Interreg Cofinancé par l'Union Européenne

NEXT Italie - Tunisie

JA-PLUS

TERMES DE RÉFÉRENCE (TDR)

Recrutement d'un expert externe : Responsable de la communication

Prestataire indépendant(e) – Freelance à temps partiel

Projet : JA-PLUS – Jardin de Pluie : Stratégies basées sur la nature contre le risque hydrogéologique

Informations	Détails
Structure contractante	TAMAT Tunisie
Programme	Interreg VI-A Italie–Tunisie
Durée du projet	36 mois
Zone d'intervention	Metline, Gouvernorat de Bizerte, Tunisie
Type de collaboration	Prestation de services – Freelance
Modalité de travail	Temps partiel
Charge indicative	8 jours par mois

1. Présentation du projet

Le projet JA-PLUS est mis en œuvre dans le cadre du programme Interreg VI-A Italie–Tunisie. Il vise à promouvoir des solutions fondées sur la nature pour améliorer la résilience des territoires face aux risques hydrogéologiques et aux effets du changement climatique.

Le projet est réalisé en partenariat avec cinq structures : Comune di Altofonte (chef de file), Università degli Studi di Palermo (UNIPA), APEL, TAMAT Tunisie et ECCO APS.

Les interventions concernent notamment les territoires de Metline, en Tunisie, et d'Altofonte, en Italie. Elles portent principalement sur la conception et la mise en place de jardins de pluie pilotes, la sensibilisation des populations et l'implication des acteurs locaux dans la gestion durable de leur territoire.

Dans ce contexte, la communication joue un rôle important pour faire connaître le projet, informer les communautés sur ses objectifs et ses activités, et valoriser les résultats obtenus auprès des différents publics.

En tant que partenaire tunisien, TAMAT assure la coordination des actions de communication sur le territoire tunisien, en collaboration avec le chef de file et les autres partenaires.

Afin de renforcer cette mission, TAMAT souhaite recruter un(e) chargé(e) de communication qui accompagnera la mise en œuvre des activités de communication et contribuera à assurer une bonne visibilité du projet en Tunisie.

2. Objectif de la mission

Le/la responsable de communication aura pour mission d'accompagner TAMAT dans la préparation et la réalisation des actions de communication liées au projet JA-PLUS.

Il/elle contribuera à faire connaître les activités du projet, à assurer leur visibilité auprès des communautés locales et des partenaires institutionnels, et à mettre en valeur les réalisations et les résultats obtenus.

Une attention particulière sera accordée à la communication de proximité à Metline, ainsi qu'à la diffusion des informations sur les solutions fondées sur la nature et les avantages des jardins de pluie.

3. Missions et principales responsabilités

Sous la supervision de la Direction de TAMAT et en coordination avec le responsable du projet JA-PLUS, le/la responsable de communication interviendra principalement sur les axes suivants :

3.1. Planification des actions de communication

- Contribuer à la préparation d'un plan de communication opérationnel pour les activités de TAMAT.
- Proposer un calendrier de communication tenant compte des différentes étapes et échéances du projet.
- Identifier les publics cibles et adapter les messages en fonction de leurs besoins.
- Veiller à la cohérence des actions de communication de TAMAT avec la stratégie commune du partenariat.

3.2. Communication digitale et réseaux sociaux

- Préparer et publier des contenus sur les réseaux sociaux, notamment Facebook et LinkedIn.
- Présenter régulièrement les activités, les événements et les avancées du projet à travers des publications adaptées.

- Concevoir des visuels, des infographies et des supports numériques.
- Réaliser des photographies et de courtes vidéos pour illustrer les activités de terrain.
- Participer à l'animation des plateformes numériques et à la diffusion des informations relatives au projet.

3.3. Conception des supports de communication

- Préparer les différents supports nécessaires à la communication du projet : affiches, brochures, dépliants, fiches d'information et présentations.
- Contribuer à la conception des supports destinés aux expositions publiques sur les jardins de pluie.
- Adapter les informations techniques à un langage simple et accessible au grand public.
- Participer à la préparation des articles, communiqués de presse et autres supports de valorisation.

3.4. Communication événementielle

- Assurer la préparation des supports de communication pour les ateliers, réunions et rencontres publiques.
- Couvrir les principales activités organisées dans le cadre du projet, notamment à Metline.
- Réaliser des reportages photographiques et audiovisuels lors des événements.
- Valoriser la participation des communautés locales, des associations et des acteurs institutionnels.
- Préparer des contenus permettant de restituer les échanges et les résultats des rencontres.

3.5. Coordination et visibilité institutionnelle

- Travailler en coordination avec le responsable de communication du chef de file et les autres partenaires.
- Veiller au respect de l'identité visuelle du projet sur l'ensemble des supports produits.
- Appliquer les règles de visibilité du programme Interreg et de l'Union européenne.
- Contribuer à la diffusion des informations sur les plateformes communes du projet.

- Participer à la valorisation des expériences et des bonnes pratiques développées dans le cadre du partenariat.

3.6. Documentation et capitalisation

- Assurer la documentation des principales activités réalisées par TAMAT.
- Constituer et actualiser une banque de photos, vidéos et supports de communication.
- Recueillir des témoignages d'acteurs locaux et de bénéficiaires.
- Préparer des articles et contenus présentant les réalisations et les résultats du projet.
- Contribuer à la préparation des supports de capitalisation et de diffusion des résultats.

