TERMES DE RÉFÉRENCE (TDR)

Recrutement d'un Cabinet d'Audit Externe

Association : Institut Tunisien de Réhabilitation - NEBRAS

Période à auditer : Du 01 janvier au 31 décembre 2026

1. Contexte et Justification

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet « Accessible & Expanded Rehabilitation & MHPSS Services in Tunisia », l'association Nebras réalise un audit financier indépendant conformément aux dispositions contractuelles convenues avec son partenaire. Cette démarche de contrôle externe vise à certifier la régularité, la transparence et la gouvernance optimale des fonds alloués.

Le présent appel à candidatures, publié sur la plateforme Jamaity, vise à sélectionner un cabinet d'audit externe pour certifier les états financiers du projet pour l'exercice allant du 01 janvier au 31 décembre 2026.

2. Objectifs de la Mission d'Audit

L'objectif principal est de permettre à l'auditeur d'exprimer une opinion professionnelle indépendante sur les états financiers du projet et de vérifier que :

- Les dépenses imputées sont éligibles, réelles et conformes au budget approuvé.
- Les fonds ont été utilisés conformément aux clauses de l'accord de financement.
- Le système de contrôle interne mis en place par Nebras est adéquat et efficace.
- L'auditeur devra également renseigner l'ensemble des annexes d'audit exigées par le bailleur de fonds au titre de l'exercice 2026.

3. Certifications et Qualifications Requises

Afin de répondre strictement aux exigences de rigueur et de conformité, Nebras confirme que le nouvel auditeur devra posséder les certifications légales et les qualifications minimales suivantes pour la réalisation de la mission :

- Inscription légale : Le cabinet doit être obligatoirement inscrit au tableau de l'Ordre des Experts Comptables de Tunisie (OECT).
- Expérience Générale : Disposer d'au moins cinq (5) ans d'expérience confirmée en audit financier d'organisations professionnelles.
- Expérience Spécifique : Justifier d'au moins trois (3) références réussies dans l'audit de projets associatifs financés par des bailleurs de fonds internationaux.
- Équipe de Mission : Le chef de mission proposé doit détenir le diplôme d'Expert-Comptable et être assisté par des auditeurs seniors qualifiés.

4. Processus de Recrutement et Méthodologie de Sélection

Le processus de recrutement est transparent et structuré pour valider objectivement les compétences des candidats selon une approche combinée technique et financière **(Pondération : 70% Technique / 30% Financière).**

4.1 Critères d'Évaluation Technique (Maximum 70 points)

Seuls les cabinets obtenant un score technique minimal de 50 points sur 70 verront leur offre financière ouverte. Les critères de notation sont définis comme suit :

Critères Majeurs	Détails des Éléments d'Évaluation	Points Max
1. Expérience du Cabinet	Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience avérée dans le domaine de l'audit financier et comptable **(5 pts).** Disposer d'au moins trois (3) années d'expérience spécifique dans l'audit de projets portés par ou dédiés aux Organisations de la Société Civile (OSC) **(10 pts).** Présenter au minimum trois (3) références vérifiables (attestations de bonne exécution ou contrats) relatives à l'audit de projets financés par des bailleurs de fonds internationaux **(10 pts).**	25 pts
2. Équipe de Mission Dédiée	Chef de mission (Expert-Comptable diplômé, >5 ans d'expérience) **(10 pts).** Auditeur Senior (Expérience en audits de projets)(**10 pts).**	20 pts
3. Méthodologie & Calendrier	Compréhension des TDR, conformité aux normes ISA **(10 pts).** Réalisme du planning et engagement écrit sur les dates limites **(5 pts).**	15 pts
4. Capacité linguistique (Bilinguisme)	Capacité avérée du cabinet et de l'équipe clé à rédiger l'intégralité du rapport d'audit et des annexes en français et en anglais (engagement écrit ou références de rapports bilingues).	10 pts
NOTE TECHNIQUE MAXIMALE	**Seuil de qualification requis pour l'analyse financière : 50 points.**	**70 pts**

4.2 Évaluation Financière (Maximum 30 points)

L'offre financière la moins-disante reçoit 30 points. Pour les autres, la note est calculée selon la formule : Note Financière = (Montant le moins cher / Montant de l'offre analysée) x 30. Le cabinet obtenant la note globale cumulée (Technique + Financière) la plus élevée sur 100 points sera sélectionné, sous réserve de la validation finale du bailleur.

5. Calendrier de la Mission et Livrables

L'ensemble des livrables de la mission, incluant le rapport d'audit final, la lettre de contrôle interne ainsi que toutes les annexes exigées par le bailleur de fonds, devra être rédigé et soumis en deux versions linguistiques : **une version en français et une version en anglais**.

Le calendrier de la mission est strict et s'organise de la manière suivante :

- Du 20 Février au 20 Mars 2027 : Phase d'intervention sur site (contrôle des pièces justificatives) et rédaction du rapport provisoire.
- Le 30 Mars 2027 au plus tard : Remise finale du Rapport d'Audit Financier certifié et de la Lettre de Management.

6. Composition du dossier et modalités de soumission

Les cabinets intéressés doivent soumettre un dossier complet comprenant les éléments suivants :

A. Dossier administratif et technique :

• Une lettre de soumission signée et cachetée, incluant l'engagement écrit de respecter les délais du calendrier et de fournir les livrables en français et en anglais.

• Une copie de l'attestation d'inscription à l'Ordre des Experts Comptables de Tunisie (OECT) en cours de validité.

• Les documents légaux du cabinet (Registre National des Entreprises - RNE, Patente).

• Une présentation succincte du cabinet et de son expérience générale et spécifique (audits de projets dédiés aux OSC).

• Les attestations de bonne exécution ou copies de contrats justifiant d'au moins trois (3) références similaires financées par des bailleurs de fonds internationaux.

• Les CV datés et signés de l'équipe dédiée à la mission (Chef de mission Expert-Comptable et Auditeur Senior), accompagnés de leurs diplômes.

• Une note méthodologique détaillant l'approche d'audit selon les normes ISA.

B. Offre financière (document séparé) :

• Une proposition financière détaillée, datée et signée, indiquant le montant global des honoraires en Dinars Tunisiens (HT et TTC), incluant l'ensemble des frais liés à la mission et à la production bilingue des rapports.

Modalités et date limite d'envoi :

L'ensemble des documents devra être envoyé par courrier électronique sous forme de deux fichiers PDF séparés (un premier fichier intitulé "Offre Technique" et un second fichier intitulé "Offre Financière") au plus tard **le 30 novembre 2026 à 18h00** à l'adresse suivante : direction@nebrastunisie.org, en mentionnant obligatoirement en objet : « **Recrutement d'un Cabinet d'Audit Externe - Projet NEBRAS** ».