			
16	Impression A1	1			
17	Impression A0	1			



18	Impression Stand habillage parapluie		1		
19	Support stand habillage parapluie		1		
20	Impression Livre 100+ pages : Format 18cm*26cm (88% d'un A4), Couverture 250 grammes brillant, Intérieur 115 grammes demi-mate et Dos carré cousu collé.		1		
			50		
			100		
			500		
21	Badge en PVC : Dim :8.5*5.6cm Découpe numérique Epaisseur 780 microns Impression quadri recto verso		1		
			50		
			100		
22	Badge en PVC : Dim :8.5*5.6cm Découpe numérique Epaisseur 450 microns Impression quadri recto verso		1		
			50		
			100		
23	Porte badge +cordon Impression quadri recto Cordon épaisseur : 1.8 cm		1		
			50		
			100		
24	ROLLS UP XL 100*200cm Sacoche + structure en aluminium		1		
25	ROLLS UP Standard 85*200cm Sacoche + structure en aluminium		1		
26	Porte documents		1		
27	Impression type livre A4 100 pages , Couverture 250 grammes brillant, Intérieur 115 grammes demi-mate et Dos carré cousu collé.		1		
			50		
			100		
			500		
28	Impression type livre A4 de 10 à 100 pages Couverture 250 grammes brillant, Intérieur 115 grammes demi-mate et Dos carré cousu collé.		1		
			50		
			100		
			500		
29	Poster Taille A2		1		
30	Plastification de document	Service	1		
31	Infographie et service d'impression	Service	1		

REMARQUES/COMMENTAIRES DU SOUMISSIONNAIRE:

1. _____



2.

TERMES ET CONDITIONS DU SOUSMISSIONNAIRE :

1. Validité de l'offre : _____ (6 Mois recommandés)
2. Termes de livraison : _____ (2-3 jours à partir de la formulation de la demande)
3. Termes de paiement: _____ (Paiement 30 jours après la réalisation du travail - recommandé)

Nom du représentant du soumissionnaire autorisé : _____

Signature et tampon autorisés : _____

Date : _____

NB: en cas de Demande de Proposition, veuillez joindre l'offre de service à la présente offre



PARTIE C- DECLARATION ETHIQUE DU SOUMISSIONNAIRE

ACTED Tunisie/Libye

Date: (à remplir par le fournisseur)

Appel d'offre N°: T/14/18/MULTI/FWA/Service d'impression/TUN/LOG/09-06-2021

Nom du soumissionnaire : _____

Adresse du soumissionnaire : _____

ACTED s'engage à effectuer ses achats de manière libre, équitable et transparente, en faisant appel à des procédures compétitives, et à ce que les fournisseurs adhèrent aux principes et pratiques éthiques ci-dessous.

ACTED est régie par un ensemble de politiques globales qui sont régulièrement révisées et renforcées (voir <https://www.acted.org/fr/a-propos/nos-valeurs/code-de-conduite-et-politiques/>) :

- **Politique de lutte contre la fraude, la corruption et les pots-de-vin :** ACTED a une approche de tolérance zéro envers la fraude et la corruption et s'engage à respecter les plus hauts standards en termes d'efficacité, de responsabilité et de transparence dans ses activités.
- **Politique de prévention des conflits d'intérêts :** afin d'assurer la fourniture de l'aide la plus efficace, responsable et transparente possible, ACTED, son personnel et ses partenaires s'engagent à éviter que leurs intérêts privés n'entrent en conflit avec leurs fonctions et tout autre type de conflit d'intérêts.
- **Politique de lutte contre le terrorisme et le blanchiment d'argent :** ne jamais soutenir, tolérer, encourager ou financer sciemment le terrorisme, les activités de ceux qui embrassent le terrorisme et les activités de lutte contre le blanchiment d'argent.
- **Politique de protection de l'enfance :** déclaration d'intention démontrant l'engagement d'ACTED à protéger les enfants contre les atteintes dans le cadre des procédures internes, dans toutes ses activités.
- **Politique contre l'exploitation et les abus sexuels :** ACTED adopte une approche de tolérance zéro vis-à-vis de l'exploitation et des abus sexuels, et s'engage ainsi à les prévenir et à les sanctionner tant au sein de l'organisation que dans le cadre de ses programmes et des populations bénéficiaires.
- **Politique de sauvegarde de l'environnement :** ACTED s'engage à promouvoir un monde 3Zéro : zéro exclusion, zéro carbone, zéro pauvreté. Dans cette optique, ACTED s'engage à respecter l'environnement dans ses opérations et dans tous ses programmes humanitaires et de développement. ACTED s'engage à minimiser l'impact environnemental de ses opérations.