4. Livrables attendus

Dans le cadre de sa mission, le/la prestataire devra fournir les livrables suivants :

N°	Livrables	Périodicité
1	Plan de communication opérationnel de TAMAT pour JA-PLUS	Au démarrage
2	Calendrier éditorial des publications	Mensuel
3	Publications digitales et visuels	Selon le calendrier validé
4	Supports de communication : affiches, brochures, dépliants, présentations, etc.	Selon les besoins
5	Reportages photographiques et vidéos des activités	Après les événements concernés
6	Articles et communiqués de presse	Selon les événements
7	Banque numérique de photos, vidéos et supports produits	Actualisation continue
8	Rapport des activités de communication réalisées	Mensuel
9	Contributions aux documents de capitalisation et de valorisation	Selon le calendrier du projet

Les livrables seront soumis à la validation de TAMAT puis le chef de file , avant leur diffusion officielle. Les fichiers sources et les versions finales des supports produits devront également être remis à l'association.

5. Profil et qualifications recherchés

TAMAT souhaite recruter un(e) professionnel(le) de la communication ayant une bonne connaissance des outils de communication digitale et une expérience dans la production de contenus et la valorisation de projets.

Le profil recherché devra répondre aux critères suivants :

Formation

- Diplôme universitaire en communication, journalisme, marketing, médias, relations publiques ou dans un domaine équivalent.

Expérience

- Expérience professionnelle d'au moins trois ans dans le domaine de la communication.
- Expérience dans la communication de projets de développement ou de coopération internationale souhaitée.
- Une expérience dans des projets financés par l'Union européenne ou d'autres bailleurs internationaux sera considérée comme un atout.

Compétences techniques

- Bonne maîtrise des réseaux sociaux et des outils de communication digitale.
- Excellentes capacités rédactionnelles en français et en arabe.
- Maîtrise des outils de conception graphique tels que Canva, Photoshop, Illustrator ou équivalents.
- Capacité à réaliser des photographies et des vidéos courtes.
- Bonne connaissance des règles de visibilité des projets financés par l'Union européenne.

Qualités personnelles

- Créativité et sens de l'initiative.
- Bonne capacité d'organisation et respect des délais.
- Autonomie et esprit d'équipe.
- Bonnes capacités relationnelles et rédactionnelles.
- Disponibilité pour des déplacements ponctuels à Metline.

6. Durée et modalités de la prestation

La mission sera réalisée dans le cadre d'une prestation de services freelance à temps partiel

La charge de travail est estimée à titre indicatif entre 8 jours par mois. Elle pourra être adaptée en fonction du calendrier des activités et des besoins du projet.

Le travail sera organisé de manière flexible, en concertation avec le coordinateur du projet JA-PLUS.

Le/la prestataire ne sera pas soumis(e) à une présence quotidienne dans les locaux de TAMAT. Il/elle devra toutefois être disponible pour assurer la couverture des événements et des principales activités organisées sur le terrain, notamment à Metline.

7. Supervision et coordination

Le/la responsable de communication travaillera sous la supervision de la Direction de TAMAT et en coordination directe avec le coordinateur du projet JA-PLUS.

Il/elle collaborera également avec les équipes de TAMAT et les responsables de communication des autres partenaires afin d'assurer la cohérence des messages et l'harmonisation des supports produits.

Toute communication officielle devra être soumise à la validation préalable de TAMAT et coordonnée, si nécessaire, avec le chef de file du projet.

8. Conditions financières

Le budget prévu est de trois mille huit cent Euros (3.800 Euros) par semestre sur la période de la prestation estimée à quatre semestres avec possibilité de prolongation**.**

La proposition financière devra préciser les honoraires journaliers ou mensuels avec un taux journalier

Les modalités de paiement seront définies dans le contrat de prestation de services, sur la base des prestations réalisées et des livrables validés par TAMAT.

Les frais de déplacement liés aux activités de terrain seront pris en charge par le prestataire.

9. Dossier de candidature

Les personnes intéressées sont invitées à présenter un dossier comprenant :

- Un CV détaillé et actualisé.
- Une lettre de motivation présentant leur intérêt pour la mission.
- Un portfolio ou quelques exemples de réalisations : publications, visuels, vidéos, brochures ou autres supports.
- Une proposition financière indiquant les honoraires journaliers ou mensuels.
- Les références professionnelles pertinentes, le cas échéant.
- Note méthodologique.
- Une déclaration sur l'honneur attestant l'absence ce conflit et de toute cause d'inéligible (conformément à l'article .61 du règlement financier de l'UE)

Les dossiers devront être transmis à TAMAT selon les modalités et le calendrier précisés dans l'avis de recrutement.

10. Procédure et critères de sélection

Les candidatures seront examinées par TAMAT sur la base des critères suivants :

Critères d'évaluation	Note
Formation et qualifications	20 points
Expérience professionnelle dans le domaine de la communication	25 points
Expérience dans les projets de coopération et de développement	20 points
Qualité du portfolio et maîtrise des outils de communication	20 points
Proposition financière	15 points
Total	**100 points**

Les candidats présélectionnés seront invités à un entretien afin d'apprécier leurs compétences, leur expérience et leur compréhension des objectifs du projet et des attentes de TAMAT.

11. Modalités de soumission :

- Les personnes intéressées par le présent avis sont invitées à envoyer leurs dossiers de candidature par voie électronique à l'adresse suivante « tamat.tunisie@tamat.org ».

- **Objet du courriel :** « Candidature – Expert(e) Externe : **Responsable de la communication** – Projet JA-PLUS ».

- Les dossiers de candidature doivent être transmis au plus tard le **16 décembre 2026 à 23h59 (heure de Tunis)**. Tout dossier reçu après cette échéance pourra être considéré comme irrecevable.

- Tous les documents doivent être en format de PDF.
- Seuls les dossiers complets et transmis dans les délais impartis seront pris en considération pour l'évaluation.
- TAMAT se réserve le droit de contacter les candidat(e)s présélectionné(e)s pour un entretien complémentaire visant à approfondir l'évaluation de leur expérience, de leurs compétences et de leur compréhension des objectifs de la mission.