

Appel à candidatures

*

Information sur le projet

Titre du projet : De l'exclusion à l'éclosion : vers l'inclusion des diversités

Bailleur de fond : Marie de Barcelone 2019

Financement à travers : Assemblée de coopération pour la paix (ACPP)

Partenaires: Association des Femmes Tunisiennes pour la Recherche sur le Développement (AFTURD)

Date de commencement du projet : 31/12/2019

Durée du projet: 12 mois

Date de finalisation du projet : 30/12/2020

Informations sur le Poste

Titre du poste : Chargé(e) des finances

Superviseurs : Présidente de l'association, Trésorière, Secrétaire Générale

Superviseur direct : Coordinateur/rice du projet

Lieu d'affectation : Grand Tunis, Tunisie

Description de l'association

L'AFTURD, association qui exprime le mouvement autonome des femmes tunisiennes, est née, officiellement, en janvier 1989 dans le sillage de l'Association des Femmes Africaines pour la Recherche et le Développement (AFARD).

L'AFTURD, l'Association des Femmes Tunisiennes pour la Recherche sur le Développement a pour mission de défendre les droits des femmes et de promouvoir la culture de l'égalité et de la citoyenneté effective, essentiellement à travers les études, les publications, le plaidoyer, la formation, la sensibilisation et la recherche-action.

Après le 14 janvier 2011, l'AFTURD a fait face à de nouveaux enjeux et défis pour concrétiser les principes qu'elle a toujours défendus : la parité, l'égalité de genre, la levée des réserves à la CEDAW et l'affirmation du caractère civil de l'Etat.

L'Association a adapté ses interventions pour répondre au nouveau contexte : mobilisation élargie aux régions, pour les droits effectifs des femmes, pour la démocratie et pour un développement avec les femmes et pour les femmes.

L'Association des Femmes Tunisiennes pour la Recherche sur le Développement est engagée dans la lutte contre toutes les formes de discrimination et de violence à l'égard des femmes, qui constituent une atteinte à leur dignité et un obstacle à leur autonomie.

Dans le domaine socio-économique, l'AFTURD a contribué au renforcement des capacités des femmes à l'échelle individuelle et à l'échelle collective.

Contexte

Description du projet :

Le projet se fixe comme objectif global de contribuer à l'amélioration de la protection des femmes contre la Violence Basée sur le Genre (VBG) et la promotion des droits économiques des femmes ayant une diversité fonctionnelle dans le Grand Tunis, et plus spécifiquement, il vise à l'amélioration de l'accès et la prise en charge des femmes ayant une diversité fonctionnelle au centre Al Amen et Tanassof.

Pour se faire, le projet envisage un volet de renforcement de capacités du personnel du centre Al Amen. Ces formations auront comme objectif l'amélioration de la communication et l'attention auprès des femmes avec une diversité fonctionnelle de l'Espace Amen et Tanassof.

Fonctions / Principaux résultats attendus (du/de la) formateur/rice

Gestion budgétaire :

- Élaborer, suivre et mettre à jour les différents budgets opérationnels des projets affectés au chargé(e),
- Contrôler la pertinence et l'adéquation des dépenses avant leur engagement en appui au coordinateur de projet.
- Suivre les dépenses par rapport aux budgets alloués,
- Faire un feed back régulier avec les coordinateurs des projets affectés et les membres du Bureau Exécutif.

Gestion financière :

- Élaborer les rapports financiers (intermédiaires et finaux) en conformité avec les conventions signées et les exigences des bailleurs de fonds et les valider avec le Bureau Exécutif
- Elaborer des propositions financières,
- Analyser régulièrement la couverture financière de la structure sur les projets affectés.
- Suivre les échéances fixées par les bailleurs de fonds des projets affectés,
- Veiller au respect des procédures en place et proposer des améliorations.

Gestion de la trésorerie :

- Élaborer les demandes de trésorerie mensuelles des projets affectés et valider les demandes de trésorerie des partenaires sur les projets.
- Suivre les flux de trésorerie vers les partenaires des projets affectés.

Appui aux projets :

- Appuyer la gestion des projets affectés,
- Accompagner les coordinateurs des projets affectés dans les aspects administratifs et logistiques et veiller au respect des procédures ACPP.
- Renforcer les capacités des partenaires et des bénéficiaires sur les projets affectés.
- Suivre les paiements des consultants par projet affecté et leur affectation analytique.

Critères d'éligibilité

Connaissances

- Connaître le monde des ONG, et de la société civile (fonctionnement, vocabulaire, modes de financement, gestion des partenariats...)
- Connaître le contexte du pays (droits humains, politiques, situation sociale, économique...) et les enjeux de développement
- Connaître les thématiques en matière de droits des femmes, et de droits humains (y compris dans le Pays)
- Bien connaître les politiques et procédures d'AFTURD (Stratégie, Partenaires, Expertise/Gestion des connaissances/Apprentissage, Risques, RH, Finances, Logistique, Intégrité, Fraude corruption...)
- Maîtriser la politique et les procédures des bailleurs du (des) Programme(s)
- Maîtriser les principes de comptabilité générale et analytique
- Connaître le cycle de gestion du projet
- Bien connaître les objectifs et le détail des activités d'un projet (pour comprendre comment il a été conçu, pour bien gérer la trésorerie)

Compétences opérationnelles

- Elaborer, suivre et analyser un budget
- Gérer & optimiser les coûts
- Utiliser Excel
- Identifier les risques financiers liés aux partenaires et aux activités
- Savoir donner et recevoir un feed back

Attitudes

- Avoir un comportement aligné avec les valeurs d'AFTURD (intégrité, valeurs universelles des droits de l'homme)

- Travailler en équipe
- Organiser son temps / Identifier ses priorités (déléguer)
- Établir une bonne communication à l'oral (écouter, questionner, reformuler, faire preuve d'empathie)
- Avoir le sens du détail (rigueur et précision, dans la gestion de la trésorerie)
- Analyser / Résoudre des problèmes (disposer d'une pensée critique pour proposer des améliorations quand un problème ou une difficulté est détectée)
- Communiquer à l'écrit
- Être adaptable (rester flexible lorsque les situations changent)
- Gérer son stress et apprendre à réguler ses émotions
- Avoir le sens de l'initiative

Comment postuler ?

L'AFTURD ne procède à aucune discrimination à l'embauche et encourage vivement les femmes et les personnes ayant un handicap à postuler.

Composition du dossier de candidature : Lettre de motivation et CV

Veuillez adresser vos dossiers par e-mail intitulé « BCN2019 – Chargé(e) des finances » à l'adresse email suivante : afturdactions@gmail.com et en Cc coordinateur.afturd@gmail.com

Deadline : 31/10/2020

Seuls seront contactés les candidates et candidats retenus lors de la première sélection.