Le présent document est considéré comme une annexe à tous les ordres d'achat et contrats d'achat qu'ACTED pourrait conclure avec votre entreprise. Par conséquent, tout manquement aux déclarations ci-dessous, et/ou tout manquement à remplir correctement la déclaration ci-dessous pourrait entraîner la résiliation de l'Ordre ou du Contrat d'achat sans compensation.

1. En signant cette Déclaration éthique, nous, en tant que représentant autorisé du nom du fournisseur mentionné ci-dessus, certifions qu'il n'existe aucun lien juridique entre notre société, nos coentreprises ou nos sous-traitants, et tout personnel d'ACTED ni ses partenaires de mise en œuvre. Par conséquent, nous attestons par la présente que nous n'avons aucun intérêt ni lien avec ACTED autre que ceux mentionnés ci-dessous : veuillez déclarer si vous, la société, ses propriétaires, ses directeurs, son personnel ou ses agents avez un intérêt ou un lien quelconque avec un employé, un bénévole ou un agent d'ACTED, ou avec l'un des partenaires de mise en œuvre d'ACTED.

Situation 1¹

Nom de la personne ou de l'entité ayant un intérêt ou un lien éventuel avec le personnel d'ACTED ou le partenaire de mise en œuvre :

¹ Veuillez utiliser le même format pour signaler toute situation supplémentaire en annexe au présent document, signé et tamponné.



Nom du personnel d'ACTED ou du partenaire d'exécution ayant un intérêt ou un lien éventuel avec vous, la société, ses propriétaires, ses directeurs, son personnel ou ses agents :

Nature de l'intérêt ou du lien²:

2. Nous certifions par la présente que ni nous, ni aucun des membres de notre conseil d'administration ou de nos représentants légaux, ni aucun autre membre de notre joint venture, y compris les sous-traitants dans le cadre du contrat, ne se trouvent dans l'une des situations suivantes :

- Etre en état de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire ou de concordat préventif, de cessation d'activité, faisant l'objet d'une procédure de même nature ou être dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales ;
- avoir fait l'objet d'une condamnation pour un délit affectant leur moralité professionnelle par un jugement ayant autorité de chose jugée ;
- avoir commis, en matière professionnelle, une faute grave constatée par tout moyen que le pouvoir adjudicateur concerné peut justifier ;
- ne pas avoir rempli les obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale ou au paiement des impôts selon les dispositions légales du pays où ils sont établis ou celles du pays de présence d'ACTED ou encore celles du pays où le contrat doit être exécuté ;
- avoir fait l'objet d'un jugement pour fraude, corruption, implication dans une organisation criminelle ou toute autre activité illégale portant atteinte aux intérêts financiers d'ACTED ou de ses donateurs ;
- faire actuellement l'objet d'une sanction administrative pour s'être rendus coupables de fausses déclarations en fournissant les renseignements exigés par un pouvoir adjudicateur, pour n'avoir pas fourni ces renseignements ou pour avoir été déclarés en défaut grave d'exécution de leurs obligations contractuelles envers ce pouvoir adjudicateur,
- être soumis à toute sanction nationale, régionale ou internationale liée au terrorisme ou au blanchiment d'argent.

