**Administration contractante: Médecins du Monde**

**Projet « SEHATY »**

**Société civile active pour l’amélioration de la qualité et de l’accessibilité des services de santé de première ligne en Tunisie**

**ANNEXE A — Formulaire de demande complète**

**EuropeAid/159779/DD/ACT/TN**

# **Informations générales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du demandeur / Chef de file** |  |
| **Liste des co-demandeurs**  |  |
| **Liste des associés (partenaires)** |  |
| **Intitulé de l'action** |  |
| **Lieu de l’action**  | **Région** **Circonscription sanitaire:**  |
| **Durée de l’action**  |  |
| **Budget de l’action**  |  |
| **Adresse du demandeur** |  |
| **Adresse électronique** |  |
| **Téléphone** |  |
| **1ère personne contact du demandeur**  | **Nom-prénom:** **Numéro de téléphone:****Email:** |
| **2ème personne contact du demandeur**  | **Nom-prénom:** **Numéro de téléphone:****Email:** |

# **Porteurs du projet**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom de l’association** | **Date de création** | **Adresse du siège (tel que paraît au niveau du Jort)** | **Nombre d’adhérent.e.s** | **Budget 2018** **(en TND)** | **Budget 2019 (en TND)** |
| Demandeur  |  |  |  |  |  |  |
| Codemandeur 1 |  |  |  |  |  |  |
| Codemandeur 2 |  |  |  |  |  |  |
| Codemandeur 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Total**  |  |  |  |
| Associé 1 |  |  |  |  |  |  |
| Associé 2 |  |  |  |  |  |  |

Prière de lister et de décrire les projets/ activités réalisées par les membres du consortium durant les 3 dernières années :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom de l’association** | **Projets/ Activités**  | **Description sommaire (lieu , budget, bénéficiaires, etc)** |
| Demandeur  |  |  |  |
| Codemandeur 1 |  |  |  |
| Codemandeur 2 |  |  |  |
| Codemandeur 3 |  |  |  |

# **L’action**

### **3.1 Pertinence de l'action par rapport à l’appel à propositions**

Décrire la pertinence de l'action au regard de l'/des objectif(s) et de la/des priorité(s) de l'appel à propositions (1 page maximum)

Décrire la pertinence de l’action aux regards des besoins particuliers et aux contraintes de la/des région(s) cible(s) : Décrire la situation et les besoins de votre/vos zone(s) d’intervention en rapport avec la thématique de l’appel en s’appuyant sur des données récentes et expliquer comment votre proposition compte y répondre (1 page maximum)

D’une manière plus spécifique, merci d’analyser la situation dans la zone d’intervention:

* Quels sont les rôles des femmes et des hommes dans les zones d’intervention en lien avec l’accès à la santé?
* Quels sont les principaux besoins en santé des femmes et des hommes/ filles et garçons ?
* Quelles sont les contraintes pesant sur l’accès aux soins pour les hommes et pour les femmes (ex. les hommes n’ont pas le temps, les femmes n’ont pas les ressources ou le temps, elles doivent avoir l’accord de leur conjoint) ?
* Qui prend les décisions, notamment pour les dépenses liées à la santé, l’accès des femmes aux services, etc.
* Quels sont les causes des phénomènes constatés ?
* Identifier les acteurs impliqués, leurs comportements, leurs besoins / leurs intérêts, leurs stratégies, la dynamique entre ces différents acteurs.

**3.2 Description de l’action à réaliser**

1. **Objectif de l’action :**

|  |  |
| --- | --- |
| Objectif général | C’est la contribution du projet à cet objectif général qui sera mesurée à la fin du projet  |
| Objectif(s) spécifique(s) | C’est/ce sont l(es) objectif(s) que le projet est censé atteindre.Il est recommandé de prévoir au maximum deux objectifs spécifiques orientés vers la réduction des écarts et des inégalités constatés. |

1. **Résultat(s) escompté(s)/attendu(s) et activité(s) à mener :**

Prière de préciser :

i) la logique d’intervention de votre projet;

ii) les résultats attendus à la fin du projet ;

iii) les activités à mettre en œuvre pour atteindre chaque résultat ;

Il est recommandé d’identifier également des résultats et des activités qui réduisent les inégalités entre les femmes et les hommes et répondent aux besoins spécifiques des deux sexes. ( ex. : lieux, horaires, processus)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Résultat escompté** | **Activité(s) à mener****(Intitulé de l’activité)** | **Indicateurs****(l’indicateur doit être spécifique, mesurable, atteignable, réaliste et défini dans le temps**  | **Moyen de vérification** | **Description détaillée de l'activité**  |
| 1 |  | A1.1 |  |  |  |
| A1.2 |  |  |  |
| A1. … |  |  |  |
| 2 |  | A.2.1 |  |  |  |
| A.2.2 |  |  |  |
| A.2….. |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |

### **c. Description des groupes cibles et bénéficiaires finaux [[1]](#footnote-0)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bénéficiaires** |  **Groupes bénéficiaires directs** | **Bénéficiaires finaux** |
| **Femmes** | **Hommes** |  |
| Catégorie socio-professionnelle |  |  |  |
| Tranche d’âge |  |  |  |
| Besoins |  |  |  |

**3.3 Description du projet**

Description de la méthode de mise en œuvre et les raisons motivant le choix de la méthodologie proposée

**3.4 Analyse du problème à traiter**

Exprimer clairement le problème que votre proposition souhaite aborder et les causes relatives à ce problème.

