**Administration contractante : Médecins du Monde Tunisie**

**Projet « SEHAT AWLEDNA »**

**La société civile comme acteur de la réduction de la transmission communautaire de la COVID-19 dans les établissements primaires dépourvus d’eau**

**ANNEXE A — Formulaire de demande complète**

Union Européenne ENI/2021/423-344

# 

# **Informations générales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du demandeur / Chef de file** |  |
| **Liste des co-demandeurs** |  |
| **Liste des associés (partenaires)** |  |
| **Intitulé de l'action** |  |
| **Lieu de l’action** | **Région**  **Ecole/délégation** |
| **Durée de l’action** |  |
| **Budget de l’action** |  |
| **Adresse du demandeur** |  |
| **Adresse électronique** |  |
| **Téléphone** |  |
| **1ère personne contact du demandeur** | **Nom-prénom:**  **Numéro de téléphone:**  **Email:** |
| **2ème personne contact du demandeur** | **Nom-prénom :**  **Numéro de téléphone:**  **Email:** |

# **Porteurs du projet**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom de l’association** | **Date de création** | **Adresse du siège (tel que paraît au niveau du Jort)** | **Nombre d’adhérent.e.s** | **Budget 2018**  **(en TND)** | **Budget 2019 (en TND)** |
| Demandeur |  |  |  |  |  |  |
| Codemandeur 1 |  |  |  |  |  |  |
| Codemandeur 2 |  |  |  |  |  |  |
| Codemandeur 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | |  |  |  |
| Associé 1 |  |  |  |  |  |  |
| Associé 2 |  |  |  |  |  |  |

Prière de lister et de décrire les projets/ activités réalisées par les membres du consortium durant les 3 dernières années :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom de l’association** | **Projets/ Activités** | **Description sommaire (lieu, budget, bénéficiaires, etc)** |
| Demandeur |  |  |  |
| Codemandeur 1 |  |  |  |
| Codemandeur 2 |  |  |  |
| Codemandeur 3 |  |  |  |

# **L’action**

### **3.1 Pertinence de l'action par rapport à l’appel à propositions**

Décrire la pertinence de l'action au regard de l'/des objectif(s) et de la/des priorité(s) de l'appel à propositions (1 page maximum)

Décrire la pertinence de l’action aux regards des besoins particuliers et aux contraintes de la/des région(s) cible(s) : Décrire la situation et les besoins de votre/vos zone(s) d’intervention en rapport avec la thématique de l’appel en s’appuyant sur des données récentes et expliquer comment votre proposition compte y répondre (1 page maximum)

D’une manière plus spécifique, merci d’analyser la situation dans la zone d’intervention :

* *Quels sont les rôles des femmes et des hommes dans les zones d’intervention en lien avec la lutte contre la transmission communautaire de la COVID-19 et l’éducation à la santé dans les écoles primaires?*
* *Quels sont les principaux besoins des femmes et des hommes/ filles et garçons en lien avec la lutte contre la transmission communautaire de la COVID-19 et l’éducation à la santé dans les écoles primaires?*
* *Quelles sont les contraintes pesant sur l’accès aux soins pour les hommes et pour les femmes (ex. les hommes n’ont pas le temps, les femmes n’ont pas les ressources ou le temps, elles doivent avoir l’accord de leur conjoint) ?*
* *Qui prend les décisions, notamment pour les dépenses liées aux activités de lutte contre la propagation de la COVID-19, la promotion de l’éducation à la santé dans les écoles primaires, etc.*
* *Quels sont les causes des phénomènes constatés ?*
* *Identifier les acteurs impliqués, leurs comportements, leurs besoins / leurs intérêts, leurs stratégies, la dynamique entre ces différents acteurs.*

**3.2 Approche participative**

* *Comment le corps enseignant et administratif, les élèves et les parents ont été consultées \* quant au projet ? Comment avez-vous intégré leurs commentaires dans la conception du projet ? Comment avez-vous envisagé de faciliter leur participation au projet* ?

\*Les consultations peuvent inclure, mais ne sont pas limitées aux éléments suivants : parler à la communauté locale ; parler aux corps enseignant et administratif ; parler aux hommes et aux femmes décideurs et initiateurs de changements qui ont une connaissance de la communauté locale

**3.3 Description de l’action à réaliser**

1. **Objectif de l’action :**

|  |  |
| --- | --- |
| Objectif général | C’est la contribution du projet à cet objectif général qui sera mesurée à la fin du projet |
| Objectif(s) spécifique(s) | C’est/ce sont l(es) objectif(s) que le projet est censé atteindre.  **Il est recommandé de prévoir au maximum un objectif spécifique (à lier aux thématiques prioritaires identifiées)** |

1. **Résultat(s) escompté(s)/attendu(s) et activité(s) à mener :**

Prière de préciser :

i) la logique d’intervention de votre projet (Description de la méthodologie de mise en œuvre et les raisons motivant le choix de la méthodologie proposée)

ii) les résultats attendus à la fin du projet **(au maximum 3 résultats attendus);**

iii) les activités à mettre en œuvre pour atteindre chaque résultat ;

Il est recommandé d’identifier également des résultats et des activités qui réduisent les inégalités entre les femmes et les hommes et répondent aux besoins spécifiques des deux sexes. (ex. : lieux, horaires, processus)