3. Par la présente, nous déclarons que :

- ni nous, ni aucun des membres de notre Joint Venture ou aucun de nos sous-traitants ne doit violer les droits fondamentaux des bénéficiaires d'ACTED ou de ses partenaires d'exécution ;
- ni nous, ni aucun des membres de notre joint venture, ni aucun de nos sous-traitants ne devons nous engager dans la fabrication d'armes, dans la vente d'armes à des gouvernements qui violent les droits de l'homme de leurs citoyens ; ou en cas de conflit armé interne ou de tensions majeures ; ou lorsque la vente d'armes peut mettre en péril la paix et la sécurité régionales.
- ni nous, ni aucun des membres de notre joint venture, ni aucun de nos sous-traitants ne devons participer, soutenir ou financer, directement ou indirectement, un acte de terrorisme ou un acte de blanchiment d'argent;
- ni nous, ni aucun des membres de notre joint venture, ni aucun de nos sous-traitants n'avons engagé ou n'engagerons de pratique sanctionnable ;
- ni nous, ni aucun des membres de notre joint venture, ni aucun de nos sous-traitants dans le cadre du contrat, n'acquerrons ou ne fournirons d'équipement, ni n'opérerons dans aucun des secteurs sous embargo des Nations Unies ou de l'Union européenne ;
- nous nous conformons et veillons à ce que nos sous-traitants et nos principaux fournisseurs respectent les normes internationales en matière d'environnement et de travail, conformément aux lois et règlements applicables dans le pays et aux conventions fondamentales de l'Organisation internationale du travail (OIT) et aux traités internationaux sur l'environnement.

² L'existence d'un intérêt ou d'un lien n'exclut pas d'être retenu comme fournisseur d'ACTED ; cela permet en revanche de gérer correctement tout conflit d'intérêt potentiel pour une bonne gestion de tout engagement contractuel entre votre entreprise et ACTED dans le futur.



- ni nous, ni aucun des membres de notre joint venture, ni aucun de nos sous-traitants ne participons, n'organisons ou ne bénéficions, directement ou indirectement, volontairement ou involontairement, par quelque moyen que ce soit, de toute forme de maltraitance ou de négligence envers les enfants ;
- ni nous, ni aucun des membres de notre joint venture, ni aucun de nos sous-traitants ne devons participer directement ou indirectement à l'exploitation et aux abus sexuels, ni tirer un avantage indu de leur position professionnelle pour leur intérêt personnel ou pour obtenir une faveur de nature sexuelle.

Un résumé des normes de l'OIT et des normes internationales en matière d'environnement est fourni ci-dessous en annexe ; toutefois, nous reconnaissons par la présente être au courant de ces normes dans leur intégralité.

4. Nous nous engageons à porter à la connaissance d'ACTED tout changement de situation concernant les points 1, 2 et 3 ci-dessus.
5. Nous nous engageons par la présente à :
 - fournir des devis et des offres au meilleur rapport qualité-prix sur demande ;
 - accepter les paiements en espèces, par chèque ou par virement bancaire ;
 - ne pas offrir ni payer d'incitations à ACTED, à ses partenaires de mise en œuvre ni à aucun membre du personnel d'ACTED ou de ses partenaires de mise en œuvre, que ce soit pour la fourniture de biens, d'équipements, de services et/ou de travaux, ou comme cadeaux ou prêts personnels ;
 - ne pas demander de faveur ni de paiement à ACTED, à ses partenaires de mise en œuvre ni à l'un de ses employés ou de ses partenaires de mise en œuvre, pour fournir des devis ou des offres ;
 - informer immédiatement ACTED à transparency@acted.org au cas où vous auriez des raisons de penser que les pratiques énumérées ci-dessus, ou des pratiques similaires, ont eu lieu.

De même, ACTED par la présente :

- s'engage à évaluer les devis et les offres de manière équitable, sur la base des principes de non-discrimination, d'égalité de traitement, de transparence et de confidentialité ;
 - rappelle qu'aucun paiement, faveur, don, prêt ou toute autre forme de rétribution n'est demandé pour soumettre une offre ou un devis à ACTED.
6. Nous acceptons par la présente, ainsi que tous les membres de nos partenaires et sous-traitants de la joint venture, de
 - sur demande, fournir des informations relatives aux documents d'enregistrement de notre société, de nos partenaires de la joint venture et de nos sous-traitants, aux performances passées et à tout autre document commercial ou administratif pertinent pour évaluer notre expérience et notre capacité ;
 - et permettre à ACTED et à ses bailleurs de fond ou à un agent désigné par l'un d'entre eux d'inspecter les comptes, registres et documents respectifs, de permettre des contrôles sur place et d'assurer l'accès aux sites et au projet respectif.
 7. En cas d'attribution d'un ordre d'achat ou d'un contrat d'achat, nous, ainsi que tous nos partenaires de la joint venture et sous-traitants dans le cadre du contrat, nous engageons à conserver les dossiers et documents susmentionnés conformément au droit applicable, mais en tout état de cause pendant au moins dix ans à compter de la date d'exécution ou de résiliation du contrat. Nos transactions financières et nos états financiers seront soumis à des procédures de vérification conformément au droit applicable. En outre, nous acceptons que nos données (y compris les données personnelles) générées dans le cadre de la préparation et de la mise en œuvre du processus d'appel d'offres et de l'exécution du Contrat soient stockées et traitées conformément au droit applicable par ACTED et ses bailleurs de fond.
 8. En cas d'attribution d'un contrat, les deux parties sont d'accord sur ce point :
 - exigent la cessation immédiate des violations graves des présentes conditions de la déclaration éthique et, si celles-ci persistent, mettent fin à la relation d'affaires.
 - s'efforcent de faire en sorte que tous les membres du personnel connaissent leurs droits et soient associés aux décisions qui les concernent.
 - reconnaissent la réglementation et l'inspection officielles des normes sur le lieu de travail, ainsi que les intérêts des syndicats légitimes et des autres organisations représentatives.
 - demandent un arbitrage en cas de litige non résolu.



