|  |
| --- |
| **Mise en œuvre d'activités communautaires pour le projet USAID Ma3an****Formulaire de demande** |
| **Nom de l'organisation** (nom complet):**Adresse :****Téléphone :****Email :** **Site Web (si disponible):** **Numéro DUNS (le cas échéant) :**  | **Personne de contact, titre et e-mail :** |
| **Personne autorisée à signer des contrats dans l'organisation et son titre :** |
| **Emplacements géographiques**Les activités de Ma3an seront mises en œuvre dans 12 communautés - deux- dans les six gouvernorats énumérés ci-dessous; marquez d'un «x» le gouvernorat dans lequel vous proposez de travailler:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tunis  |  | Kairouan |  | Sousse |
|  | Jendouba |  | Siliana |  | Zaghouan |

1. Avez-vous ou avez-vous déjà eu une présence physique dans les communautés proposées ci-dessus (bureau, depuis combien de temps a-t-il été créé, quelles activités avez-vous mises en œuvre dans cette communauté, combien d'employés / bénévoles sont liés à ce bureau) ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. Si vous n’avez pas de bureau déjà établi dans la ou les communautés, comment comptez-vous lancer et mettre en œuvre des activités dans cette ou ces communautés ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. Expliquez pourquoi, selon vous, les communautés cibles sont vulnérables aux stress / chocs sociaux, politiques ou économiques ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. Énumérer et décrire les partenaires de la société civile avec lesquels le projet Ma3an peut travailler au niveau de la communauté choisie.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Partie 1. Description des qualifications du candidat:**Décrivez brièvement votre organisation et votre expérience de travail dans le gouvernorat sélectionné. Répondez à chacune des questions suivantes et ***utilisez autant d’espace que nécessaire* pour y répondre de manière adéquate.**1. Quelle est la vision de votre organisation?
2. Quelle est la mission de votre organisation et quels types d'activités votre organisation met-elle en œuvre pour y parvenir ?
3. Décrivez comment les activités proposées dans l’appel a candidature sont liées à la mission de votre organisation.
4. Quels types de projets avez-vous mis en œuvre précédemment dans le gouvernorat sélectionné ? Veuillez compléter le tableau ci-dessous et ajouter des lignes si nécessaire.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Activité | Type de projet | Montant du financement | Durée du projet | Bailleur de fonds et point de contact (le cas échéant) |
|  |  |  |  | Bailleur de fonds :Nom :Titre :Téléphone :Adresse e-mail :  |
|  |  |  |  | Bailleur de fonds:Nom :Titre:Téléphone :Adresse e-mail : |

Quelle est l'expérience et l'approche de votre organisation pour travailler directement avec et / ou engager les jeunes dans la mise en œuvre d'activités? Veuillez fournir tout exemple pertinent (avec les résultats et les enseignements tirés), en particulier les initiatives de développement positif de la jeunesse dirigées par des jeunes.Quelles sont les expériences, la capacité et l'intérêt de votre organisation à travailler avec des jeunes vulnérables au niveau communautaire? Si votre organisation manque actuellement d'expérience et de capacités, veuillez expliquer pourquoi votre organisation serait intéressée par la mise en œuvre des activités du projet Ma3an.Veuillez décrire votre approche en matière de sensibilisation et de communication avec les jeunes, en donnant des exemples spécifiques de la manière dont vous avez contacté divers groupes de jeunes et les avez recrutés lors de vos activités précédentes et / ou comment vous souhaitez atteindre et recruter des jeunes cartographes pour les activités du projet Ma3an.  7.a Décrivez comment vous utiliseriez cette expérience pour recruter les jeunes cartographes de Ma3an1. Quelle est l'expérience de votre organisation en matière de collaboration avec de multiples parties prenantes (jeunes, gouvernement, société civile et secteur privé) afin de répondre aux priorités locales dans le gouvernorat sélectionné ? Fournissez des exemples spécifiques d’efforts de collaboration antérieurs, décrivant le type d’acteurs avec lesquels vous avez collaboré, les activités spécifiques pour lesquelles vous avez collaboré, le but de la collaboration et votre approche pour faire en sorte que la collaboration soit productive et efficace.