1. **Calendrier**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALENDRIER** | | | | | |
| **Resultat 1:** | M1 | M2 | M3 | M4 | M5 |
| Act 1.1. |  |  |  |  |  |
| Act. 1.2. |  |  |  |  |  |
| Act. 1.3. |  |  |  |  |  |
| **Resultat 2:** |  |  |  |  |  |
| Act 2.1. |  |  |  |  |  |
| Act 2.2. |  |  |  |  |  |
| Act. 2.3. |  |  |  |  |  |
| **Resultat 3**: |  |  |  |  |  |
| Act 3.1. |  |  |  |  |  |
| Act 3.2. |  |  |  |  |  |
| Act 3.3. |  |  |  |  |  |
| **Suivi et évaluation** |  |  |  |  |  |

### **Description des gropes cibles et bénéficiaires finaux [[1]](#footnote-2)**

* *Identifier les bénéficiaires du projet leurs comportements et leurs besoins / leurs intérêts.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bénéficiaires** | **Groupes bénéficiaires directs** | | **Bénéficiaires finaux** |
| **Femmes** | **Hommes** |  |
| Nombre |  |  |  |
| Tranche d’âge |  |  |  |
| Besoins/intérêt |  |  |  |

**3.5 Les potentiels risques encourus par l’action**

Fournir une analyse détaillée des risques et un plan d'intervention. Cette analyse doit inclure une liste des risques associés à chaque action proposée, accompagnée des mesures permettant d'y faire face. Une bonne analyse des risques inclura une série de risques types comprenant les risques physiques, environnementaux, politiques, économiques et sociaux.

Merci d’inclure les contraintes pesant sur la participation des femmes et des hommes au projet (p.ex. en termes de disponibilité, d’horaires, de contraintes culturelles, d’accès à certains lieux ou forum) et les actions définies par le projet pour intégrer ces contraintes et assurer la participation équitable des femmes et des hommes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activité** | **Risque potentiel** | **Niveau de risque** | **Mesures permettant d’y faire face** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …. | ... | ... | ... |

**3.6 Structure organisationnelle**

Description de la structure organisationnelle et l'équipe proposée pour la mise en œuvre de l'action (par fonction : il n’y a pas lieu de préciser le nom des personnes)

**3.7 Durabilité́ de l’action**

Expliquer comment l’action sera rendue durable une fois menée à son terme (½ page maximum). Il peut s’agir d’activités de suivi, de stratégies intégrées, de processus d’appropriation, d’un plan de communication, etc. Faire la distinction entre les quatre dimensions suivantes de la durabilité :

* *Durabilité financière : par exemple, le financement des activités de suivi, les sources de revenu permettant de couvrir tous les coûts opérationnels et les coûts de maintenance futurs.*
* *Durabilité institutionnelle : par exemple, structures qui permettraient aux résultats de l’action de rester en place après la fin de celle-ci, renforcement des capacités, accords et « appropriation » locale des résultats de l’action.*
* *Viabilité au niveau politique : par exemple, le cas échéant, impact structurel (amélioration de la législation, codes de conduite ou méthodes existantes).*
* *Viabilité environnementale : quel sera l’impact de l’action sur l’environnement — les conditions adéquates ont-elles été mises en place afin d’éviter des effets négatifs sur les ressources naturelles dont l'action dépend et sur l’environnement naturel au sens large?*

### **Justification du choix des membres du consortium**

Prière de justifier le choix des membres du consortium et quel serait l’apport du projet pour chaque membre.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Point (s) fort(s)** | **Apport(s) au projet** | **Rôle(s) dans le projet**  **Merci de préciser si le demandeur, les co-demandeurs et les associés ont la charge de certaines activités** |
| Demandeur |  |  |  |
| Codemandeur 1 |  |  |  |
| Codemandeur 2 |  |  |  |
| Codemandeur 3 |  |  |  |
| Associé 1 |  |  |  |
| Associé 2 |  |  |  |
| ... | ... | ... | ... |

1. **Checklist**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Document** | Fourni | Non Fourni |
| Annexe A - Formulaire de demande complète |  |  |
| Annexe B - Formulaire budget |  |  |
| Annexe C – Cadre logique |  |  |
| Annexe D – Lettre d’intention (conformément au modèle communiqué) signé par chaque Co-demandeur. |  |  |
| Extrait du JORT, du Registre National des Entreprises, de la patente fiscale et une copie du statut de l’association chef de file (demandeur) |  |  |
| Relevé d’Identité Bancaire (RIB) du demandeur (chef de file) |  |  |
| Le dernier rapport narratif et financier du demandeur (chef de file) |  |  |
| Des références de projets similaires (activités, régions et budget) sur les 5 dernières années |  |  |
| Le contact direct du dernier bailleur de fonds (nom de l’institution, la personne directe, l’adresse mail et le n° de téléphone). |  |  |
| Liste complète des membres du comité de direction du demandeur et des co-demandeurs, leurs coordonnées (adresse mail et N° de téléphone). |  |  |
| Le personnel à disposition du projet : un CV et un contrat de travail dans l’association |  |  |
| Liste des équipements appartenant à l’association |  |  |

Fait à ….. le ……

Signature Chef de file

Nom / Prénom représentant

Signature Co-demandeur

Nom/Prénom représentant

1. **Bénéficiaires :** Ceux qui bénéficient de quelque façon que ce soit de la mise en œuvre du projet. On peut distinguer :

   * + (a) Bénéficiaire (s) direct(s) **ou** groupe(s) cible(s): le groupe/l'entité qui va être affectée directement par le projet au niveau de son objectif spécifique;
     + (b) Bénéficiaire (s) indirect(s) **ou** les bénéficiaires finaux : ceux qui bénéficient du projet à long terme au niveau de la société ou du secteur au sens large.

   [↑](#footnote-ref-2)