Nom (représentant légal de la société ou représentant autrement autorisé par le représentant légal du fournisseur) :

.....

En qualité de :

Dûment habilité à signer au nom et pour le compte de :

Signature :



Annexe - Résumé des normes de travail et d'environnement

A. Résumé des normes de travail (à titre indicatif, veuillez vous référer aux politiques d'ACTED et aux normes de l'OIT)

Les normes de travail de ce code sont basées sur les conventions de l'Organisation internationale du travail (OIT).

- *L'emploi est librement choisi*

Il n'y a pas de travail forcé, de servitude pour dettes ou de travail carcéral involontaire. Les travailleurs ne sont pas tenus de déposer des "dépôts" ou leurs papiers d'identité auprès de l'employeur et sont libres de quitter leur employeur après un préavis raisonnable.

- *La liberté d'association et le droit de négociation collective sont respectés*

Les travailleurs, sans distinction, ont le droit de s'affilier ou de former des syndicats de leur choix et de négocier collectivement. L'employeur adopte une attitude ouverte à l'égard des activités légitimes des syndicats. Les représentants des travailleurs ne font l'objet d'aucune discrimination et ont accès à l'exercice de leurs fonctions de représentation sur le lieu de travail. Lorsque le droit à la liberté d'association et à la négociation collective est limité par la loi, l'employeur facilite, et n'entrave pas, le développement de moyens parallèles pour une association et une négociation indépendantes et libres.

- *Les conditions de travail sont sûres et hygiéniques*

Un environnement de travail sûr et hygiénique doit être fourni, en tenant compte des connaissances actuelles du secteur et de tout risque spécifique. Des mesures adéquates sont prises pour prévenir les accidents et les atteintes à la santé résultant du travail, liés au travail ou survenant au cours du travail, en réduisant au minimum, dans la mesure où cela est raisonnablement possible, les causes des risques inhérents au milieu de travail. Les travailleurs reçoivent une formation régulière et enregistrée en matière de santé et de sécurité, et cette formation doit être répétée pour les travailleurs nouveaux ou réaffectés. L'accès à des toilettes propres et à l'eau potable et, le cas échéant, à des installations sanitaires pour le stockage des aliments est assuré. Le logement, lorsqu'il est fourni, doit être propre, sûr et répondre aux besoins fondamentaux des travailleurs. L'entreprise qui respecte les normes doit confier la responsabilité de la santé et de la sécurité à un représentant de la direction.

- *Le travail des enfants ne doit pas être utilisé*

Il n'y aura pas de nouveau recrutement de main-d'œuvre enfantine. Les entreprises doivent élaborer des politiques et des programmes, ou y participer et y contribuer, qui prévoient la transition de tout enfant trouvé en train de travailler pour lui permettre de suivre et de rester dans une éducation de qualité jusqu'à ce qu'il ne soit plus un enfant. Les enfants et les jeunes de moins de 18 ans ne doivent pas être employés de nuit ou dans des conditions dangereuses. Ces politiques et procédures doivent être conformes aux dispositions des normes pertinentes de l'Organisation internationale du travail (OIT).

