Termes de référence pour le recrutement d'un(e) Stagiaire

Titre	Communication et reporting
Unit Name	ONU Femmes
Division Name	Bureau de Tunis
Superviseur	Chargée du programme National
Date estimée de démarrage	15 juillet 2015
Date estimée de fin de stage	15 janvier 2016

ONU Femmes est l'entité des Nations Unies pour l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes, créée en 2010 par l'Assemblée Générale des Nations Unies.
Dans son Bureau de Tunisie, l'ONU Femmes dispose d'un vaste programme dans différents domaines liés à la promotion et à la protection des droits humains des femmes, et notamment :

- ✓ La promotion de la participation et du leadership des femmes à tous les niveaux ;
- ✓ L'autonomisation économique des femmes ;
- ✓ La lutte contre les violences faites aux femmes et aux filles ;
- ✓ La promotion des droits humains des femmes dans les contextes de transition, conflit et post-conflit ;
- ✓ La planification et la budgétisation sensibles au genre.

Dans le cadre de la gestion de ses programmes, ONU Femmes - Tunisie est à la recherche d'un(e) stagiaire pour une durée de 6 mois minimum.

Responsabilités et Objectifs :
Sous la supervision directe de la Chargée de Programme national, le/la stagiaire sera sollicité(e) notamment pour :

- ✓ La recherche sur différentes thématiques relatives aux droits humains des femmes dans les trois pays ;
- ✓ La production de briefs, de notes de synthèse et des contributions aux newsletters ;

- ✓ Préparer la contribution du Bureau au site du MCO et à la page ONU Femmes sur le site des Nations Unies en Tunisie ;
- ✓ Contribuer à et assurer de la visibilité des activités et des évènements appuyés par ONU Femmes (articles, photos, etc.) ;
- ✓ Participer au développement des outils de communication spécifiques aux projets et programmes du bureau : brochures, documentaires. etc. ;
- ✓ La collecte et l'analyse de données et la contribution à la gestion des connaissances ;
- ✓ Appuyer le bureau dans l'organisation des activités et des évènements (sélection des prestataires de services, élaboration des tdrs, etc.) ;
- ✓ Suivre la réception des produits et services « Com » et vérifier leurs acceptabilités par rapport aux spécifications techniques ;
- ✓ Assurer les traductions, les synthèses et les rapports d'activité.

Qualifications

Education:

- Le stagiaire doit être titulaire d'un Master en Communication ;
- Etre inscrit à un programme de recherche doctorale dans une thématique liée à la communication.

Langue:

- Excellentes capacités de lecture et de rédaction en Arabe et français ;
- Une bonne connaissance en anglais serait un atout.

Connaissances en informatique:

- Le stagiaire doit jouir d'une bonne connaissance d'utilisation de l'internet et des outils MS Office (MS Word, Excel, PowerPoint, Publisher, In design)

Les stagiaires ne seront pas rémunéré(e)s par ONU Femmes.

Compétences institutionnelles:

- Démontrer l'adhésion à la mission, la vision et aux valeurs d'ONU Femmes
- Capacité d'adaptation à un milieu culturel diversifié et aux diversités liées au sexe, à la religion, la race, la nationalité, à l'âge.

Gestion des connaissances et de l'apprentissage

- Partage les connaissances et l'expérience
- Assure activement son propre apprentissage personnel et son développement dans plusieurs domaines et applique les compétences nouvellement acquises

Développement et efficacité opérationnelle

- Capacité à effectuer des tâches diversifiées selon les normes et standards de l'institution de documenter les processus, d'effectuer des recherches et de reporter.
- Capacité d'examiner une variété de données, d'identifier et régler les écarts et identifier et résoudre les problèmes éventuels
- Capacité à effectuer des travaux de nature confidentielle et de traiter un grand volume de travail
- Bonne connaissance des règles et règlements administratifs
- Bonnes compétences informatiques
- Leadership et auto gestion
- Se concentre sur les résultats attendus et répond de manière positive à la rétroaction
- S'attache à constamment travailler avec une énergie et un esprit positif, une attitude constructive
- Rester calme, self contrôle et de bonne humeur même sous pression

Dossiers de candidature :

- Envoyer le CV et la lettre de motivation à fatma.lassoued@unwomen.org en mentionnant dans l'objet « Stage ONU Femmes 2015 ».
- Seul(e)s les candidats présélectionnés seront contacté(e)s par ONU Femmes ;
- Les candidat-e-s présélectionné(e)s doivent envoyer deux (02) lettres de recommandations, preuve d'assurance maladie, certificat d'inscription universitaire, passeport et visa (c'est si le cas).

Le dernier délai pour la réception des candidatures est fixé au 30 Juin 2015 à 17h00 (Heure de Tunis).