      8.a Décrivez comment vous utiliseriez cette expérience pour soutenir les activités incluses dans l'appel de demandes.Comment votre organisation s'assure-t-elle d’être considérée comme un acteur neutre et crédible dans la communauté? Donnez des exemples spécifiques de ce que vous avez déjà fait ou que vous proposez de faire pour que votre organisation et son activité soient perçues comme étant impartiales et légitimes dans les communautés où vous travaillez. Veuillez décrire votre approche pour assurer l’égalité des genres et l’inclusion sociale dans vos activités. Fournissez des exemples spécifiques de la manière dont vous avez rejoint et mobilisé divers groupes (groupes marginalisés, personnes handicapées, etc.) et avez intégré les considérations de genre dans vos activités précédentes et / ou de la manière dont vous le feriez dans les activités du projet Ma3an.Votre organisation a-t-elle de l'expérience en gestion de projets financés par des bailleurs de fonds? Si vous n'avez jamais participé à la gestion de projets financés par des donateurs, expliquez comment votre organisation peut s'assurer qu'elle dispose de la capacité nécessaire pour gérer les activités du projet Ma3an.1. Décrivez brièvement votre système interne et / ou les processus de gestion financière et des achats. Quelles mesures prenez-vous pour vous assurer que les réglementations des bailleurs de fonds et / ou nationales sont suivies?
 |
| **Partie II. Références communautaires**Indiquez les coordonnées de deux références dans le gouvernorat sélectionné, qui connaissent le travail de votre organisation et peuvent attester de l'efficacité de celle-ci dans la mise en œuvre de ses activités. Ceux-ci ne doivent inclure aucune personne ayant une affiliation formelle passée ou actuelle avec votre organisation. Veuillez inclure les informations suivantes pour chaque référence ; ajoutez des lignes si nécessaire. Nom : Affiliation:Titre / poste actuel:Numéro(s) de téléphone:Adresse électronique :Nom : Affiliation:Titre / poste actuel:Numéro(s) de téléphone:Adresse électronique : |
| **Partie III. Structure de gestion et personnel proposés**Décrivez la composition de votre équipe proposée, décrivant les tâches de chaque poste. Répondez à chacune des questions suivantes et ***utilisez autant d’espace que nécessaire pour y répondre de manière adéquate***. Les candidats sont vivement encouragés à veiller à l'équilibre entre les genres et à l'inclusion sociale dans la structure de gestion proposée et, en outre, à démontrer l'égalité des pratiques d'embauche et de promotion. 1. Quelle est votre approche de gestion pour assurer une coordination et une mise en œuvre efficaces entre les différentes parties prenantes, notamment : le personnel de Ma3an, les jeunes et d’autres parties prenantes de la communauté?
2. Quels membres du personnel seront impliqués dans la gestion de cette subvention Veuillez nommer au moins deux des membres du personnel proposés et fournir des CV soulignant les qualifications pertinentes pour les personnes nommées. Si des postes différents de ceux décrits dans l'appel a candidature sont proposés, veuillez réviser les titres des postes fournis ci-dessous. Veuillez également indiquer si la même personne est proposée pour deux postes différents et décrire les qualifications pertinentes pour les deux.
3. Directeur d'activité
4. Nom :
5. Rôle / responsabilités dans le cadre du projet:
6. Aperçu de l'expérience / bio:
7. Responsable des finances et des opérations
	1. Nom :
	2. Rôle / responsabilités dans le cadre du projet:
	3. Aperçu de l'expérience / bio:
8. Coordinateur d'activités
	1. Nom :
	2. Rôle / responsabilités dans le cadre du projet:
	3. Aperçu de l'expérience / bio :
9. Responsable de la communication et des rapports
	1. Nom :
	2. Rôle / responsabilités dans le cadre du projet:
	3. Aperçu de l'expérience / bio:

Ajoutez des postes supplémentaires ou différents selon les besoins.  |
| **Nom, titre et signature de la personne autorisée à signer des accords :**En tant que personne autorisée à signer des accords contractuels au nom de l'organisation, je certifie que les informations contenues dans ce formulaire sont complètes, véridiques et exactes. **Nom et prénom :**  **Titre:** **Organisation :** **Signature :**  **Date:** |