- *Un salaire de subsistance est versé*

Les salaires et les prestations versés pour une semaine de travail normale répondent, au minimum, aux normes juridiques nationales ou aux critères de référence du secteur. En tout état de cause, les salaires doivent toujours être suffisamment élevés pour répondre aux besoins fondamentaux et fournir un certain revenu discrétionnaire. Tous les travailleurs doivent recevoir des informations écrites et compréhensibles sur leurs conditions d'emploi en matière de salaire avant d'entrer en fonction, et sur les détails de leur salaire pour la période de paie concernée chaque fois qu'ils sont payés. Les retenues sur salaire à titre de mesure disciplinaire ne sont pas autorisées et aucune retenue sur salaire non prévue par le droit national ne peut être effectuée sans l'autorisation expresse et informée du travailleur concerné. Toutes les mesures disciplinaires doivent être enregistrées.



- *Les heures de travail ne sont pas excessives*

Le temps de travail est conforme aux lois nationales et aux normes industrielles de référence, selon ce qui offre la meilleure protection. En tout état de cause, les travailleurs ne sont pas tenus de travailler régulièrement au-delà des heures de travail légales locales. Les heures supplémentaires doivent être volontaires, ne doivent pas dépasser les limites légales locales, ne doivent pas être exigées de façon régulière et doivent toujours être rémunérées à un taux majoré.

- *Aucune discrimination n'est pratiquée*

Il n'y a aucune discrimination dans l'embauche, la rémunération, l'accès à la formation, la promotion, le licenciement ou la retraite fondée sur la race, la caste, l'origine nationale, la religion, l'âge, le handicap, le sexe, l'état civil, l'orientation sexuelle, l'appartenance à un syndicat ou l'affiliation politique.

- *Un emploi régulier est fourni*

Dans toute la mesure du possible, le travail effectué doit être fondé sur une relation de travail reconnue, établie par la législation et la pratique nationales. Les obligations à l'égard des salariés en vertu des lois et règlements du travail ou de la sécurité sociale découlant de la relation de travail régulière ne doivent pas être évitées par le recours à des contrats de travail à durée déterminée, à la sous-traitance ou au travail à domicile, ou par des programmes d'apprentissage lorsqu'il n'y a pas d'intention réelle de transmettre des compétences ou de fournir un emploi régulier, et aucune de ces obligations ne doit être évitée par le recours excessif à des contrats de travail à durée déterminée.

- *Aucun traitement sévère ou inhumain n'est autorisé*

La violence physique ou la discipline, la menace de violence physique, le harcèlement sexuel ou autre et la violence verbale ou d'autres formes d'intimidation sont interdits.

- B. *Résumé des normes environnementales* (à titre indicatif uniquement, veuillez vous référer aux politiques d'ACTED, du Pacte mondial ici <https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles> et de la politique des marchés publics écologiques ici https://ec.europa.eu/environment/gpp/index_en.htm)

Les fournisseurs d'ACTED minimiseront et, dans la mesure du possible, élimineront les rejets de tout polluant susceptible de causer des dommages environnementaux à l'air, à l'eau, à la terre ou à ses habitants, tout en se conformant au minimum à toutes les exigences légales et réglementaires relatives aux impacts environnementaux de leur activité. Les normes de performance détaillées sont du ressort des fournisseurs, mais elles doivent au moins porter sur les points suivants

- *Utilisation durable des ressources naturelles*

Les fournisseurs d'ACTED soutiendront l'utilisation des ressources naturelles renouvelables et préserveront les ressources non renouvelables grâce à une utilisation efficace et une planification minutieuse.

- *Conservation*

Les processus et les activités sont contrôlés et modifiés si nécessaire pour assurer la conservation des ressources rares, notamment l'eau, la flore et la faune et les terres productives dans certaines situations.

- *Gestion des déchets*

La production de déchets est réduite au minimum et, chaque fois que cela est économiquement possible, réutilisée, réparée et recyclée. Des contrôles efficaces des déchets en matière de pollution du sol, de l'air et de l'eau sont adoptés. Dans le cas des matières dangereuses, des plans d'intervention d'urgence sont mis en place.



- *Utilisation de l'énergie*

Tous les processus de production et de livraison, y compris l'utilisation du chauffage, de la ventilation, de l'éclairage, des systèmes informatiques et du transport, sont basés sur la nécessité de maximiser l'efficacité énergétique et de minimiser les émissions nocives.

- *Emballages et papier*

L'utilisation indue et inutile de matériaux est évitée, et des matériaux recyclés sont utilisés chaque fois que cela est approprié.

