# **Formulaire de demande de subvention**

1. Renseignements généraux :
   1. Fiche identité de l’association

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du DEMANDEUR** |  |
| **Adresse du DEMANDEUR** |  |
| **Type d'institution** |  |
| **Date d'inscription** |  |
| **Lieu d'inscription** |  |
| **Site internet** |  |
| **Siège** |  |
| **Contact principal** |  |
| **Numéro de téléphone** |  |
| **Courriel** |  |

1. Cadre général de l’intervention **(2 pages maximum)**

* Analyser les besoins de la zone d’intervention ;
* Identifier les acteurs locaux (titulaire d’obligation) avec qui les OSC vont collaborer ;
* Identifier (avec les acteurs locaux) les principaux axes d’intervention avec un budget

1. Description succincte du projet

*Décrire la proposition de projet en argumentant comment il correspond aux objectifs et aux axes thématiques des lignes directrices subvention (20 lignes maximum)*

* 1. *Bénéficiaires 20 lignes max*

***Décrire les bénéficiaires directs [[1]](#footnote-1)de l’Action :***

**Décrire les bénéficiaires indirects[[2]](#footnote-2) de l’Action** :

1. *Méthodologie (30 lignes max)*

*Décrire la méthodologie du projet et les approches.*

*.*

1. Cadre logique et planification :
   1. *Cadre des résultats*

*Le cadre logique reprend les éléments du formulaire de manière à synthétiser le changement à apporter auprès des bénéficiaires directs.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CADRE LOGIQUE** | | | | |  | |
| **ObjECTIF GÉNÉRAL[[3]](#footnote-3) (***1 máximum, 20 mots)* |  | | | | | |
| **Objectifs et résultats** | | **Indicateurs[[4]](#footnote-4)** | **Cibles et sources de vérification[[5]](#footnote-5)** | | | |
| **Cible initiale[[6]](#footnote-6)** | **Cible finale[[7]](#footnote-7)** | | **Sources de vérification** |
| **ObjetIf spécifique (***1 máximum, 20 mots) spécifique* | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|
| **Résultat 1[[8]](#footnote-8) (3 maximum- 20 mots)** | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **Résultat 2** | | . |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **Résultat 3** | |  |  |  | |  |
|  |  | . | |  |

* 1. *Activités et calendrier de mise en œuvre*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITÉS[[9]](#footnote-9) ( max 4 activités par resultat)** | PÉRIODE DE MISE EN ŒUVRE | | |
| M1 | M2 | M3 |
| **Résultat 1** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **RÉSULTAT 2** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **RÉSULTAT 3** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. *Budget global* [[10]](#footnote-10)

|  |  |
| --- | --- |
| **Budget par activité** | Montant total |
| **Résultat 1** |  |
| **Résultat 2** |  |
| **Résultat 3** |  |

1. Modalités de mise en œuvre (1/2 page maximum)
   1. *Description du personnel en charge de la mise en œuvre de l’action*
   2. *Description de la structure organisationnelle et de prise de décision*
   3. *Mécanisme de suivi et évaluation*
2. Risques et sécurité
   1. *Identifier les principaux risques liés à la mise en œuvre de l’action et les mesures d’atténuation.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | RISQUE | MESURES D’ATTENUATION |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

* 1. *Comment allez vous assurer la sécurité du personnel notamment face au COVID-19 ?*

1. Expérience dans la réalisation d’activités demandeur

*Fournir une description de jusqu'à 3 projets maximum dans le cadre desquels le soumissionnaire (demandeur) a fourni une assistance auprès de populations vulnérables*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projet n° 1** | |
| Intitulé du projet |  |
| Objectifs du projet |  |
| Bénéficiaires finaux |  |
| Nom du donateur |  |
| Lieu |  |
| Période de réalisation |  |
| Durée de réalisation |  |
| Coût global |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projet n° 2** | |
| Intitulé du projet |  |
| Objectifs du projet |  |
| Bénéficiaires finaux |  |
| Nom du donateur |  |
| Lieu |  |
| Période de réalisation |  |
| Durée de réalisation |  |
| Coût global |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projet n° 3** | |
| Intitulé du projet |  |
| Objectifs du projet |  |
| Bénéficiaires finaux |  |
| Nom du donateur |  |
| Lieu |  |
| Période de réalisation |  |
| Durée de réalisation |  |
| Coût global |  |

Expérience dans la réalisation d’activités du codemandeur (si présent)

*A remplir uniquement dans le cas de projets présentés par un consortium d’OSC*

*Fournir une description de jusqu'à 2 projets maximum dans le cadre desquels le codemandeur a fourni une assistance auprès de populations vulnérables*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projet n° 1** | |
| Intitulé du projet |  |
| Objectifs du projet |  |
| Bénéficiaires finaux |  |
| Nom du donateur |  |
| Lieu |  |
| Période de réalisation |  |
| Durée de réalisation |  |
| Coût global |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projet n° 2** | |
| Intitulé du projet |  |
| Objectifs du projet |  |
| Bénéficiaires finaux |  |
| Nom du donateur |  |
| Lieu |  |
| Période de réalisation |  |
| Durée de réalisation |  |
| Coût global |  |

* 1. Autres informations sur le demandeur :

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de membres actifs : H/F | **/** |
| Nombre de salarié.e.s : H/F : | **/** |
| Pourriez-vous décrire en quelques lignes les mécanismes de prise de décision au sein de votre organisation ? (2-3 lignes) |  |
| Pouvez-vous décrire en quelques lignes les mécanismes de résolution de conflits au sein de votre organisation ? (2-3 lignes) |  |
| Avez-vous déjà bénéficié d’une formation sur le genre ? Si oui précisez la date et le cadre |  |
| Avez-vous déjà réalisé des actions avec une collectivité locale ? Si oui laquelle ? |  |
| Avez-vous déjà réalisé des actions avec une institution publique ? Si oui laquelle ? |  |
| Avez-vous bénéficié d’une formation sur la protection contre le covid19 ? |  |

