

TERMES DE RÉFÉRENCE (TDR)

Recrutement d'une Assistante Sociale pour la prise en charge sociale des bénéficiaires Projet SAFE

1. Contexte

L'Association de Développement Durable et de Coopération Internationale (ADDCI) met en œuvre le **projet SAFE**, qui vise à renforcer la protection, l'inclusion sociale et l'accès aux services essentiels des populations vulnérables dans les gouvernorats de Médenine et Tataouine. Le projet cible principalement les **femmes victimes de violences**, les **migrants de retour tunisiens**, les **jeunes susceptibles de migrer de manière irrégulière**, les **migrants subsahariens** ainsi que les **enfants en situation de vulnérabilité**. À travers une approche intégrée, le projet offre un accompagnement social, psychologique, juridique et médical, tout en favorisant la coordination entre les différents acteurs intervenant dans la protection des bénéficiaires.

Dans ce cadre, l'ADDCI souhaite recruter une **assistante sociale** afin d'assurer la prise en charge sociale des bénéficiaires, leur accompagnement individuel, leur orientation vers les services adaptés et le suivi de leurs situations tout au long de leur parcours d'accompagnement.

2. Objectif général de la mission

Assurer une prise en charge sociale individualisée des bénéficiaires du projet SAFE afin de faciliter leur accès aux services de protection, de santé, d'assistance juridique et d'insertion sociale, en fonction de leurs besoins spécifiques.

3. Objectifs spécifiques

L'assistante sociale aura pour mission de :

- Réaliser une évaluation sociale approfondie des bénéficiaires ;
- Identifier les besoins prioritaires et les facteurs de vulnérabilité ;
- Élaborer un plan d'accompagnement adapté à chaque bénéficiaire ;
- Assurer l'orientation vers les services spécialisés (psychologiques, médicaux, juridiques, administratifs ou socio-économiques) ;
- Assurer le suivi régulier des bénéficiaires jusqu'à la résolution ou la stabilisation de leur situation ;
- Renforcer la coordination avec les différents acteurs intervenant dans la prise en charge.

4. Description de la mission

L'assistante sociale sera chargée de réaliser les activités suivantes :

A. Accueil et évaluation sociale

- Accueillir les bénéficiaires dans un cadre confidentiel et sécurisant ;

- Réaliser des entretiens individuels ;
- Identifier les besoins sociaux, économiques, familiaux et administratifs ;
- Évaluer le niveau de vulnérabilité ;
- Identifier les situations nécessitant une prise en charge urgente.

Durée prévisionnelle et volume des prestations

L'assistante sociale interviendra pendant toute la durée du projet SAFE et assurera les consultations sociales, l'évaluation des besoins, le suivi individualisé des bénéficiaires, les référencement vers les services spécialisés ainsi que la coordination avec les partenaires du projet, conformément au calendrier de mise en œuvre validé par l'ADDICI. Elle contribuera également au système de gestion des cas et au reporting des activités afin de garantir une prise en charge sociale intégrée, cohérente et de qualité.

B. Élaboration du plan d'accompagnement

Pour chaque bénéficiaire :

- Analyser la situation globale ;
- Définir les priorités d'intervention ;
- Elaborer un plan d'accompagnement individualisé ;
- Suivre l'évolution de chaque situation.

C. Orientation et référencement

Orienter les bénéficiaires vers :

- Les consultations psychologiques ;
- Les consultations juridiques ;
- Les consultations médicales ;
- Les structures de protection ;
- Les institutions publiques compétentes ;
- Les programmes d'insertion sociale ou économique.

L'assistante sociale assurera le suivi des référencement afin de garantir la continuité de la prise en charge.

D. Accompagnement social

L'assistante sociale accompagnera les bénéficiaires dans :

- Leurs démarches administratives ;
- L'accès aux droits sociaux ;
- L'accès aux services de santé ;
- L'accès aux dispositifs de protection ;
- Les procédures de réintégration sociale.

E. Coordination

Participer aux réunions de coordination avec :

- L'équipe du projet ;
- Les psychologues ;

- Les avocats ;
- Les médecins ;
- Les institutions publiques ;
- Les partenaires locaux.