PARTIE D- questionnaire pour soumissionnaire

ACTED Tunisie/Libye

Date: _____ (à remplir par le fournisseur)

 Appel d'offre N°: [T/14/18/MULTI/FWA/Service d'impression/TUN/LOG/09-06-2021](#)

PARTIE I: INFORMATION

A. Détails de l'entreprise et information générale			
Nom de l'entreprise		Commerçant en tant que	
Adresse (Quartier Général)		Téléphone	
Code postal (Quartier Général)		Fax	
Ville (Quartier Général)		Adresse E-mail 1	
PO Box		Adresse E-mail 2	
Pays (Quartier Général)		Adresse Web	
Société mère ou nom du propriétaire		Filiales / Associés / Représentant à l'étranger	
Nom du Vendeur		Position du Vendeur	
Téléphone du Vendeur		E-mail du Vendeur	
<i>Gestion de l'entreprise: chef de direction, directeur exécutif, directeur adjoint, président ou vice-président</i>			
Nom (tel que dans le passeport ou papier d'identité avec photo délivré par le gouvernement)		Date de naissance (jour/mois/année)	
Numéro du papier d'identité avec photo délivré par le gouvernement (ID)		Type de papier d'identité	
Pays émetteur de l'ID		Rang ou titre dans la société	
Noms d'usage (les surnoms et pseudonymes ne sont pas considérés comme des noms)		Sexe (Homme ou Femme)	
Employeur actuel et titre de l'emploi :		Occupation	
Adresse de résidence:		Nationalité(s)	
Province/Région		Adresse E-mail	



Êtes vous citoyen américain ou résident légal au Etats-Unis ?		License professionnelle – Certificat délivré par le gouvernement	
<i>Personnel et assurance de l'entreprise</i>			
Nombre d'employés à plein temps:		Salaire moyen des employé par heure:	
% d'Hommes par rapport aux Femmes		Y a-t-il des employés dont les proches travaillent avec ACTED ?	
Nombre d'enfants:		Quel est le salaire minimum payé ?	
En quelle capacité ?		Y a-t-il des congés payés ?	
Quel âge ont-ils ?		Y a-t-il possibilité d'horaires flexibles ?	
Nom de la compagnie d'assurance:		Personnel couvert par une assurance maladie ?	
<i>Description de l'entreprise</i>			
Type de commerce (plusieurs choix possibles):			
Type de Secteur (plusieurs choix possibles):			
Année de création :		Pays d'enregistrement :	
Numéro de licence :		Valable jusqu'au :	
Langues de travail :			
Documents techniques disponibles en :			



B. Informations Financières							
Numéro de TVA		Numéro d'identification fiscal :					
Noms de la Banque		Numéro de compte bancaire :					
Adresse de la Banque		Nom de compte :					
Numéro Swift/BIC :		Conditions de paiement standard :					
La'entreprise a-t-ell été audité au cours de ces 3 dernières années ?							
Veuillez joindre une copie du dernier rapport financier annuel ou audité							
Valeur annuelle totale des ventes durant les 3 dernières années							
Années :		USD:		Années :		USD:	
Valeur annuelle des exports au cours de ces 3 dernières années :							
Années :		USD:		Années :		USD:	
C. Expérience							
Contrat récents de l'entreprise avec ACTED et/ou d'autres Organisations d'aide internationale ou Agences des Nations Unies :							
	Organisation	Contact	Téléphone/E-mail	Bien/Travail/Service	Valeur (USD)	Année	Destination
1							
2							
3							
4							
5							
Quel est le principal domaine d'expertise de votre entreprise ?							
Quelle est la zone de couverture de votre entreprise							
Dans quels pays votre entreprise a-t-elle exporté et / ou géré des projets au cours des 3 dernières années?							
Fournir toute autre information qui démontre les qualifications et l'expérience de votre entreprise (ex: récompenses)							