* 1. Autres informations sur les co-demandeurs :

*A remplir uniquement dans le cas de projets présentés par un consortium d’OSC*

*codemandeur 1 :*

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de membres actifs : H/F | **/** |
| Nombre de salarié.e.s : H/F : | **/** |
| Pourriez-vous décrire en quelques lignes les mécanismes de prise de décision au sein de votre organisation ? (2-3 lignes) |  |
| Pouvez-vous décrire en quelques lignes les mécanismes de résolution de conflits au sein de votre organisation ? (2-3 lignes) |  |
| Avez-vous déjà bénéficié d’une formation sur le genre ? Si oui précisez la date et le cadre |  |
| Avez-vous déjà réalisé des actions avec une collectivité locale ? Si oui laquelle ? |  |
| Avez-vous déjà réalisé des actions avec une institution publique ? Si oui laquelle ? |  |
| Avez-vous bénéficié d’une formation sur la protection contre le covid19 ? |  |

Codemandeur 2 :

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de membres actifs : H/F | **/** |
| Nombre de salarié.e.s : H/F : | **/** |
| Avez-vous déjà bénéficié d’une formation sur le genre ? Si oui précisez la date et le cadre |  |
| Avez-vous déjà réalisé des actions avec une collectivité locale ? Si oui laquelle ? |  |
| Avez-vous déjà réalisé des actions avec une institution publique ? Si oui laquelle ? |  |
| Avez-vous bénéficié d’une formation sur la protection contre le covid19 ? |  |

Co-demandeur 3 :

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de membres actifs : H/F | **/** |
| Nombre de salarié.e.s : H/F : | **/** |
| Avez-vous déjà bénéficié d’une formation sur le genre ? Si oui précisez la date et le cadre |  |
| Avez-vous déjà réalisé des actions avec une collectivité locale ? Si oui laquelle ? |  |
| Avez-vous déjà réalisé des actions avec une institution publique ? Si oui laquelle ? |  |
| Avez-vous bénéficié d’une formation sur la protection contre le covid19 ? |  |

1. *Les personnes directement affectées positivement par l'action et dont il est attendu que les vies soient changées et améliorées comme résultat de ce projet.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *À long terme affecté positivement de façon indirecte au niveau de la société ou du secteur*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Quels sont les objectifs acceptables d’un projet? Les objectifs d’un projet devront être limités dans leur portée et leur durée, et identifier spécifiquement ce qui sera effectué avec les fonds demandés pour un projet particulier. Veillez à ne pas confondre les objectifs aux activités. Par exemple, « organiser un atelier » est une activité proposée; ce n’est pas un objectif. Les objectifs devront être mesurables et donc capables d’être évalués. Un objectif comme, « l'épanouissement de la démocratie dans le pays » est jugé trop général et ne peut être mesuré raisonnablement.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Un INDICATEUR exprime la variable qualitative ou quantitative capable de fournir des preuves claires et mesurables de l'atteinte des résultats, donc ce que vous mesurerez pour suivre le changement Les indicateurs doit être énuméré pour l’objectif spécifique et les résultats. Le nombre minimum d’indicateurs par résultat de projet est 1, et le maximum est 3.****Caractéristiques principales d’un bon indicateur.******Spécifique*** *: pour l'objectif et résultats à mesurer; simple à comprendre, clair, précis et compréhensible ;* ***Mesurable*** *: quantitativement et qualitativement mesurable. Il n’est pas possible de choisir un objectif/ résultat que l’on ne peut quantifier ou qualifier par souci d’évaluation des moyens nécessaires pour l’atteindre;* ***Acceptable-Atteignable*** *(à des coûts acceptables ou proportionnés) –  il doit également être partagé par les participants (Agreed upon) et orienté****A****ction (anglais :action-oriented) ;* ***Pertinent:*** *par rapport au besoin d'information ;* ***Limités dans les temps :*** *quand devrions-nous espérer atteindre le but / la cible. Il doit être mesuré à des intervalles de temps qui vous permettent de mesurer les changements dans le temps. Les indicateurs doivent toujours exclure des informations par rapport à la* ***quantité, qualité et le temps.*** *Les indicateurs aident à répondre à la question : comment saurons-nous si les résultats ont été obtenus ?*  [↑](#footnote-ref-4)
5. *Source de vérification : sources d’information et méthodes employées pour la recueillir et en faire le reporting (ex : liste présences, rapports, programmes formations etc…)* [↑](#footnote-ref-5)
6. *les données dites de référence, ces données collectées au début d'un projet (ou d'une activité) pour établir les conditions d'avant-projet sur la base desquelles les changements peuvent être mesurés par rapport à un résultat identifié comme la cible finale. Ce sont des données fondamentales dans tous les processus de suivi et d'évaluation (suivi continu et évaluation finale des résultats et des impacts) car elles fournissent la base d'une comparaison dans le temps.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Les données dites de référence après la mise en place des actions du projet , pour pouvoir quantifier une différence entre le début et la fin de l'action entreprise.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Les résultats : Production concrète (fournitures, services, formations, constructions, sensibilisation) attendue du projet* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Processus à mettre en place pour aboutir à chaque résultat. Pour les activités, on choisira un verbe à l’infinitif, un verbe d’action  
   Exemple :* mobiliser, former, financer [↑](#footnote-ref-9)
10. *Une limite de 20% maximum dans la variation du budget par activité est permise* [↑](#footnote-ref-10)