F. Documentation et reporting

L'assistante sociale devra :

- Remplir les fiches sociales des bénéficiaires ;
- Mettre à jour les dossiers sociaux ;
- Documenter les référencements réalisés ;
- Préparer les rapports mensuels d'activités ;
- Contribuer aux rapports narratifs du projet.

5. Résultats attendus

À l'issue de la mission :

- Les bénéficiaires bénéficient d'une évaluation sociale individualisée.
- Les besoins prioritaires sont clairement identifiés.
- Les plans d'accompagnement sont élaborés et suivis.
- Les bénéficiaires sont orientés efficacement vers les services adaptés.
- Les mécanismes de référencement fonctionnent de manière fluide.
- Les dossiers sociaux sont régulièrement mis à jour.
- La coordination entre les différents services est renforcée.

6. Livrables attendus

La consultante devra produire :

- Les fiches d'évaluation sociale des bénéficiaires ;
- Les plans d'accompagnement individualisés ;
- Les fiches de référencement ;
- Les fiches de suivi social ;
- Les rapports mensuels d'activités ;
- Un rapport final de mission présentant les résultats obtenus, les difficultés rencontrées et les recommandations.

7. Durée de la mission

La mission couvrira toute la période de mise en œuvre du projet SAFE.

Les consultations sociales seront organisées selon le calendrier établi par l'équipe du projet.

8. Lieu d'intervention

La mission sera réalisée principalement dans le gouvernorat de Médenine. Des déplacements pourront être effectués dans les différentes délégations selon les besoins du projet.

9. Profil recherché

Formation

- Diplôme universitaire en service social, travail social, sociologie, psychologie sociale ou discipline équivalente.

Expérience

- Au moins **trois (03) années d'expérience** dans l'accompagnement social des populations vulnérables ;
- Expérience dans la gestion des cas (Case Management) ;
- Expérience avec les femmes victimes de violences, les migrants ou les enfants vulnérables constitue un atout majeur ;
- Expérience avec des ONG nationales ou internationales souhaitée.

Compétences techniques

- Maîtrise des techniques d'entretien social ;
- Bonne connaissance des dispositifs de protection sociale en Tunisie ;
- Bonne connaissance des mécanismes de référencement ;
- Expérience dans la gestion de dossiers sociaux.

Qualités personnelles

- Sens de l'écoute ;
- Empathie ;
- Respect de la confidentialité ;
- Esprit d'équipe ;
- Capacité d'organisation ;
- Bonnes capacités rédactionnelles.

Langues

- Excellente maîtrise de l'arabe.
- Bonne maîtrise du français.

10. Critères d'évaluation

Critères	Détails	Note
Formation académique	Diplôme en service social, travail social ou domaine pertinent	15 pts
Expérience professionnelle générale	Expérience dans l'accompagnement social et la gestion des cas	20 pts
Expérience spécifique	Expérience avec les populations vulnérables (VVF, migrants, enfants, jeunes) et connaissance des mécanismes de protection	30 pts
Compréhension de la mission et méthodologie proposée	Qualité de l'offre technique, compréhension des objectifs et approche d'intervention	20 pts

Offre financière	Cohérence et compétitivité de l'offre financière	15 pts
Total		100 pts

Seuil de qualification : seules les candidatures ayant obtenu une **note technique minimale de 70/100** seront retenues pour l'évaluation financière.

11. Dossier de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s devront soumettre :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé ;
- Une copie des diplômes ;
- Les attestations de travail ou de bonne exécution des missions similaires (si disponibles);
- Une offre technique présentant la compréhension de la mission et la méthodologie proposée ;
- Une offre financière détaillée en dinars tunisiens (TND).

12. Modalités de soumission

Les candidatures devront être envoyées par courrier électronique avec pour objet :

« **Candidature – Assistante Sociale – Projet SAFE** »

A l'adresse e-mail suivante : mhira.anis@addci.org.

Date limite de l'envoi : 05 octobre 2026 à 23h59 (heure Tunisie)