Dressez la liste des organisations commerciales / professionnelles nationales ou internationales dont votre entreprise est membre		
D. Capacités Techniques		
Type de certificat d'assurance qualité :		
Type de document de certification/qualification :		
Bureaux Internationaux / Représentations		
Listez ci-dessous jusqu'à 10 des principaux produits et / ou services vendus par votre société:		
1) _____	6) _____	
2) _____	7) _____	
3) _____	8) _____	
4) _____	9) _____	
5) _____	10) _____	
Dressez la liste des principaux équipements de votre entreprise (camions et machines lourdes, équipements lourds et de valeur, locaux et entrepôts, sites de production, etc.)		
1) _____	6) _____	
2) _____	7) _____	
3) _____	8) _____	
4) _____	9) _____	
5) _____	10) _____	
E. Divers		
Votre Entreprise possède-t-elle une politique environnementale ? (Oui/non)		<input type="text"/>
Votre Entreprise possède-t-elle une politique de commerce éthique ? (Oui/non)		<input type="text"/>
Votre Entreprise possède-t-elle une politique anti-terroriste ? (Oui/non)		<input type="text"/>
Votre entreprise est-elle conforme au règlement général sur la protection des données de l'UE (ou équivalent) ? (Oui/Non)		<input type="text"/>
Si vous avez répondu Oui aux deux questions précédentes, veuillez attacher des copies de ces règlements et polituque.		<input type="text"/>



Votre entreprise a-t-elle déjà fait faillite, ou est-elle en voie de liquidation judiciaire, a-t-elle conclu un arrangement avec les créanciers, a-t-elle suspendu ses activités commerciales, fait-elle l'objet de poursuites ou est-elle en toute situation analogue résultant d'une procédure similaire prévue par la législation nationale?		
Si oui, veuillez fournir des détails à propos de ces situations :		
Votre entreprise a-t-elle déjà été reconnue coupable d'un délit relatif à sa conduite professionnelle par un jugement ayant force de res judicata ?		
Si oui, veuillez fournir des détails à propos de ces situations :		
Votre entreprise a-t-elle déjà commis une faute professionnelle grave prouvée par d'autres moyens ?		
Si oui, veuillez fournir des détails à propos de ces situations :		
Votre entreprise s'est-elle déjà soustraite à ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale, ou au paiement des impôts conformément à la loi du pays où elle est établie, ou à celles de la France, ou celles du pays où le contrat doit être effectué?		
Si oui, veuillez fournir des détails à propos de ces situations :		
Votre entreprise a-t-elle déjà fait l'objet d'un jugement ayant autorité de res judicata pour fraude, corruption, implication dans une entreprise criminelle ou toute autre activité illégale?		
Si oui, veuillez fournir des détails à propos de ces situations :		
Votre entreprise a-t-elle déjà été déclarée en violation manifeste d'un contrat en raison son incapacité à honorer ses obligations contractuelles, dans le cadre d'une procédure d'achat ou d'une subvention financée par un pays donateur?		
Si oui, veuillez fournir des détails à propos de ces situations :		
Votre entreprise a-t-elle déjà été déclarée en défaut grave d'exécution pour manquement à ses obligations contractuelles, suite à une autre procédure d'achat ou procédure d'octroi de subvention financée par un pays donateur?		



Si oui, veuillez fournir des détails à propos de ces situations :		
Votre entreprise a-t-elle déjà été en conflit avec une agence gouvernementale, les Nations Unies ou des organisations d'aide internationales (y compris ACTED)?		
Si oui, veuillez fournir des détails à propos de ces situations :		
Acceptez vous les conditions de paiement sous 30 jours ?		Acceptez vous la visite de personnels d'ACTED et/ou d'auditeurs externes ?

PARTIE II: CERTIFICATION

Je, soussigné(e), certifie que les informations fournies dans ce formulaire sont correctes. Dans le cas de changements, je m'engage à fournir les détails à ACTED dès que possible par écrit. Je comprends également qu'ACTED ne fait pas affaire avec des sociétés, ou des sociétés affiliées ou des filiales, qui s'engagent dans des pratiques contraires aux politiques d'ACTED en matière de Protection de l'Enfance, Prévention des Conflits d'Intérêt, Anti-Fraude et Anti-Corruption, Anti-Terroriste & Anti-Blanchiment, de Protection des Données, contre l'Exploitation Sexuelle et pour la protection de l'Environnement.

