ANNEXE C

**Modèle de capacité organisationnelle et de résultats antérieurs**

1. **I. Récapitulatif**
2. *A. Présentez brièvement la mission de votre organisation, ses activités principales et les raisons pour lesquelles elle est la mieux adaptée à ce projet.*
3. B. Les statuts de l’organisation
4. C. Un formulaire du JORT établissant la constitution de l’organisation
	1. D. Les politiques codifiées de l’organisation, notamment : a. emploi/ressources humaines ;
	2. b. approvisionnement, voyages, conservation des documents ; et
	3. c. gestion financière, politiques et procédures, etc...
5. **II. Ressources humaines**
6. *A. Veuillez fournir le nom légal complet du directeur et/ou du directeur général de l’organisation.*
7. *B. Veuillez fournir les CVs des principaux membres techniques de l’équipe (le directeur de la formation de l’organisation ou les experts du programme d’études, chef de projet, etc...*
8. *C. Veuillez fournir un plan d’embauche pour les postes à temps plein et à temps partiel au sein de l’organisation, y compris une liste des postes et un plan de recrutement ou une allocation des coûts aux postes existants.*
9. **III. Résultats antérieurs**
10. *A. Décrivez brièvement comment l’expérience antérieure de votre organisation l'aide à mettre en oeuvre le projet proposé avec succès ; le cas échéant, mettez en évidence la relation et l’expérience de travail de l’organisation avec les législateurs, les partis politiques ou les représentants du gouvernement.*
11. *B. Veuillez énumérer les grands projets de l’organisation pendant les cinq dernières années sous le format suivant :*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom du projet | Activités du projet | Donateur | Montant de la bourse attribuée | Période de la bourse |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **IV. Références**

*Le cas échéant, les coordonnées de trois références de projets financés par des donateurs de portée similaire.*