En quoi le problème auquel le projet prétend apporter une solution affecte de manière différente les hommes et les femmes, les filles et les garçons ?

**3.5 Les potentiels risques encourus par l’action**

Fournir une analyse détaillée des risques et un plan d'intervention. Cette analyse doit inclure une liste des risques associés à chaque action proposée, accompagnée des mesures permettant d'y faire face. Une bonne analyse des risques inclura une série de risques types comprenant les risques physiques, environnementaux, politiques, économiques et sociaux.

Merci d’inclure les contraintes pesant sur la participation des femmes et des hommes au projet (p.ex. en termes de disponibilité , d’horaires, de contraintes culturelles, d’accès à certains lieux ou forum) et les actions définies par le projet pour intégrer ces contraintes et assurer la participation équitable des femmes et des hommes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activité** | **Risque potentiel**  | **Niveau de risque**  | **Mesures permettant d’y faire face**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …. | ... | ... | ... |

**3.6 Structure organisationnelle**

Description de la structure organisationnelle et l'équipe proposée pour la mise en œuvre de l'action (par fonction : il n’y a pas lieu de préciser le nom des personnes)

**3.7 Durabilité de l’action**

Expliquer comment l’action sera rendue durable une fois menée à son terme (½ page maximum). Il peut s’agir d’activités de suivi, de stratégies intégrées, de processus d’appropriation, d’un plan de communication, etc. Faire la distinction entre les quatre dimensions suivantes de la durabilité:

a. durabilité financière: par exemple, le financement des activités de suivi, les sources de revenu permettant de couvrir tous les coûts opérationnels et les coûts de maintenance futurs.

b. durabilité institutionnelle: par exemple, structures qui permettraient aux résultats de l’action de rester en place après la fin de celle-ci, renforcement des capacités, accords et « appropriation » locale des résultats de l’action.

c. Viabilité au niveau politique: par exemple, le cas échéant, impact structurel (amélioration de la législation, codes de conduite ou méthodes existantes).

d. Viabilité environnementale: quel sera l’impact de l’action sur l’environnement — les conditions adéquates ont-elles été mises en place afin d’éviter des effets négatifs sur les ressources naturelles dont l'action dépend et sur l’environnement naturel au sens large?

### **Justification du choix des membres du consortium**

Prière de justifier le choix des membres du consortium et quel serait l’apport du projet pour chaque membre.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Point (s) fort(s)** | **Apport(s) au projet** | **Rôle(s) dans la projet** **Merci de préciser si le demandeur, les co-demandeurs et les associés sont en charge de certaines activités** |
| Demandeur  |  |  |  |
| Codemandeur 1 |  |  |  |
| Codemandeur 2 |  |  |  |
| Codemandeur 3 |  |  |  |
| Associé 1 |  |  |  |
| Associé 2 |  |  |  |
| ... | ... | ... | ... |

1. **Checklist**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Document** | Fourni  | Non Fourni  |
| Annexe A - Formulaire de demande complète  |  |  |
| Annexe B - Formulaire de demande activité budget SEHATY |  |  |
| Extrait du JORT, du Registre National des Entreprises, de la patente fiscale et une copie du statut de l’association chef de file (demandeur) |  |  |
| Relevé d’Identité Bancaire (RIB) du demandeur (chef de file) |  |  |
| Extrait du JORT des co-demandeurs |  |  |
| Le dernier rapport narratif et financier du demandeur (chef de file) |  |  |
| Le contact direct du dernier bailleur de fonds (nom de l’institution, la personne directe, l’adresse mail et le n° de téléphone). |  |  |
| Liste complète des membres du comité de direction du demandeur et des co-demandeurs, leurs coordonnées (adresse mail et N° de téléphone). |  |  |
| Les lettres d’intention (conformément au modèle communiqué) signé par chaque Co-demandeur. |  |  |
| Les Lettres d’intention signées par le.s associé.s. |  |  |

1. **Bénéficiaires :** Ceux qui bénéficient de quelque façon que ce soit de la mise en œuvre du projet. On peut distinguer :

	* + (a) Bénéficiaire (s) direct(s) **ou** groupe(s) cible(s): le groupe/l'entité qui va être affectée directement par le projet au niveau de son objectif spécifique;
		+ (b) Bénéficiaire (s) indirect(s) **ou** les bénéficiaires finaux : ceux qui bénéficient du projet à long terme au niveau de la société ou du secteur au sens large.**Exp : Les bénéficiaires directs d’une formation au profit des enseignants c’est les formés alors que le bénéficiaires indirects sont les élèves.** [↑](#footnote-ref-0)