[\(disponible ici https://www.acted.org/fr/a-propos/nos-valeurs/code-de-conduite-et-politiques/ et dans tout bureau ACTED\).](https://www.acted.org/fr/a-propos/nos-valeurs/code-de-conduite-et-politiques/)

Nom :		Date:	
Titre/ Position :		Lieu :	
Adresse E-mail (à des fins de vérification) :		Signature:	
Numéro de téléphone (à des fins de vérification) :		Tampon de l'entreprise	

Liste des documents justificatifs	Réservé à ACTED
1) Licence de commerce	
2) Enregistrement fiscal / Certificat de déouanement	
3) Profil de la société	
4) Preuve de commerce / concession / agent	



5)	Preuves de contrats similaires		
6)	Références		
7)	Particularités du chef de la direction et du personnel clé		
8)	Statuts et certificat de constitution		
9)	Bilans Financiers (les plus récents)		
10)	Autres (précisez) :		

PART III: EVALUATION (à remplir par ACTED uniquement)

*

Nom & Titre du personnel ACTED évaluateur :

1)		3)	
2)		4)	

Constatations suite à l'évaluation du fournisseur :

Bureau / entrepôt / site de production du fournisseur ?	Date:	
---	-------	--

Constatations suite aux visites de Site / Lieu de Production / et/ou aux consultations des références :

Décision

		Motif :	Date:
--	--	---------	-------

En signant ce formulaire d'évaluation fournisseur, je certifie ici que :

- je ne suis en situation de conflit d'intérêt avec aucun des fournisseurs listés dans le présent document (selon les termes de la Politique de Prévention des Conflits d'Intérêts d'ACTED)
- je ne prends part à aucune pratique frauduleuse ni de corruption pour l'achat concerné (selon les termes de la Politique Anti-Fraude & Anti-Corruption d'ACTED)



ACTED

Nom du/de la Responsable Logistique de Zone /
Responsable Logistique Pays :

Signature:

Nom du représentant du soumissionnaire autorisé : _____

Signature et tampon autorisés : _____

Date : _____



PARTIE E- LISTE DE VERIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE ACTED Tunisie/ Libye

Date: _____ (à remplir par le fournisseur)

Appel d'offre N°: T/14/18/MULTI/FWA/Service d'impression/TUN/LOG/09-06-2021

AVANT D'ENVOYER VOS DOCUMENTS DE SOUMISSION, MERCI DE VERIFIER QU'ILS SONT TOUS COMPLETS ET CONFORMES AUX CRITERES CI-DESSOUS :

Description	A remplir par le soumissionnaire		A l'usage d'ACTED exclusivement (à remplir par le Comité d'Achat)		
	Inclus		Présent		Commentaires
	Oui	Non	Oui	Non	
1. Un original et une copie de l'offre ont été fournis (obligatoire)					
2. PARTIE A (formulaire PRO-05) – Les Instructions aux Soumissionnaires sont jointes, remplies, signées et tamponnées sur toutes les pages ou sur la dernière page uniquement (obligatoire)					
3. PARTIE B (formulaire PRO-06) – Le Formulaire d'Offre est joint, rempli, signé et tamponné sur toutes les pages ou sur la dernière page uniquement (obligatoire)					
4. Les prix dans le formulaire d'offre sont en TND Hors Taxes ET TND Toutes Taxes Comprises (obligatoire)					
5. PARTIE D (formulaire PRO-06-1)– Le Questionnaire au Soumissionnaire est joint, rempli, signé et tamponné sur toutes les pages ou sur la dernière page uniquement (obligatoire)					
6. PARTIE C– (formulaire PRO-06-2)– La Déclaration Ethique du Soumissionnaire est jointe, remplie, signée et tamponnée sur toutes les pages ou sur la dernière page uniquement (obligatoire)					
7. Les conditions générales d'achat d'ACTED sont jointes, remplies, signées et tamponnées par le fournisseur sur chaque page ou sur la dernière page (obligatoire).					
7. Les documents de soumission sont remplis en français					
8. ANNEXES – Les preuves de réalisations antérieures dans un domaine similaire d'activités sont fournis (i.e livraisons antérieures d'articles similaires)					
9. ANNEXES – Une copie des documents d'enregistrement de la société, une copie de la carte d'identité/du passeport du représentant légal et de sa licence commerciale, la Patente en cours de validité sont inclus (Facultatifs)					



10. ANNEXES – Des photos en couleur (ou des échantillons) des articles sont inclus (recommandé)					
---	--	--	--	--	--

Nom & Poste du représentant légal du soumissionnaire _____

Signature autorisée:

Tampon: